



Vzgojni načrt in pravila šolskega reda

V tem dokumentu uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

Uvod

Vzgojni načrt je dokument šole, ki temelji na šolski zakonodaji in opredeljuje cilje šole, vzgojna načela in vrednote. Vzgojni načrt smiselno upošteva družbeno sprejete vrednote, interese in potrebe učencev, staršev in širšega okolja.

Učencem želimo zagotoviti pogoje, da bodo pridobili veščine in znanja za čim večjo samostojnost in odgovornost v življenju. Učili jih bomo spoštovati sebe in druge ter upoštevati pravila skupnosti.

Vodilo pri izbiri vrednot, ki jih je šola izbrala kot osrednje, so splošne družbene norme: strpnost, pripadnost, iskrenost, vljudnost, odgovornost, medsebojni odnosi, razreševanje sporov, nenasilnost in pozitivno vzdušje.

Vzgojni načrt vsebuje:

1. temeljne vrednote in vzgojna načela,
2. vzajemno sodelovalni odnos s starši,
3. vzgojne dejavnosti šole,
4. vzgojne postopke in ukrepe.

Del vzgojnega načrta so tudi **pravila šolskega reda**, ki natančneje opredeljujejo pravila, red in varnost v šoli. S **hišnim redom** pa šola določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

Temeljne vrednote in vzgojna načela

Temeljne vrednote in vzgojna načela povzemamo v skladu s konceptom vizije šole. V sodelovanju s starši smo izbrali naslednje najpomembnejše vrednote in cilje, na podlagi katerih bomo izvajali in uresničevali vzgojne dejavnosti šole.

Starši, učitelji in učenci so kot najpomembnejše prepoznali naslednje vrednote, ki jih postavljamo v vzgojnem načrtu kot temeljne in prednostne:

1. odgovornost
2. znanje
3. pričakovano in zaželeno vedenje
4. dobri medsebojni odnosi

Odgovornost

Z razvijanjem sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja se učimo dejavnega življenja v družbi, saj le tako lahko razumemo posledice dejanj in vpliv le teh na svoje življenje in življenje drugih. Razvoj sposobnosti za prevzemanje odgovornosti je odvisen od priložnosti, ki jih imajo učenci za razgovor in izražanje ustreznega vedenja. Pomembno je, da jih obravnavamo kot osebe, ki lahko in so zmožne skladno s starostno in razvojno stopnjo pretehtati lastna dejanja in predvideti posledice, saj le te zadevajo pravice drugih.

Sprejemanje odgovornosti za učenca predstavlja preplet treh veščin: samostojnosti, odgovornosti in delovnih navad. Za razvijanje odgovornosti je pomemben razvoj

samostojnosti, ki vključuje tudi zavedanje nalog in dolžnosti ter določeno stopnjo samodiscipline. Delovne navade izhajajo iz odnosa do dela in okolice. Razvijajo se hkrati z odgovornostjo. Pozorni bomo na odgovoren odnos do dela in dejavnosti, učence bomo učili postopkov, priprave na delo in jih spodbujali k dokončevanju začetega dela, obiskovanju dejavnosti ter vztrajnosti. Odgovornost je najpomembnejša in zelena veččina, ki se izraža tako v medosebnih odnosih kot tudi v spoštljivem odnosu do sebe, do drugih, do dela in do svojih dejanj ter v zavedanju in sprejetju posledic svojih dejanj. Za razvijanje delovnih navad bomo upoštevali razvojno zmožnost otroka za samostojnost, postavljali realne zahteve in omejitve, spodbujali otroka, da opravi nalogo in sprejme posledice lastnih dejanj.

Učenec izkazuje svojo odgovornost z izpolnjevanjem svojih dolžnosti in upoštevanjem šolskih pravil. Zavedati se mora, da ima vsako dejanje svoje posledice.

Učitelji razvijajo in izkazujejo svojo odgovornost s strokovnostjo, doslednostjo, ustvarjalnostjo in sodelovanjem s starši. Pri svojem delu ravnajo zgledno, skrbijo za varnost in zaščito učencev ter timsko sodelujejo.

