



LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2023/2024

SEPTEMBER 2023

KAZALO

1 UVOD	5
2 OSNOVNI PODATKI	6
2.1. ORGANI IN PRISTOJNOSTI ORGANOV ŠOLE	7
2.1.1. Svet šole	7
2.1.2. Odgovorna oseba - ravnateljica	7
2.1.3. Svet staršev	8
2.1.4. Učiteljski zbor	9
2.1.5. Strokovni aktiv	9
2.1.6. Učitelji	10
2.1.7. Strokovna skupina za pripravo individualiziranih programov	11
2.2 PROGRAMI, ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV	11
2.2.1 Število učencev po letih	11
2.2.2 Število učencev po občinah	13
2.2.3 Podatki o učencih po razredih in oddelkih	13
3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA	14
3.1. ORGANIZACIJA DELA IN POUKA	14
3.1.1. Prehrana	15
3.1.2. Počitnice in pouka prosti dnevi	16
3.1.3. Ocenjevalno obdobje	18
3.1.4. Nacionalno preverjanje znanja	18
3.1.5. Organizacija obveznega programa – pouk	19
Predmetniki obveznega programa	21
3.1.6. Izvajanje dodatne strokovne pomoči v osnovnih šolah in vrtcih	23
3.1.7. Oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, varstvo vozačev	24
3.2. RAZŠIRJENI PROGRAM	25
3.2.1. DNEVI DEJAVNOSTI	25
Načrtovani dnevi dejavnosti v šolskem letu 23/24	25
NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD	25
Kulturni dnevi	25
Naravoslovni dnevi	26
Tehniški dnevi	26
Športni dnevi	28
POSEBNI PROGRAM	29
Kulturni dnevi	29
Naravoslovni dnevi	30
Delovni dnevi	31
Športni dnevi	33

3.2.2. Interesne dejavnosti	35
3.3. Nadstandardni programi	37
3.3.1. Šola v naravi, plavanje učencev	37
3.3.2. Projekti	39
Državne zimske igre specialne olimpiade Slovenije	39
Šolska shema	39
Tradicionalni slovenski zajtrk	39
Mednarodni festival S-factor	39
Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe	40
Teden otroka	40
Mednarodno sodelovanje - Erasmus plus projekti	41
Akreditacija Erasmus plus	41
Digitrajni učitelj	41
3.3.3. Prireditve in druge dejavnosti	42
3.4. Tekmovanja in druga sodelovanja na prireditvah	43
3.5. Umetniško ustvarjanje	44
4 DRUGE PREDNOSTNE IN POMEMBNE NALOGE	46
4.1. Drugo delo – strokovno, pedagoško, razvojno	46
4.2. Terapevtski modeli, logopedске obravnave, individualno delo	46
Strokovni tim - logoped, fizioterapevt, delovni terapevt	46
4.3. Logopedске individualne obravnave - Ana Kavčič, dipl. surdopedagog - logoped	47
4.4. Fizioterapevtske obravnave - Bine Baloh, dipl. fizioterapevt	47
4.5. Delovna terapija - Metka Viher - Povše, dipl. del. ter.	47
Elementi terapevtskih modelov, vključeni v vzgojno izobraževalne procese	48
4.6. Vedenjska terapija	48
4.7. Senzomotorični model	48
4.8. Funkcionalno učenje	49
4.9. Metoda malih korakov	49
4.10. Glasbena vzgoja po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa	49
4.11. Izvajanje vsebin izven šole – učni sprehodi, učenje socialnih vsebin, ekskurzije, delo, izkustveno učenje	50
4.12. Vzgojno delovanje	50
4.13. Prometna varnost	51
4.14. Računalniška informacijsko komunikacijska tehnologija	52
4.15. Zdravje, preventivne in proaktivne dejavnosti, skrb za zdrav način življenja	52
4.16. Delo, delovna praksa, sodelovanje z ustanovami na delovnem področju	54
4.17. Sodelovanje s fakultetami, srednjimi šolami	54
4.18. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja	55
Šolska shema	56

5 STROKOVNE SLUŽBE	57
5.1. Svetovalno delo	57
5.2. Šolska knjižnica	58
5.3. Učbeniški sklad	60
6 SODELOVANJE S STARŠI	61
6.1. Govorilne ure	61
7 KADROVSKA ZASEDBA	63
7.1. Delovna obveznost in delovni čas strokovnih delavcev	65
7.2. Delovni čas in delovne razporeditve tehničnih delavcev šole	66
7.3. Administrativno-tehnične službe	66
7.4. Izobraževanje, usposabljanja, strokovni razvoj	67
7.5. Spremljanje pedagoškega dela in drugo spremljanje strokovnih delavcev	68
7.6. Zdravstveno varstvo zaposlenih in promocije zdravja na delovnem mestu	68
7.7. Sindikat	68
8 DELOVNI POGOJI	69
8.1. Prostorski pogoji	69
8.2. Materialni pogoji	70
Didaktični pripomočki, gradiva in druga oprema	70
9 PREVOZI UČENCEV	71
10 POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM	72
11 PREGLED PLAČLJIVIH STROŠKOV STARŠEV	73
12 SPREMLJANJE REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA	74

1 UVOD

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument šole, ki ga določa Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K in 76/23).

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola.

Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Šola po svoji osnovni funkciji izvaja izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v obveznem in razširjenem programu. Avtonomnost javnih zavodov omogoča usmeritve, ki jih ob obveznem delu šola sama uveljavi kot svojo strateško namero za izboljšanje kvalitete dela in potreb učencev in njihovih staršev. Po analizi stanja se oblikuje potreba po kontinuiranem načrtovanju strokovnega izobraževanja za pridobitev specialnih znanj, vključitev specialnih metod, uveljavljenih v specialno pedagoški stroki ter potreba po specialni opremi za določene vrste razvojnih motenj (medicinska, fizioterapevtska oprema, pripomočki).

2 OSNOVNI PODATKI

Naziv:	Osnovna šola Antona Janše Radovljica
Skrajšano ime:	OŠ A. Janše Radovljica
Sedež:	Kranjska cesta 27a, 4240 Radovljica
Dislocirana enota:	Gorenjska cesta 27, 4240 Radovljica
E-pošta:	info@os-antonajanse.si
Matična številka šole:	5867371
Davčna številka:	65346785
Telefon:	+386 4 537 49 10 (tajništvo, centrala)
Ravnateljica:	Andreja Vouk (epošta: andreja.vouk@os-antonajanse.si)
Pomočnika ravnateljice:	Gregor Skumavc (gregor.skumavc@os-antonajanse.si) Tadej Markelj (tadej.markelj@os-antonajanse.si)
Svetovalna služba:	Saša Jalen (sasa.jalen@os-antonajanse.si) Maja Pavšič (maja.pavsic@os-antonajanse.si) Andreja Cvenkelj (andreja.cvenkelj@os-antonajanse.si) Marja Čad (marja.cad@os-antonajanse.si)

Šola je matična enota, ustanovljena z ustanovitvenim aktom leta 1993 za izvajanje programov za učence s posebnimi potrebami. V dislocirani enoti na naslovu Gorenjska cesta 27 v Radovljici začasno poteka pouk za določene oddelke - do ureditve prostorov v matični stavbi.