Starši spodbujajo razvoj odgovornosti s svojo skrbnostjo, sodelovanjem s šolo, vsakodnevnimi spodbudami ter spremljanjem otrokovega razvoja in napredka.

Znanje

Poskrbeli bomo, da bomo učencem pripravili **kvaliteten, zanimiv ter primerno zahteven pouk**. Uvajali bomo **sodobne oblike in metode dela**. Učitelj bo nudil pomoč, kadar bo presodil, da jo učenec potrebuje. Učenje in pouk bosta temeljila na dobrem čustvenem odnosu do učenca ob uporabi sodobne in raznolike učne tehnologije in didaktičnega materiala.

Pričakovano in zaželeno vedenje

Trudili se bomo, da bomo vsi zaposleni na šoli, starši in tudi učenci zgled drug drugemu **s spoštljivim in primernim načinom komuniciranja**.

Posebna pozornost bo namenjena **pozdravljanju** sošolcev, vseh zaposlenih na šoli, staršev, drugih posameznikov, ki obiščejo šolo, oz. vseh tistih, ki jih učenec pozna.

K pričakovanemu vedenju bomo učence spodbujali z vsakoletnim oblikovanjem in sprejetjem **razrednih pravil** v razrednih skupnostih.

Medsebojni odnosi

Na dobro počutje v odnosu vplivamo vsi, ki smo v njem udeleženi – s svojim vedenjem, ravnanjem in počutjem. Sproti, glede na konkretno situacijo in otroka, se bomo **ustrezno odzvali**.

Dobre odnose bomo gradili med vsemi v šoli, razvijali bomo občutljivost za stiske in težave drugih. **Na nasilje, zlorabe, nestrpnost, žalitve, grobosti, izključevanje in druga neprimerna vedenja, navedena v pravilih šolskega reda, se bomo takoj odzvali skladno s protokoli obravnave nasilja**. V reševanje problemov in zapletov bomo po potrebi vključevali učence in starše.

Oblike sodelovanja s starši in učenci

Starši, šola in učenci razvijamo medsebojni odnos in sodelovanje pri oblikovanju življenja in dela šole. Starši sodelujejo pri oblikovanju individualiziranega načrta za otroka.

Poleg običajnih oblik sodelovanja šole in staršev (pogovorne ure, roditeljski sestanki, predstave, praznovanja) bomo spodbujali medsebojno sodelovanje tudi v projektih in preventivnih programih. Pripravili bomo formalna in neformalna družabna srečanja.

Skrbeli bomo za dobro izmenjavo informacij (pisna obvestila, e-pošta, eAsistent, telefonski in osebni razgovori). **Starše bomo dosledno obveščali o otroku, jih seznanjali z dogodki in se skupaj dogovarjali za ukrepe.**

Vzgojne dejavnosti

Preventivne vzgojne dejavnosti

Preventivne aktivnosti v šoli so vpete v celoten vzgojno-izobraževalni proces. Izvajali bomo socialno učenje in spodbujali pozitivno samovrednotenje pri učencih. Omogočili bomo priložnosti pridobivanja izkušenj v realnih življenjskih situacijah.

Na začetku šolskega leta bomo **intenzivneje navajali učence na pravila šolskega reda ter učence in njihove starše seznanili z vsebinami pričakovanega in zaželenega vedenja.** Vsak razred bo izdelal svoja razredna pravila.

Svetovanje in usmerjanje

Učencem bomo pomagali, svetovali pri reševanju problemov v zvezi z njihovim delom in v odnosih z drugimi, pri razvijanju zmožnosti sprejemanja odločitev in prevzemanja odgovornosti.

Učence bomo usmerjali v dejavnosti, kjer se bodo učili strategij reševanja problemov, za storjene napake bodo dobili priložnost, da jih popravijo, da se pogovorijo z odraslo osebo in se soočijo s posledicami. Spodbujali jih bomo k razmišljanju in presoji lastnega vedenja in ravnanja drugih ljudi. Učili jih bomo organizirati lastno delo za večjo učinkovitost in spremljanje lastne uspešnosti.

Dejavnosti svetovanja in usmerjanja se bodo izvajale v okviru ur oddelčnih skupnosti, pogovornih ur, ob sprotne reševanju problemov in drugih priložnostih.

Vzgojni postopki in ukrepi

Šola se na kršenje pravil vedno odzove in ukrepa. Pri obravnavi medvrstniškega nasilja sledimo protokolu v Navodilih za obravnavo medvrstniškega nasilja v

vzgojno-izobraževalnih zavodih. Reševanje težav na šoli poteka timsko in po ustaljenem postopku:

- Takoj poskrbimo za varnost in zdravje otrok.
- O dogodkih se strokovni delavci med seboj obveščamo; obvestimo tudi vodstvo šole in starše vpletenih.
- Pogovorimo se z vsemi vpletenimi in starši vpletenih otrok.
- Naredimo zapis dogodka in zapišemo dogovore oz. načrt za preprečevanje nadaljnega nasilja.

Na šoli se o vzgojnih ukrepih odločamo timsko glede na posamezne primere in težo kršitve šolskih pravil. Šola izbira med alternativnimi vzgojnimi ukrepi in družbeno koristnimi deli. Skladno z določili Zakona o osnovni šoli lahko šola v primeru kršitev pravil izreče vzgojne opomine učencem.

Sprejetost vzgojnega načrta

Vzgojni načrt je bil obravnavan in potrjen na Svetu zavoda, dne 26. 9. 2019

Pravila šolskega reda

Zakon o osnovni šoli, 60.e člen:

Na podlagi vzgojnega načrta šola v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.

Vzgojne ukrepe šola izvede, kadar učenec krši svoje dolžnosti, določene z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole. Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev (od 5. do 13. člena in od 50. do 57. člena tega zakona).

Pravila šolskega reda sprejme svet šole na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Uvod

Temeljne vrednote, h katerim stremimo v vzgojnem načrtu, so odgovornost, znanje, primerno vedenje in dobri medsebojni odnosi. Pri doseganju le-teh veljajo določena pravila:

Dolžnosti in odgovornosti učencev

Odgovornost

Odgovorni in dolžni smo:

- skrbeti za lastno zdravje in varnost,
- skrbeti za zdravje in varnost drugih ljudi na šoli in v okolici šole,
- sodelovati pri urejanju, vzdrževanju reda in čiščenju šolskih prostorov ter okolice šole,
- upoštevati hišni red,
- gojiti spoštljiv odnos do lastne, tuje in šolske lastnine,
- sodelovati pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev (velja za učence, za katere strokovni delavci presodijo, da so zmožni sodelovati v dežurstvih).

Znanje

Svoje obveznosti učenci izpolnjujejo:

- z rednim in točnim obiskovanjem pouka ter drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, proslave),
- z izpolnjevanjem učnih in drugih šolskih obveznosti,
- z rednim pisanjem domačih nalog in učenjem (tudi) doma,
- z odgovornim odnosom do svojega znanja,

- s skrbjo, da nadomestimo zamujeno učno snov (prepis zamujene snovi doma, v času podaljšanega bivanja, dodatnega ali dopolnilnega pouka),
- z rednim obiskovanjem ponujenih terapevtskih oblik delovanja šole (npr. logopeda, fizioterapevta, psihologa ipd.).

Pričakovano in zaželeno vedenje

Pozdravljanje

Učenci:

- so ob začetku učne ure na svojih mestih, učitelj jih pozdravi, učenci odzdravijo,
- pozdravijo vsakega delavca šole in druge odrasle osebe tako na šoli kot tudi izven šole (v okolici šole, na ulici, na avtobusni postaji itd.),
- ob vstopu v pisarne, knjižnico in v razrede potrkajo, vstopijo in pozdravijo.