Šola izvaja dva programa:

- **prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom** za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju – devetletni osnovnošolski program, od 1. do 9. razreda, razdeljen v tri vzgojno-izobraževalna obdobja, v šestih oddelkih ter
- **posebni program vzgoje in izobraževanja** za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, gibalno oviranostjo ter s kombiniranimi motnjami v desetih oddelkih – od 1. do 6. stopnje posebnega programa.

V svoji dejavnosti šola izvaja mobilno specialno pedagoško službo v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- OŠ Antona Tomaža Linhartarja Radovljica,

- OŠ Frana Saleškega Finžgarja Lesce,
- OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled,
- OŠ Gorje,
- OŠ Žirovnica,
- OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica,
- OŠ Staneta Žagarja Lipnica,
- OŠ Križe,
- Vrtec Bled,
- Vrtec Gorje (pri OŠ Gorje),
- Vrtec Radovljica, več enot,
- Vrtec Bohinj (pri OŠ dr. J. Mencingerja),
- Vrtec Tržič.

2.1. ORGANI IN PRISTOJNOSTI ORGANOV ŠOLE

2.1.1. Svet šole

Svet šole je sestavljen iz 11 članov: 3 predstavnikov ustanovitelja, 3 predstavnikov staršev, 5 predstavnikov delavcev šole.

Svet se sestane najmanj dvakrat letno, prvič ko obravnava in potrdi letni delovni načrt za tekoče šolsko leto ter ko obravnava poslovno poročilo (finančno poročilo).

ČLANI SVETA ŠOLE		
5 predstavnikov šole	3 predstavniki ustanovitelja	3 predstavniki staršev
Ana JUVAN	Tea BETON	Petra POTOČNIK
Barbara BERLOT	Sabina FELC	Jana SODJA SMUKAVEC
Sabina KLEMENČIČ	Petra GRIMANI	Marija KRAJC
Manica PISEK		
Špela DOLENC RAKOVEC		

2.1.2. Odgovorna oseba - ravnateljica

Ravnateljica vodi šolo in je odgovorna za izvajanje programa. Delovne naloge in odgovornosti so opredeljene z zakoni in pravilniki ter navodili s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI).

Naloge ravnateljice so:

- zastopa in predstavlja zavod in je odgovorna za zakonitost dela;
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda;
- sprejema splošne akte zavoda;
- pripravlja program razvoja zavoda;
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za izvedbo le-tega;

- vodi delo učiteljskega zbora;
- oblikuje predlog nadstandardnih programov in skrbi za njegovo izvedbo;
- spodbuja in omogoča sprotno strokovno izobraževanje strokovnih delavcev;
- je navzoča pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje;
- obvešča svet staršev o delu šole;
- skrbi za ukrepe, ki zagotavljajo uresničevanje pravic učencev;
- odloča o vzgojnih ukrepih;
- določa sistemizacijo delovnih mest v šoli in potrebno število delavcev za posamezno delovno mesto;
- odloča o delovnih razmerjih in disciplinski odgovornosti delavcev;
- razporeja sredstva za materialne stroške, naložbe, investicijsko vzdrževanje;
- razporeja sredstva za nabavo in posodabljanje opreme v skladu s finančnim načrtom;
- skrbi za sodelovanje z zunanjimi ustanovami;
- skrbi za promocijo zavoda;
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, kolektivno pogodbo, ustanovitvenim aktom zavoda, splošnimi akti zavoda in drugimi predpisi.

Od 1. 5. 2022 šolo vodi ravnateljica Andreja Vouk.

2.1.3. Svet staršev

Na prvem roditeljskem sestanku ravnateljica in razredniki predstavijo organizacijo šole, program, šolski koledar, nadstandardne dejavnosti, ki jih planiramo, in drugo. Starši posameznih oddelkov volijo tudi člane v svet staršev za šolsko leto 2023/2024.

Svet staršev je posvetovalni organ, ki ima pristojnosti določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sestavljen je iz po enega predstavnika oddelčnih skupnosti, ki jih izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sestanek sveta staršev skliče ravnateljica, ostale predsednik sveta staršev po programu, ki ga določi svet. Ravnateljica predstavi sestavo sveta, delovanje sveta, svet staršev se konstituira, člani sveta predlagajo in izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Prvi sklic sveta staršev bo 2. 10. 2023.

Svet staršev se seznani s predlogom nadstandardnih programov šole.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Potrdi nabor učbenikov in delovnih zvezkov.
- Daje mnenje o letnem delovnem načrtu.

2.1.4. Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja mesečno po letnem načrtu in izvaja naloge po programu dela učiteljskega zbora. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor sprejema organizacijski načrt dela za posamezna obdobja, spremlja projekte v vseh ocenjevalnih obdobjih, odloča o zaključnem uspehu in napredovanjih učencev, skrbi za uresničevanje zastavljenih ciljev, predvsem s področja vzgojno-izobraževalnega dela.

Učiteljski zbor se sestaja na mesečnih sejah in na ocenjevalnih konferencah, po potrebi na drugih sklicih, pretežno na jutranjih sestankih pred začetkom pouka.

Seje učiteljskega zbora so obvezne za strokovne delavce in potekajo po pripravljenem seznamu. Predhodno je pripravljen predlog terminov za seje učiteljskega zbora. Termini sej učiteljskega zbora se praviloma ujemajo z načrtom terminov popoldanskih pogovornih ur. Termini sej in popoldanskih pogovornih ur so vpisani v interni službeni koledar.

Vsebine in teme učiteljskega zbora se načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom, vsebine se oblikujejo tudi sproti, glede na potrebe.

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom,
- sprejema informacije sindikalnega zaupnika in prenaša druge pomembne informacije za ves kolektiv.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisniki sej. Zapisnik pišejo strokovni delavci po vnaprej izdelanem seznamu. Zapisnik pregleda in potrdi ravnateljica. Zapisniki se hranijo v elektronski in v fizični obliki.

2.1.5. Strokovni aktivni

Na šoli delujejo štirje strokovni aktivni:

- aktiv prilagojenega programa z NIS: vodja Nina Korošec,
- aktiv posebnega programa vzgoje in izobraževanja: vodja Mateja Stošicki,
- aktiv mobilnih pedagoginj: vodja Manca Kosmač,
- aktiv oddelkov podaljšanega bivanja: vodja Teja Klinar.

Strokovne aktivne sestavljajo vsi učitelji, ki poučujejo v oddelku oz. programu. Načrtujejo kriterije ocenjevanja, delo oddelkov, se dogovarjajo, posvetujejo, usklajujejo programe dela, načrtujejo medpredmetno povezovanje, rešujejo dileme in probleme, ki nastajajo pri delu z učenci. Usklajujejo načrtovanje in realizacijo individualiziranih programov za učence.