Naslavljanje

Učenci:

- vse odrasle (pedagoške in nepedagoške delavce šole, starše drugih učencev, obiskovalce šole) vikajo,
- naslavlajo vse pedagoške in nepedagoške delavce, ki so prisotni pri pouku (učitelje, varuhe, svetovalne delavce, terapevte in knjižničarje), z nazivom učitelj + ime oziroma učiteljica + ime,
- naslavlajo vse ostale nepedagoške delavce šole (računovodkinja, hišnik, kuharica, čistilka) in vse ostale odrasle z nazivom poklic + ime,
- naslavlajo ravnateljico z nazivom ravnateljica.

Pogovarjanje

- V pogovoru poslušamo in ne prekinjamo sogovorca (pravilo upoštevajo tako učenci kot učitelji in drugi odrasli).
- Tako v času pouka kot med odmori in po pouku govorimo razločno, jasno in tiho (prilagodimo jakost in ton glasu).

Spoštovanje

- Gojimo spoštljiv odnos do ljudi (tudi v zunanjem okolju).
- Učencev in učiteljev ne oviramo in ne motimo pri delu.,
- Spoštujemo hišni red in šolska pravila.

Odnos do hrane

- Pred jedjo si učenci vedno umijejo roke.
- Dežurni učenec prevzame malico za učence svojega oddelka na začetku glavnega odmora pri kuharici in jo prinese v razred, kjer jo učenci kulturno zaužijejo (primeren odnos do hrane).
- Učenci, ki pri hranjenju potrebujejo več pomoči, imajo kosilo v gospodinjski učilnici.
- Ostali učenci kosijo v jedilnici na sosednji šoli, kamor pridejo tiho v spremstvu učitelja (v garderobi se preobujejo v šolske copate) ali samostojno (presoja

strokovnih delavcev v dogovoru s starši za starejše učence, ki odhajajo po pouku domov).

- V jedilnici se upošteva bonton kulturnega prehranjevanja.
- Hrano učenci zaužijejo v jedilnici – iz jedilnice je ne nosijo.
- Ko kosilo pojedjo, mirno počakajo ostale v skupini ter skupaj odidejo iz jedilnice.
- Učenci skrbijo za red pri mizi – mizo za seboj počistijo in stol dvignejo in tiho primaknejo k mizi.

Vedenje med odmori

- Po zvonjenju učenci brez povzročanja hrupa počakajo učitelja v razredu ter se pripravijo na naslednjo šolsko uro.
- Učenci se med glavnim odmorom sproščeno družijo v učilnicah ali na hodnikih, imajo tudi možnost aktivnega oddiha v telovadnici pod nadzorom dežurnega učitelja.
- Kadar učenci med odmorom menjajo učilnico, na hodnikih ne povzročajo hrupa, se ne prerivajo in hodijo umirjeno.
- Učenci sami ne odpirajo oken, ne kričijo in se ne nagibajo skozi okno.
- Učenci upoštevajo navodila dežurnega učitelja.

Vedenje izven šole

- Pri zapuščanju šole v spremstvu učitelja upoštevajo navodila učitelja, mentorja ali vodje.
- Tako v šoli kot izven nje veljajo pravila pričakovanega vedenja.
- Zunaj šole (na avtobusu, na izletu, na sprehodu) učenci skrbijo za red in čistočo.

Urejenost in skrb zase

- V šoli učenci nosijo šolske copate.
- V telovadnici so učenci lahko obuti v posebne športne copate, ki so čiste in le za ta namen.
- V čevlje se preobujejo, ko zapuščajo šolo, gredo na sprehod ali na šolsko dvorišče.
- Učenci sami skrbijo za red in čistočo v garderobah (oblačila, obuvala, dežniki).
- Vsak učenec ima svojo garderobno omarico in tedensko poskrbi za njeno urejenost.
- V šolskih prostorih učenci ne nosijo pokrival, prav tako na glavah nimajo kapuc.
- V šolo učenci prihajajo v svežih, čistih oblačilih primerne izgleda in velikosti; primerno vremenu in letnemu času naj bodo tudi obuti.
- Za dneve dejavnosti so vnaprej obveščeni, da se oblečejo in obujejo dejavnosti primerno.
- Učenci dnevno skrbijo za osebno higieno (tuširanje, umivanje zob, urejena pričeska, urejeni nohti).