Sestanek strokovnega aktiva skliče in vodi vodja aktiva. Učitelji predlagajo vsebine in izpostavijo probleme. Na aktivih se usklajujejo aktivnosti, določijo odgovornosti, predlagajo spremembe, analizira aktivnosti ipd. Člani aktiva v letnem načrtu dela aktiva opredelijo predvideno število sklicev aktiva. O poteku se vodi zapisnik, ki ga vodja aktiva predstavi na sejah učiteljskega zbora.

Prednostne naloge aktivov so usklajene na nivoju šole. Ob koncu leta učiteljski zbor napravi evalvacijo dela aktivov in skladno z ugotovitvami pripravi evalvacijsko poročilo.

2.1.6. Učitelji

Učitelji izvajajo pouk obveznega in razširjenega programa ter drugo delo.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov in učnih gradiv.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem, vajencem, dijakom in študentom višje šole ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih ter drugih splošno koristnih in humanitarnih akcij, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in

- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

2.1.7. Strokovna skupina za pripravo individualiziranih programov

Strokovno skupino za pripravo individualiziranih programov (IP) sestavljajo razredničarka, svetovalna delavka in predmetni učitelji, po potrebi ravnateljica.

Strokovne skupine za pripravo IP imenuje ravnateljica s sklepom o imenovanju, v katero so imenovani vsi strokovni delavci, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces v posameznem oddelku. Skupina deluje vse leto. Osnutek IP pripravi razrednik oz. nosilec IP v mesecu juliju, po evalvaciji doseženih rezultatov in realizaciji IP v predhodnem šolskem letu. V septembru strokovna skupina timsko pripravi za vsakega otroka IP, ki ga s predlogi dopolnijo tudi starši. V pripravo, evalvacijo IP se vključujejo tudi učenci glede na starost in individualne sposobnosti.

Delo strokovne skupine koordinira vodja - praviloma razredničarka. O delu strokovne skupine se vodijo zapisniki, ki so del otrokove dokumentacije. Strokovna skupina vse leto spremlja uresničevanje ciljev IP in jih po potrebi tudi spreminja.

Uresničevanje ciljev in izvajanje IP vodja programa preverja sproti in o tem obvešča starše na govorilnih urah ter druge učitelje na dogovorjene načine. Predlaga spremembe in dopolnila ter opozarja na morebitne težave. Ob koncu leta se opravi celostna analiza in evalvacija doseganja ciljev IP, predlagajo se usmeritve za nadaljnje delo. Spremembe lahko predlagajo tudi starši ali učenci sami.

2.2 PROGRAMI, ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

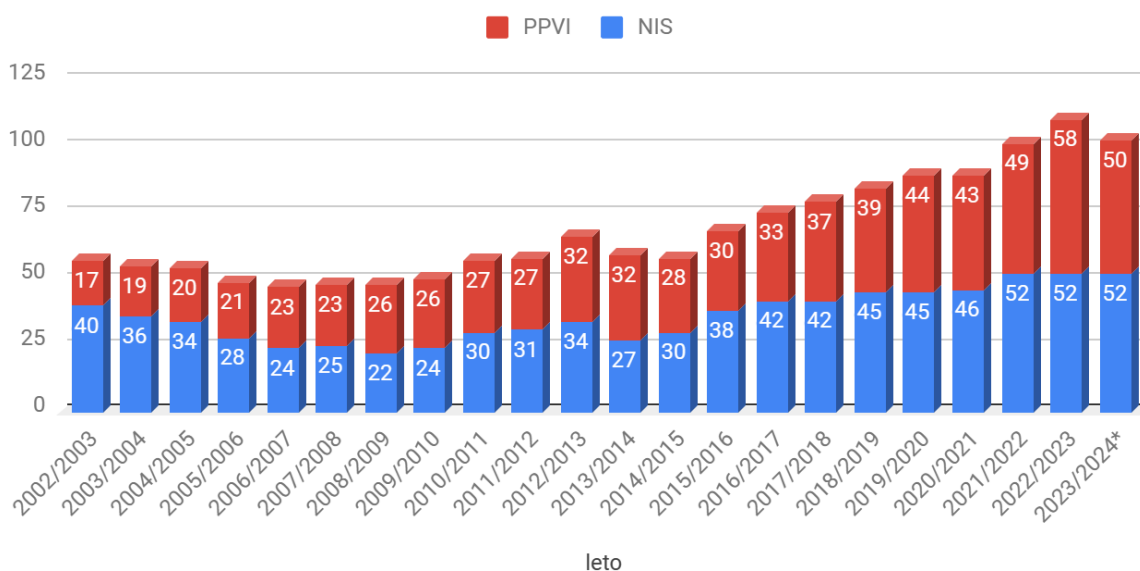
2.2.1 Število učencev po letih

leto	NIS	PPVI	skupaj	indeks
2002/2003	40	17	57	
2003/2004	36	19	55	96,49
2004/2005	34	20	54	98,18
2005/2006	28	21	49	90,74
2006/2007	24	23	47	95,92
2007/2008	25	23	48	102,13
2008/2009	22	26	48	100,00
2009/2010	24	26	50	104,17
2010/2011	30	27	57	114,00
2011/2012	31	27	58	101,75
2012/2013	34	32	66	113,79

2013/2014	27	32	59	89,39
2014/2015	30	28	58	98,31
2015/2016	38	30	68	117,24
2016/2017	42	33	75	110,29
2017/2018	42	37	79	105,33
2018/2019	45	39	84	106,33
2019/2020	45	44	89	105,95
2020/2021	46	43	89	100,00
2021/2022	52	49	101	113,48
2022/2023	52	58	110	108,91
2023/2024*	52	50	102	92,73