Predmetne učilnice

- Predmetne učilnice so prostori šole, namenjeni posebni dejavnosti (npr. likovna, glasbena, gospodinjska učilnica, telovadnica, terapijska soba ...).
- V vseh predmetnih učilnicah veljajo posebna pravila, ki jih določi predmetni učitelj oz. zaposleni, ki je zadolžen za posamezno predmetno učilnico.
- V garderobah telovadnice se učenci preoblačijo v športno opremo.

- V predmetnih učilnicah se učenci lahko zadržujejo le ob prisotnosti mentorja ali učitelja.
- Telovadnice učenci ne zapuščajo brez vednosti in dovoljenja učitelja ali mentorja.
- Učenci skrbijo za red in dobro stanje opreme v predmetnih učilnicah (žoge in druge športne pripomočke vedno pospravijo, preden gredo iz telovadnice; skrbijo za IKT-opremo, pospravijo orodje in ostale pripomočke ...).
- V knjižnici velja knjižnični red, ki ga določi knjižničar.

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

- Podaljšano bivanje obiskujejo učenci, ki so prijavljeni, in občasno, po dogovoru, učenci, ki čakajo prevoz domov.
- V času podaljšanega bivanja otroci sodelujejo v sprostitevni dejavnostih, gredo na kosilo, po kosilu umijejo zobe, se čim bolj samostojno učijo in ustvarjalno preživljajo prosti čas (vrstni red je odvisen od posameznega oddelka podaljšanega bivanja); nekateri obiskujejo interesne dejavnosti in individualne obravnave pri terapevtih.
- V oddelkih podaljšanega bivanja veljajo razredna pravila in dodatna oddelčna pravila.
- Odhodi domov potekajo po dogovorjenem urniku (kombi, avtobus, prevzem staršev, samostojno).
- Na oglasni deski za OPB je označeno, kje se določena skupina OPB nahaja.
- Če starši otroka vzamejo domov prej ali kasneje, kot so določili na začetku šolskega leta, o tej spremembi pravočasno obvestijo razrednika ali učitelja v OPB osebno ali pisno preko dogovorjenih kanalov.

Razredna (oddelčna) pravila

- Določi jih vsak oddelek oz. skupina na začetku šolskega leta.
- Z njimi določijo podrobnejša pravila pričakovanega vedenja in obnašanja.
- Uporaba mobilnih telefonov in druge IKT v času, ko potekajo dejavnosti obveznega in razširjenega programa šole, ni dovoljena. Za didaktične potrebe pouka lahko posamezni učitelj začasno in pod nadzorom dovoli uporabo IKT naprav.

Prepovedi

V šolo in njeno okolico je prepovedano:

- prinašati in/ali uporabljati nevarne predmete (orožje, nevarno orodje, pirotehnični izdelki idr.),
- prinašati in/ali uporabljati nevarne snovi (cigarete, alkohol, druge psihoaktivne snovi).

Prepovedana je vsakršna oblika nasilja.

Vzgojni ukrepi in postopki ob kršenju pravil

Vse postopke reševanja težav vodi razrednik, v primeru posebne obravnave pa šolska svetovalna služba. Učitelji sproti obveščajo razrednika o težavah z učenci, le-ta pa starše na govorilnih urah. Ob neupoštevanju šolskih prepovedi in ponavljajočih se kršitvah strokovni delavec obvesti starše osebno ali po telefonu oz. preko drugih dogovorjenih kanalov. Po potrebi se poveže s šolsko svetovalno službo ali drugim strokovnim delavcem.

Vzgojni postopki

O obravnavi lažjih kršitev pravil se odločajo učitelji individualno glede na osebnostne značilnosti ter razvojno stopnjo učenca, okoliščine in predhodne izkušnje. Če učenec opozoril ne upošteva, učitelj opravi razgovor z učencem in naredi zapis pogovora.

V primeru hujših kršitev pravil se uporabljajo vzgojni postopki, namenjeni zaščiti pravic drugih, in reševanje težav s svetovanjem in usmerjanjem učenca.