* podatek ob začetku šolskega leta 2023/24 - september 2023

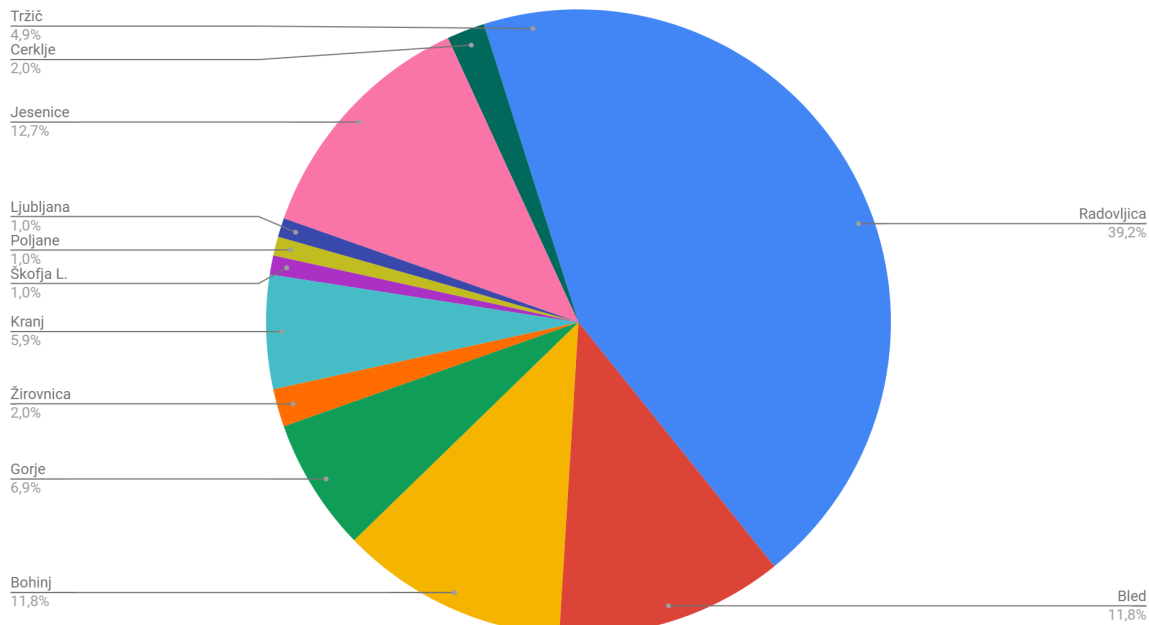
NIS in PP



2.2.2 Število učencev po občinah

Grafični prikaz strukture učencev po občinah:

Delež učencev po občinah



2.2.3 Podatki o učencih po razredih in oddelkih

Število oddelkov	Program, ki se v oddelkih izvaja
6	prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom
10	posebni program vzgoje in izobraževanja
5,04 (126 ur)	oddelki podaljšanega bivanja (1 odd. = 25 ur)

Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom				
Oddelek	Razred	Dečki	Deklice	Skupaj
NIS 12	1. razred	3	0	3
	2. razred	2	1	3
NIS 34	3. razred	2	2	4
	4. razred	3	1	4
NIS 5	5. razred	5	1	6
NIS 67	6. razred	1	4	5

	7. razred	4	1	5
NIS 8	8. razred	8	4	12
NIS 9	9. razred	7	3	10
skupaj		35	17	52

Posebni program vzgoje in izobraževanja					
Stopnja	število učencev po stopnjah	Oddelek čisti	Oddelek kombinirani	Deklice	Dečki
1. stopnja	11	1	2	2	9
2. stopnja	8	1	2	2	6
3. stopnja	12	1	3	2	10
4. stopnja	10	0	3	3	7
5. stopnja	6	0	2	1	5
6. stopnja	3	0	1	2	1
skupaj	50	3	7	12	38

3 VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.1. ORGANIZACIJA DELA IN POUKA

Pouk je organiziran enoizmensko in poteka v dopoldanskem času. Pouk se prične ob 7.45. Zadnji, 7. šolska ura za NIS in 6. ura za PPVI, se zaključita ob 13.45.

Dislocirana enota (DE) na Gorenjski cesti 27 v Radovljici:

Zaradi prostorske stiske, utesnjenosti, pomanjkanja učilnic in kabinetov je Občina Radovljica pristopila k reševanju problema in v brezplačen najem namenila zgornje nadstropje stavbe na Gorenjski cesti 27 v središču Radovljice. Na 284 m² je v šolskem letu 2021/22 pričela delovati dislocirana enota.

V šolskem letu 2023/24 v dislocirani enoti poteka pouk za 4 skupine posebnega programa. Z Občino Radovljica smo sklenili dogovor za uporabo dodatnih 39 m² prostorov. Tako imamo od šolskega leta 2022/23 v najemu v skupni izmeri 326 m² prostorov.

Učenci oddelkov, ki imajo pouk v DE, nekatere ure pouka obiskujejo tudi na matični šoli, na kosilo odhajajo v OŠ A. T. L., s svojimi dejavnostmi pa se ves čas aktivno vključujejo v lokalno okolje, kjer stoji dislocirana enota.

V času poletnih počitnic je Občina Radovljica sanirala škodo na parketu, ki je nastala 9. junija 2023 ob strojelomu. Uničen parket so zamenjali z laminatom in

šolsko leto se je tako lahko brez sprememb začelo izvajati v dislocirani enoti. Škode na drugi opremi ni bilo.

Organizacija dela

Učenci, ki prihajajo v jutranje varstvo, ga pričnejo v stavbi OŠ A. Janše. Učenci, ki pouk obiskujejo v DE, prihajajo neposredno v DE, razen dveh učencev, ki prihajata v šolo ob 6.45 in prideta na OŠ A. Janše. Po zajtrku ju ob 7.30 učitelj jutranjega varstva pospremi v DE. Pouk v DE poteka po enakem urniku kot za učence v matični enoti. Učenci občasno obiskujejo pouk v matični šoli v specializiranih učilnicah ali pri določenih področjih (gospodinjska učilnica, telovadnica, pouk glasbene vzgoje, pouk likovne vzgoje, knjižnica, terapijska soba). Na kosilo hodijo na OŠ A. T. Linhart, pospremijo jih učitelji. Malico dostavi hišnik dnevno v DE. Po kosilu oz. zaključenem pouku se vključijo v OPB ali odidejo domov.

Tekom celotnega leta bomo organizacijo dopolnjevali, prilagajali, a hkrati gradili jasno strukturo dela s ciljnimi načrtovanjem in timskim pristopom. Aktivno bo sodelovalo celotno vodstvo in svetovalna služba.

DE je nastala izključno zaradi prostorske stiske. Prepoznamo pa veliko prednosti, ki jih bomo izkoristili v največji meri. Učenci višjih stopenj PPVI, ki so na pragu odraslosti in je v VI programu veliko aktivnosti in usposabljanja usmerjenih v samostojnost in delovno usposobljenost, izkazujejo veliko odgovornost in se zavedajo svojega drugačnega položaja. Sama situacija jih usmerja v delovno samostojnost, v izvenšolski sistem, še vedno pa z dovolj jasno strukturo urnika, ki jim zagotavlja občutek varnosti in vključenosti v sistem.

V DE svoje obveznosti opravljajo učiteljice Karin van Bakel, Sonja Hojkar, Katarina Umnik, Bojana Burja, Kristina Špec ter varuhinja Martina Osterman Stritih in čistilka Viktorija Čopić.

3.1.1. Prehrana

Dežurstvo za učence, ki pridejo v šolo pred pričetkom pouka, je organizirano od 6.45 ure. Prvi pridejo s šolskim kombijem učenci iz Kroke in ob 7.40 iz Bohinja. Učenci, ki zgodaj pridejo v šolo, imajo možnost zajtrka. Zajtrk lahko prinesejo s seboj in ga pojedjo skupaj z drugimi učenci. Učenci NIS pojedjo malico v odmoru ob 9.20, učenci posebnega programa običajno malicajo v času področja "razvoj samostojnosti" - RAS - ob 9.20.

Kosilo je organizirano vodeno v OPB po zaključenem pouku oz. pri urah področja RAS v posebnem programu. Mlajši učenci kosilo pojedjo na šoli, bodisi v jedilnici gospodinjske učilnice bodisi v razredih, večina učencev pa odhaja na kosilo v sosednjo OŠ Antona Tomaža Linhart. Zaradi hude prostorske stiske na sosednji šoli smo primorani obiskovati kosilo v določenih časovnih terminih, kar v

kombinaciji z odhodi kombijev in voznimi redi avtobusov precej otežuje organizacijo in izvedbo podaljšanega bivanja. Organizacijo kosil bomo usklajevali z OŠ A. T. L. in glede na optimalne odhode učencev ter njihove aktivnosti po pouku.

Med posameznimi urami so petminutni **odmori**. Med 2. in 3. uro (NIS) je daljši, 20-minutni odmor za malico. Čas med odmori, dežurstva učiteljev in dejavnosti učencev določa hišni red in vsakokratni raspored zaposlenih za dežurstva.

Šolsko leto 2023/2024 ima skladno s koledarjem za OŠ načrtovanih **188 dni pouka**.

Šolsko leto se prične v petek, 1. septembra 2023, konča se 31. avgusta 2024. Pouk se konča za učence 9. razreda 14. 6. 2024, za vse ostale učence pa 24. 6. 2024.

Prvo ocenjevalno obdobje se konča 31. 1. 2024.

Podaljšano bivanje osnovna šola organizira v okviru razširjenega programa in se vanj učenci vključujejo prostovoljno. Organizirano je za vse učence brezplačno, vključijo se lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda ter posebnega programa.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, pojedjo kosilo, opravljajo domače naloge, ustvarjalno preživljajo prosti čas ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih sprostitev dejavnostih.

Podaljšano bivanje za učence NIS poteka od 11.15 ure, za učence PPVI pa od 11.45 ure. Podaljšano bivanje traja najkasneje do 15.55, v zadnjem delu se združujejo učenci v eno skupino z upoštevanjem normativov.

V šolskem letu 2023/24 bo oblikovana ena skupina podaljšanega bivanja, saj bodo znotraj urnika prisotnosti dejavnosti v nestalnih skupinah izvajalo 9 učiteljev, skladno z normativi in organizacijo pouka. Sistemizirali smo 126 ur podaljšanega bivanja (11 ur tedensko več kot preteklo šolsko leto). Skupine učencev bodo organizirane glede na interese učencev, sposobnosti in trenutne organizacijske potrebe.

Zaradi racionalizacije se skupine PB oblikujejo po zaključku posameznih zadnjih ur v NIS in v PP. Največje število dodeljenih učiteljev v OPB je v času, ko učenci odhajajo na kosila in pred odhodi šolskih kombijev, po tem času pa je dodeljenih učiteljev manj in se učenci "združujejo".

Jutranje dežurstvo poteka od 6.45 do 7.45. Pred tem časom učencev ne sprejemamo v šolo.

3.1.2. Počitnice in pouka prosti dnevi

Počitnice (pouka prosto, vključno s prazniki in vikendi)	
jesenske počitnice	28. oktober 2023 do 5. november 2023

novoletne počitnice	23. december 2023 do 2. januar 2024
zimske počitnice	17. februar 2024 do 25. februar 2024
prvomajske počitnice	27. april 2024 do 5. maj 2024 (3. maj je pouka prost dan)
poletne počitnice	26. junij 2024 do 31. avgust 2024

2023 / 2024				
	pouk	pouka prosti dnevi brez poletnih	delovni dnevi	prazniki na delovnik
september	21		21	
oktober	20	1	21	1
november	19	2	21	1
december	16	3	19	2
januar	21		21	2
februar	15	5	19	1
marec	21		21	
april	19	2	21	1
maj	20	1	21	2
junij	16		19	
julij			23	
avgust			21	1
skupaj	188	14	248	11

šolsko leto 2023/2024													
Mesec:	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	Skupaj
Število dni:	30	31	30	31	31	29	31	30	31	30	31	31	366
Vikend dni:	9	9	8	10	8	8	10	8	8	10	8	9	105
Praznik dni:	0	1	1	2	2	1	0	1	2	1	0	1	12
Delovnih dni:	21	21	21	19	21	19	21	21	21	19	23	21	248
40 urni delovni teden													
Praznične ure:	0	8	8	16	16	8	0	8	16	8	0	8	96
Delovne ure:	168	168	168	152	168	152	168	168	168	152	184	168	1984
Ure skupaj:	168	176	176	168	184	160	168	176	184	160	184	176	2080

3.1.3. Ocenjevalno obdobje

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Ob zaključku obdobja se na ocenjevalni pedagoški konferenci oceni dosežene rezultate znanja in drugih aktivnosti. Učenci prejmejo obvestilo o rezultatih in vključevanju v obšolske dejavnosti. O poteku ocenjevalne pedagoške konference in sklepih šola vodi zapisnik. Ocenjevalno konferenco ravnateljica skliče pred zaključkom ocenjevalnega obdobja.

	Trajanje
1. ocenjevalno obdobje	1. september 2023 do 31. januar 2024
2. ocenjevalno obdobje	1. februar 2024 do 14. junij 2024 (za 9. razred)
	1. februar 2024 do 24. junij 2024

Strokovni delavci z delom zaključijo 2. 7. 2024 in se vrnejo po kolektivnem dopustu 26. 8. 2024.

3.1.4. Nacionalno preverjanje znanja

Datum	Dan	Predmet	Razred
7. maj 2024	torek	slovenščina	6. in 9. razred
9. maj 2024	četrtek	matematika	6. in 9. razred
13. maj 2024	ponedeljek	tretji predmet - družboslovje	9. razred

V nižjem izobrazbenem standardu je sodelovanje pri nacionalnem preverjanju znanja prostovoljno. Šola spodbuja učence k sodelovanju pri NPZ z več vidikov. Iz dobljenih rezultatov je razvidno okvirno znanje učencev na nivoju šole in generacije učencev v državi. Raznolike naloge, ki jih rešujejo, zahtevnost, rezultati in strategije reševanja so pokazatelj učenčevih metakognitivnih znanj, veščin in strategij. Učenci dobijo drugačno izkušnjo z reševanjem nalog, preizkusijo samozavest in znanje.

NPZ je dober primerjalni podatek o kakovosti znanja učencev na različnih taksonomskih stopnjah, saj ne preverja le znanja zadnjega leta, temveč znanje celotnega zadnjega triletja. Naloge ne preverjajo poglobljenega znanja, so pa pripravljene skladno s standardiziranimi smernicami in s statistično in vsebinsko analizo omogočajo učiteljem vpogled v močna in šibka področja učencev v primerjavi z učenci celotne populacije.

Šola ob zaključku pouka pripravi poročilo o NPZ, kjer se analizirajo dosežki učencev tako na ravni šole kot primerjalno z dosežki učencev na nivoju države. Izsledki analize so v pomoč učiteljem pri usmerjanju pedagoškega dela v prihodnje.