Kršitve pravil šolskega reda in ukrepi

Strokovni delavec se lahko ob kršitvah odloči za enega ali več opisanih ukrepov oziroma ravna po svoji strokovni presoji in načelih postopnosti ravnanja. Med vzgojnimi postopki prevladuje svetovalni razgovor z učencem in starši ter povračilo škode in dodatno (vzgojno) delo.

Lažje kršitve

Med lažje kršitve spada vsako vedenje, ki ni v skladu s pričakovanim vedenjem, opisanim v tem vzgojnem načrtu oz. s temeljnimi vzgojnimi načeli in vrednotami, še posebej pa:

- tek, lovljenje po hodnikih, v avli, na stopnišču,
- namerno motenje učnega procesa,
- nespoštljivo obnašanje do drugih,
- nestrpnost,
- zamujanje,
- neprimeren odnos do hrane,
- kršenje pravil, ki veljajo v posameznih šolskih prostorih, pri dejavnostih izven šole ...

Težje kršitve

Težje kršitve so ponavljajoče se lažje kršitve, ki kljub opozarjanju, vodenju in uporabljenih ukrepih ne prenehajo, še posebej pa so to:

- fizični ali grob verbalni napad na učenca, delavca šole ali drugo osebo,
- spolno nadlegovanje, izsiljevanje učencev ali delavcev šole,
- namerno poškodovanje javne ali osebne lastnine,
- nepooblaščno snemanje, slikanje šolskih delavcev in učencev,
- kraja - vsako nepooblaščno prilaščanje tuje lastnine,
- kajenje ter prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje ali uživanje alkohola, poživil, drog in drugih psihoaktivnih sredstev,
- ogrožanje življenja in zdravja učencev in delavcev šole ...

Alternativne vzgojne ukrepe in družbeno koristna dela strokovni delavec določi glede na obliko kršitve šolskega reda. Odloča se med ukrepi, ki temeljijo na metodi restitucije ter izvajanjem družbeno koristnih del. Vsakršno izvajanje alternativnih vzgojnih ukrepov je nadzorovano s strani strokovnega delavca.

Ko se pri otroku pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih zgolj šolska obravnava ne more bistveno omiliti, izboljšati ali odpraviti, šolska svetovalna služba staršem priporoči pomoč zunanjih ustanov. V primeru zunanje pomoči učencu se oblikuje **timsko sodelovanje med šolo, starši in učencem ter zunanjimi strokovnjaki** z namenom, da se učencu zagotovi najboljša možna pomoč ter usklajenost vzgojnega ravnanja z njim.

Načini zagotavljanja varnosti

Za varnost v šolskem prostoru so odgovorni vsi delavci šole, učenci in starši.

Šola zagotavlja varnost :

- s pravili šolskega in hišnega reda,
- z nadzorom učencev, ki v šolo prihajajo pred pričetkom pouka,
- z dežurstvom učiteljev med glavnim odmorom (čas malice),
- z zagotavljanjem, da so objekti, učila, oprema in naprave v skladu z veljavnimi normativi in standardi,
- z izvajanjem preventivnih programov v prometu in preventivnih vzgojnih dejavnosti,
- z izvajanjem vaj za primere naravnih nesreč, požarov ...
- ter z upoštevanjem varnostnega načrta, ki je sestavni del priprave na dejavnosti, ki potekajo izven šole.

Starši, zaposleni in ostali obiskovalci šole so dolžni spoštovati prometni režim pred šolo, da se zagotovi pretočnost prometa in ustrezna varnost vseh obiskovalcev šole. Parkiranje neposredno pred šolo ni dovoljeno, izjema so šolski kombiji, ki so namenjeni prevozu učencev. Ustavljanje neposredno pred šolo je dovoljeno le staršem gibalno oviranih učencev za namen oddaje in prevzema učenca.

Pohvale, priznanja in nagrade

Pohvale

Ustno pohvaljen je lahko učenec ali skupina učencev, ki se izkažejo s prizadevnostjo in doslednostjo pri enkratni aktivnosti.

Pisna pohvala se lahko podeli za vestno, aktivno in odgovorno delo pri aktivnostih, ki potekajo celo šolsko leto.

Pisno pohvalo lahko podeli razrednik, mentor določene dejavnosti ali ravnatelj. Pisne pohvale se podeljujejo v razredu ali na zaključni prireditvi. Razrednik zbere informacije tudi s strani učencev in drugih strokovnih delavcev.

Priznanja

Priznanja se podeljujejo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti.

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole ob zaključku šolskega leta, če ni dogovorjeno drugače.

Nagrade

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta. Nagrada je lahko tudi izlet, ogled kina ali gledališke predstave. Ta nagrada se lahko po predhodnem dogovoru z ravnateljem izvede tudi prej.

Odgovornosti staršev

Učenčevo obiskovanje pouka

Učenec mora biti pravočasno prisoten pri pouku in dejavnostih obveznega programa. **V kolikor je učenec prijavljen k ostalim dejavnostim šole, jih dosledno obiskuje.**

Pravice in obveznosti staršev

Starši sodelujejo s šolo v okviru govorilnih ur, roditeljskih sestankov, sveta staršev, sveta zavoda in drugih organiziranih dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega procesa, kot jih navaja vzgojni načrt šole.

Starši stalno spremljajo razvoj svojega otroka in vsako spremembo, dilemo ali pobudo javijo učitelju, razredniku, šolski svetovalni službi ali vodstvu šole (v navedenem vrstnem redu). **Imajo pravico in dolžnost, da so obveščeni o delu svojega otroka in njegovem napredku v šoli.**

Redno in pravočasno pošiljajo svoje otroke v šolo ter poskrbijo, da bodo upoštevali pravila obnašanja v šolskem prostoru, na avtobusu in pri dejavnostih - zaradi lastne varnosti in varnosti drugih.

Odsotnost učencev

Ob odsotnosti učenca starši sporočijo vzrok izostanka takoj - razredniku, v tajništvo šole ali šolski svetovalni službi. Pravočasno sporočena odsotnost je podlaga za odjavo prehrane, v nasprotnem primeru se šolska prehrana zaračuna.

Odsotnost učenca morajo starši opravičiti najkasneje v petih dneh po prihodu učenca v šolo pisno ali osebno pri razredniku. **V primeru, da starši iz neopravičljivih razlogov ne opravičijo izostanka učenca, razrednik ure zabeleži kot neopravičene.**

Učenci, ki so preboleli nalezljive okužbe, naj ostanejo v domači oskrbi po navodilih Nacionalnega inštituta za javno zdravje (NIJZ), ki jih šola objavi tudi na svojih spletnih straneh.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku vnaprej napovejo. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ 5 dni v letu. Krajša napovedana odsotnost ni možna ob napovedanem pisnem ocenjevanju znanja.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oz. drugi dejavnosti dovoli učitelj, ki vodi to uro oz. dejavnost, in o tem obvesti razrednika.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Posamezen učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka in drugih dejavnostih šole. Starši učenca morajo predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravstvene službe.

Učenec, ki je oproščen sodelovanja pri posamezni uri pouka, mora tej uri prisostvovati in opraviti naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja in jih sme opravljati v skladu z navodili zdravstvene službe. Če učenec zaradi zdravstvenih razlogov ne more opravljati nobene naloge, šola zanj organizira nadomestno dejavnost.

Šolska prehrana

Starši so dolžni redno plačevati stroške šolske prehrane.

Če je otroku predpisana dieta, starši obvestijo razrednika in priložijo potrdila zdravnika specialista oz. navodila za izvajanje diete. Potrdilo o predpisani dieti starši oddajo vodji prehrane na šoli, ki naj bo obveščena tudi o načinu izvajanja diete. O tem vodja prehrane obvesti šolsko kuharico. Skupaj se o izvajanju diete dogovarjata z vodjo šolske kuhinje na OŠ A. T. Linhartaradovljica, kjer pripravljajo dietne obroke. O jedilnikih so starši mesečno obveščeni s strani vodje prehrane na šoli preko spletne strani.