3.1.5. Organizacija obveznega programa – pouk

Ure pouka potekajo skladno z urnikom zvonjenja oz. trajanja šolskih ur:

NIS		OPB NIS		PPVI		OPB PPVI	
1.	7.45–8.30			1.	7.45–8.45		
2.	8.35–9.20			2.	8.45–9.45		
od.	9.20–9.40			3.	9.45–10.45		
3.	9.40–10.25			4.	10.45–11.45		
4.	10.30–11.15			5.	11.45–12.45	1.	11.45–12.35
5.	11.20–12.05	1.	11.15–12.05	6.	12.45–13.45	2.	12.35–13.25
6.	12.10–12.55	2.	12.05–12.55			3.	13.25–14.15
7.	13.00–13.45	3.	12.55–13.45			4.	14.15–15.05
		4.	13.45–14.35			5.	15.05–15.55
		5.	14.35–15.25				

Pouk

Izvajajo ga učitelji na osnovi veljavnega predmetnika in učnih načrtov. Učitelji vodijo o realizaciji pouka vso zahtevano dokumentacijo, predpisano s pravilnikom o šolski dokumentaciji. Učitelji pripravijo letno učno pripravo, ki je temeljni dokument dela v oddelkih. Pouk se izvaja po sprotnih pripravah, ki jih pripravljajo učitelji.

Dopolnilni in dodatni pouk

V **dopolnilni pouk** se vključujejo tisti učenci, ki potrebujejo dodatno razlago, vaje, individualno pomoč učitelja, ne obvladujejo tehnik učenja. Vključujejo se lahko učenci od 1. do 9. razreda. Ure dopolnilnega pouka so vključene v obvezni del pouka v urnik. Število ur se učencu določi po potrebi izvajanja. Učitelji o realizaciji dopolnilnega pouka vodijo dnevnik in evidenco prisotnosti.

Dodatni pouk se izvaja za učence, ki bodo širili znanje iz predmetov: matematika, slovenski jezik, ter naravoslovje in družboslovje. K dodatnemu pouku bomo vključili učence, ki potrebujejo dodatna znanja in nadgrajevanje znanja. O delu pri dodatnem pouku učitelji vodijo dnevnik dela, v katerem so razvidni urnik, evidenca vključenih

otrok in prisotnost, realizacija programa ter spremljanje učenčevega napredka in razvoja.

Oddelčna skupnost

Vsebino dela oddelčne skupnosti pripravi in vodi razrednik po programu. Učitelj lahko vključi v izvajanje ur oddelčne skupnosti drugega učitelja ali povabi k sodelovanju zunanjega sodelavca ali starše.

Za vodenje oddelčne skupnosti je predvideno pol ure tedensko ali ena ura štirinajstdnevno ali ena ura tedensko, odvisno od urnika in predmetnika. Vsebino oddelčnih ur načrtuje in izvaja učitelj razrednik. Izbor tem je lahko s področja ekologije, kulture, medsebojnih odnosov, učenje socialnih spretnosti, obravnava razredne problematike, izboljšanje medsebojnih odnosov.

Predmetniki obveznega programa**NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD – OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo, var. vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
OPB, šola v naravi										

DNEVI DEJAVNOSTI /ŠTEVILO DNI LETNO	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Skupaj vseh ur										
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA

OBVEZNI PROGRAM	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
PODROČJA/leta šol.	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. leto	11. leto	12. leto
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in šport. vzg.	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
Dnevi dejavnosti	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. leto	11. leto	12. leto
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30

6. stopnja posebnega programa spada skupaj s 5. stopnjo v t. i. Program usposabljanja za življenje in delo, v katerega so lahko vključeni učenci posebnega programa do dopolnjenega 26. leta starosti:

Področje - 6. stopnja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Število ur na teden	30				

3.1.6. Izvajanje dodatne strokovne pomoči v osnovnih šolah in vrtcih

Učiteljice za dodatno strokovno pomoč oz. mobilne učiteljice so ob začetku šolskega leta razporejene po ustanovah, kot je razvidno v spodnji preglednici. Zaradi dinamike procesa usmerjanja otrok s posebnimi potrebami so spremembe v sistemiziranih urah običajne in pogoste. Logopedinja in psihologinja izvajata dodatno strokovno pomoč na šoli skladno z odločbami o usmeritvi, sicer pa sta lahko deležu zaposleni na delovnem mestu svetovalnih delavk.

Stanje na dan 1. 10. 2023	
Izvajalka	Izvajanje ur DSP na ustanovah
Mojca Lavtar	5 ur OŠ Josipa Plemlja Bled 5 ur OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica 7 ur vrtec pri OŠ dr. J. M. Bohinjska Bistrica 8 ur Vrtec Bled
Leja Zakotnik	19 ur OŠ Žirovnica + 1 ura ISP
Tjaša Furlan	22 ur OŠ Josipa Plemlja Bled
Marjeta Federl	18 ur OŠ Frana Saleškega Finžgarja Lesce + 2 uri ISP
Frančiška Tepeš	11 ur OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica 7 ur Vrtec Radovljica
Simona Pintar	11 ur OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica
Janja Razingar	22 ur OŠ Križe
Manca Kosmač	15 ur OŠ Gorje 11 ur vrtec pri OŠ Gorje
Monika Stojko	8 ur OŠ Staneta Žagarja Lipnica 14 ur Vrtec Radovljica
Petra Žnidar Kozole	10 ur OŠ Frana Saleškega Finžgarja Lesce + 1 ura ISP 7 ur Vrtec Radovljica 8 ur Vrtec Tržič
Ana Kavčič (logopedinja)	1 ura Vrtec Radovljica 1 ura Vrtec Bled 7 ur OŠ Antona Janše Radovljica
Andreja Cvenkelj (psihologinja)	15 ur OŠ Antona Janše Radovljica
skupaj izvajanje	232 ur DSP tedensko + 4 ure ISP
obravnavanih je	125 učencev in otrok v predšolskem obdobju

Delo mobilnega defektologa oz. učitelja za dodatno strokovno pomoč poteka v osnovnih šolah in vrtcih in je namenjeno pomoči učencem z učnimi težavami in učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki so vključeni v prilagojen program z enakovrednim izobrazbenim standardom ali pa so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Do dodatne strokovne pomoči v obsegu do 5 ur tedensko so upravičeni učenci, ki imajo odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Učiteljice v mobilni specialnopedagoški službi ob izvajanju ur dodatne strokovne pomoči opravljajo tudi druge strokovne naloge, skladno z dogovori s posameznimi ustanovami: izvajajo individualno in skupinsko pomoč v oddelkih, izvajajo specialnopedagoško diagnostiko, svetujejo strokovnim delavcem, učencem in staršem, sodelujejo pri načrtovanih dejavnostih posameznih ustanov in opravljajo druge strokovne naloge skladno s sprotnimi dogovori.

3.1.7. Oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, varstvo vozačev

Po sklepu MVI šoli tedensko pripada 126 ur OPB. Delo v OPB se organizira v skladu s smernicami programa, učenci v njem opravijo domače naloge, pojedjo kosilo in imajo sprostivne dejavnosti. V času po pouku se lahko organizirajo tudi interesne dejavnosti, kamor učenci odhajajo iz OPB ter se po zaključku vrnejo v skupine.

Za učence v NIS se podaljšano bivanje pričenja ob 11.15, za učence PPVI pa ob 11.45. Učenci NIS praviloma ostajajo v OPB najkasneje do 15.25, učenci PPVI pa do 15.55 – to je do 5 ur po 50 minut podaljšanega bivanja na dan.

Dežurno varstvo učencem bomo zjutraj zagotovili od 6.45 do 7.45. Dežurstvo pred pričetkom pouka opravljajo dežurni učitelji in varuhinje-negovalke.

Okvirna struktura dela v OPB:

OPB - NIS	
11.15–12.05	sprostitutvene dejavnosti za mlajše učence
12.05–12.55	kosilo na OŠ Antona Janše za učence 1. in 2. razreda, učna ura za ostale, 3. in 4. razred kosilo na OŠ A. T. Linharta
13.40–14.25	kosilo na OŠ Antona T. Linharta za učence 5.–9. razreda
13.45–14.35	učna ura (domače naloge, utrjevanje znanja)
14.35–15.25	usmerjene in športne aktivnosti ter proste igre
OPB - PPVI	
11.45–12.45	kosilo za učence I. stopnje PPVI na OŠ Antona Janše kosilo na OŠ A. T. Linharta za ostale učence PPVI
12.45–13.45	usmerjene aktivnosti, sprostivne dejavnosti

13.45–14.45	usmerjene aktivnosti, športne igre
14.45–15.15	popoldanska malica, sprostitvene dejavnosti
15.15–15.55	sprostitvene dejavnosti

3.2. RAZŠIRJENI PROGRAM

3.2.1. DNEVI DEJAVNOSTI

Vodja oz. organizator dneva dejavnosti pripravi program oz. pripravo prireditve in vsebine, akcijski načrt z zadolžitvami sodelujočih, roke, terminski razpored, časovno opredelitev dejavnosti in predvidene stroške. Ob zaključku napiše vodja poročilo o poteku dejavnosti s podatki, ki so potrebni za obračun stroškov staršem učenecv.

Načrtovani dnevi dejavnosti v šolskem letu 23/24

NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD

Kulturni dnevi

oddelek	št.	dejavnost	termin	Vodja	Stroški
NIS12	1	Zverjašček, Lutkovno gledališče		Vilma Stubelj	vlak + 7€
	2	Božično - novoletno praznovanje	december	Maja Odar	/
	3	Prešernovanje	februar	Maja Odar	/
	4	Gledališče: Linhartov gledališki maraton	marec	Maja Odar	/
NIS34	1	Glasbeno gledališka predstava		Vilma Stubelj	vlak + 7€
	2	Trubarjeva domačija	oktober	Peter Kolman	vodenje in delavnica 7,5 €; avtobus 9 €
	3	Božično - novoletno praznovanje	december		/
NIS3	4	Življenje v preteklosti - POT KULTURNE DEDIŠČINE	februar	Nina Korošec	prevoz + vstopnica
NIS5	1	Glasbeno gledališka predstava		Vilma Stubelj	vlak + 7€
	2	Trubarjeva domačija	oktober	Peter Kolman	vodenje in delavnica 7,5 €; avtobus 9 €
	3	Božično - novoletno praznovanje	december		/
NIS67	1	Glasbeno gledališka predstava		Vilma Stubelj	vlak + 7€
	2	Trubarjeva domačija	oktober	Peter Kolman	vodenje in delavnica 7,5 €; avtobus 9 €
	3	Božično - novoletno praznovanje	december		/
NIS8	1	Reformatorji na odru, Cankarjev dom	oktober	Vilma Stubelj	vlak + 7€

	2	Trubarjeva domačija	oktober	Peter Kolman	vodenje in delavnica 7,5 €; avtobus 9 €
NIS9	1	Trubarjeva domačija	oktober	Peter Kolman	vodenje in delavnica 7,5 €; avtobus 9 €
	2	Božično - novoletno praznovanje	december		/
	3	Reformatorji na odru, Cankarjev dom	oktober	Vilma Stubelj	vstopnica 7€

Naravoslovni dnevi

oddelek	št.	dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
NIS12	1	Od pšenice do kruha	november	Maja Odar	/
	2	Dan Zemlje: gozd	april	Maja Odar	/
	3	Od čebele do medu	maj	Maja Odar	/
NIS34	1	Življenjsko okolje - GORE - TNP	jesen	Nina Korošec	prevoz
	2	Dan Zemlje - POT OB SAVI	pomlad	Nina Korošec	/
	3	Glavno mesto Slovenije	pomlad	Nina Korošec	vlak
NIS5	1	Življenje v preteklosti - POT KULTURNE DEDIŠČINE		Nataša Modrič	
	2	Dan Zemlje - POT OB SAVI	pomlad	Nina Korošec	/
	3	Belarjevi dnevi	maj	Nina Korošec	/
NIS67	1	Življenje v preteklosti - POT KULTURNE DEDIŠČINE			
	2	Pot ob Savi	pomlad	Nataša Modrič	/
	3	Šolski biodinamični vrt	jesen	Nataša Modrič	/
NIS8	1	Ekскурzija	maj	Martina Golc	prevoz (avtobus)
	2	Hiša iluzij	23.4.2024	Katja Stamenković	prevoz (vlak) + vstopnina 6 eur
	3	Zelenci in jezero Jasna	junij	Katja Stamenković	prevoz (avtobus)
NIS9	1	Ekскурzija	maj	Martina Golc	prevoz (avtobus)
	2	Ogled HE Moste	pomlad	Gregor Skumavc	/

Tehniški dnevi

oddelek	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
NIS12	1	Jaz v prometu	september	Maja Odar	/