Če je učenec odsoten od pouka, a naročen na kosilo, morajo starši ali učenci sami kosilo odjaviti najkasneje do 8. ure pri razredniku, kuharici šole ali v tajništvu. V nasprotnem primeru se kosilo za tisti dan staršem/skrbnikom/rejnikom zaračuna polna cena (tudi v primeru subvencionirane prehrane).

Učenec, ki ni naročen na kosilo, se lahko nanj prijavi pri kuharici šole do 8. ure.

Zdravstveno varstvo učencev

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s posebnimi predpisi. Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju sistematskih zdravstvenih pregledov učencev. V sodelovanju s šolsko zobno ambulanto se opravijo sistematski zobozdravstveni pregledi. Strokovni delavci skrbijo za učenje pravilnega čiščenja zob.

Šola ozavešča učence o zdravem načinu življenja.

Učence in starše seznanjamo o načinu iskanja ustrezne pomoči v primerih spolnega nadlegovanja in zlorabe ter nasilja v družini. V ta namen organiziramo različne aktivnosti pri pouku in drugih dejavnostih šole.

Pravila šolskega reda so bila predstavljena strokovnim delavcem 26. 6. 2019, svetu staršev 24. 9. 2019, svet šole pa je dal soglasje k pravilom šolskega reda 26. 9. 2019.

Pravila šolskega reda so objavljena na spletnih straneh šole in veljajo od 26. 9. 2019.

Jelena Horvat
ravnateljica

Radovljica, september 2019

Etični kodeks zaposlenih

Etični kodeks zaposlenih je podlaga za vzgojno in izobraževalno delo vseh zaposlenih na OŠ Antona Janše Radovljica. Kljub temu da je kodeks oblikovan predvsem za pedagoške delavce, ga upoštevajo vsi zaposleni, saj s svojim zgledom, besedami, odnosom in osebnostjo pripomorejo pri vzgajanju učencev.

Etični kodeks je oblikovan na podlagi splošnih etičnih načel, načel sodobnih pedagoških in specialno-pedagoških pristopov in vzgojne usmeritve šole. Načela kodeksa predstavljajo osnovo našega skupnega delovanja in so hkrati spodbuda za osebno rast vsakega zaposlenega.

Strokovni delavec in drugi zaposleni v izobraževanju:

Svoje delo opravlja strokovno, objektivno in odgovorno

- Je strokovnjak na svojem področju in pridobljena znanja v čim večji meri uporablja pri svojem delu.
- Redno se udeležuje strokovnih izobraževanj in usposabljanj.
- Prevzema svoj del odgovornosti za podobo in ugled šole.

Je avtonomen pri svojem delu

- Pozna svoje naloge in zadolžitve, ki jih izvrši pravočasno in si jih avtonomno razporeja.
- Sledi predmetnemu učnemu načrtu, hkrati pa je neodvisen in samoiniciativen pri izbiranju določenih vsebin in njihovem načinu podajanja.
- Postavlja prioritete vsebinam glede na lastno presojo, kaj bodo učenci najbolj potrebovali za življenje.

Dela v dobro učenca

- Spoštuje pravice učencev ter zastopa njihove interese v javnosti (preprečuje fizično in psihično zlorabo).
- Učencem pomaga razvijati vrednote, ki jih določajo mednarodni standardi o človekovih pravicah.
- Spoštuje enkratnost, individualnost in posebne potrebe posameznega učenca in mu omogoči, da polno uresniči svoje sposobnosti.
- Svojo profesionalno avtoriteto uveljavlja pravično in z občutkom.

Je pozoren do sodelavcev in pripravljen pomagati

- Uveljavlja in razvija kolegalnost ter spoštuje lastno strokovno znanje in pristojnosti, kot znanje in pristojnosti kolegov.
- Pomaga kolegom pri uresničevanju njihovih pravic, ki izhajajo iz dela.
- Je empatičen in občutljiv za enkratnost vsakega posameznika.

Sodeluje s starši

- Učitelj skupaj s starši vzgaja učence in jih spremlja na njihovi poti šolanja in odraščanja.