	2	Mozaičenje: izdelava mozaika	jesen	Maja Odar	/
	3	Vožnja z vlakcem in Dino park	pomlad	Maja Odar	/
NIS34	1	Snovi - eksperimenti	zima	Nina Korošec	/
	2	Dan čebel - delavnica v čebelarstem centru	maj	Nina Korošec	cena delavnice
	3	Obdelovalni postopki - izdelek iz odpadnega materiala	junij	Nina Korošec	/
NIS4	4	Življenje v preteklosti - POT KULTURNE DEDIŠČINE	februar	Nina Korošec	prevoz + vstopnica
NIS5	1	Hiša eksperimentov		Nataša Modrič	vlak + vstopnina 8 €
	2	Šolski biodinamični vrt	pomlad	Tjaša Kavčič	/
	3	Dan čebel - delavnica v čebelarstem centru	maj	Nina Korošec	cena delavnice
	4	Dan Zemlje - zero waste	pomlad	Tjaša Kavčič	/
NIS67	1	Hiša eksperimentov		Nataša Modrič	vlak + vstopnina 8 €
	2	Pravice otrok	5.10.2023	Nataša Modrič	/
	3	Šolska zaključna pririditev	junij	Nataša modrič	/
	4	6. r = Ljubljana- glavno mesto in pomembne ustanove	pomlad	Nataša Modrič	vlak
	4	7. razred= Narodni muzej Ljubljana	pomlad	Nataša Modrič	vlak + voden ogled 7€
NIS8	1	Poklicno usmerjanje	pomlad	Andreja Cvenkelj	prevoz (kombi)
	2	Poklicno usmerjanje	pomlad	Andreja Cvenkelj	prevoz (kombi)
	3	Poklicno usmerjanje	pomlad	Andreja Cvenkelj	prevoz (kombi)
	4	Poklicno usmerjanje	pomlad	Andreja Cvenkelj	/
	5	Adventna stojnica	december	Katja Stamenković	
	6	Božično - novoletno praznovanje	december		/
	7	Šolska zaključna prireditev	junij	Katja Stamenković	/
	8	Evropska vas	maj	Martina Golc	/
	9	Prva pomoč	januar	Katja Stamenković	/
	10	Robotika v tehniki	zima	Gregor Skumavc	/
NIS9	1	Poklicno usmerjanje	oktober	Andreja Cvenkelj	/
	2	Poklicno usmerjanje	november	Andreja Cvenkelj	prevoz (šolski kombi)
	3	Poklicno usmerjanje	januar	Andreja Cvenkelj	delavnica
	4	Poklicno usmerjanje	februar	Andreja Cvenkelj	/
	5	Adventna stojnica	december	Martina Golc	/
	6	Robotika v tehniki	zima	Gregor Skumavc	/
	7	Ljubljana - prestolnica Republike Slovenije	marec	Maja Pavšič	/

	8	Ogled Tehniškega muzeja Slovenije v Bistri	marec	Gregor Skumavc	prevoz (šolski kombi), delavnica
	9	Dan Zemlje	april	Martina Golc	/
	10	Zaključek pouka	junij	Martina Golc	/

Športni dnevi

oddelek	št.	dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
NIS12	1	Pohod	september	Tadej Markelj	/
	2	Zimski	januar	Tadej Markelj	prevoz
	3	Zimski	februar	Tadej Markelj	prevoz
	4	Zimski	marec	Tadej Markelj	prevoz
	5	Atletika	maj	Tadej Markelj	/
NIS34	1	Pohod	september	Tadej Markelj	/
	2	Zimski	januar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	3	Zimski	februar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	4	Zimski	marec	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	5	Atletika	maj	Tadej Markelj	/
NIS5	1	Pohod	september	Tadej Markelj	/
	2	Zimski	januar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	3	Zimski	februar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	4	Zimski	marec	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	5	Atletika	maj	Tadej Markelj	/
NIS67	1	Pohod	september	Tadej Markelj	/
	2	Zimski	januar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	3	Zimski	februar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	4	Zimski	marec	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	5	Atletika	maj	Tadej Markelj	/
NIS8	1	Pohod	september	Tadej Markelj	/
	2	Zimski	januar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	3	Zimski	februar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	4	Zimski	marec	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	5	Atletika	maj	Tadej Markelj	/
NIS9	1	Pohod	september	Tadej Markelj	/
	2	Zimski	januar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	3	Zimski	februar	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	4	Zimski	marec	Tadej Markelj	prevoz, tekaška karta
	5	Atletika	maj	Tadej Markelj	/

POSEBNI PROGRAM

Kulturni dnevi

oddelek (stopnja)	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
PP 1 (1)	1	Božično novoletna prireditev	22. 12. 2023	učiteljice PP	/
	2	Lutkovna pravljica "Zverjašček" (Ljubljana)		Stubelj	prevoz (0,25 €/km) + 4€
	3	Gledališki maraton	marec	Berlot	/
	4	Koncert v glasbeni šoli Radovljica	maj	Berlot	/
PP 2 (1)	1	Božično novoletna prireditev	22. 12. 2023	učiteljice PP	/
	2	Lutkovna pravljica "Zverjašček" (Ljubljana)		Stubelj	prevoz + 4€
	3	Gledališki maraton	marec	Kneževič	/
	4	Koncert v glasbeni šoli Radovljica	maj	Kneževič	/
PP 3 (2)	1	Božično novoletna prireditev	22. 12. 2023	učiteljice PP	/
	2	Lutkovna pravljica "Zverjašček" (Ljubljana)		Stubelj	prevoz + 4€
	3	Gledališki maraton	marec	Terseglav	
PP 4 (2)	1	Glasbeno gledališka predstava	?	Vilma Stubelj	prevoz + vstopnica (cca 6,5€)
	2	Novoletna prireditev na šoli (glasbeno-lutkovna pravljica Snežna deklica)	22. 12. 2023	Učiteljice PP in Tadeja Štular	/
	3	Linhartov gledališki maraton	Pomlad 2024	Zunanji izvajalci	/
PP 5 (3)	1	Lutkovna pravljica "Zverjašček" (Ljubljana)		Stubelj	prevoz + 4€
	2	Novoletna prireditev na šoli (glasbeno-lutkovna pravljica Snežna deklica)	december	učiteljice PP, Tadeja Štular	/
PP 6 (4/5)	1	Glasbeno gledališka predstava		Vilma Stubelj	prevoz + vstopnica (cca 6,5evr)
	2	Novoletna prireditev na šoli	22. 12. 2023	Tadeja Štular	/
	3	Gledališki maraton	pomlad 2024	Mateja S.	/
PP 7 (3)	1	Božično novoletna prireditev	22. 12. 2023	Učiteljice PP	/
	2	Glasbeno gledališka predstava	/	Vilma Stubelj	prevoz (spremljevalec 2x) + vstopnica (cca 6,5€)
PP 8 (3/4)	1	Božično novoletna predstava, ruska pravljica	22. 12. 2023	Tadeja Štular	/
	2	Glasbeno gledališka predstava		Vilma Stubelj	prevoz + vstopnica (cca 6,5€)
PP 8 (4)	3	Obisk Kranja	februar	Umnik	karta za avtobus spremljevalec (5,80€)

PP 9 (4/5)	1	Glasbeno gledališka predstava		Vilma Stubelj	prevoz + vstopnica (cca 6,5€)
	2	Božično novoletna predstava, Snežena pravljica	22. 12. 2023	Tadeja Stular	/
	3	Linhartov otroški gledališki maraton	marec	Katarina Umnik	/
PP 10 (5/6)	1	Božično novoletna predstava, Snežena pravljica	22. 12. 2023	Štular	/
	2	Mestni muzej v Ljubljani, delavnica Fotogram	november	Burja	prevoz spremljevalec (2 eur) + vstopnica (2,5€)
	3	Reformatorji na odru (CD Ljubljana)	26. 10. 2023	Stubelj	prevoz spremljevalec (2 eur) + vstopnica (6,5 €)

Naravoslovni dnevi

oddelek (stopnja)	št.	Dejavnost	termin	Vodja	Stroški
PP 1 (1)	1	Gozd - Godrnjačeva pot	oktober	Berlot	prevoz (0,25€/km)
	2	Živalski vrt	maj	Berlot	prevoz (0,25€/km) + vstopnina 4,20
	3	Voda - življenjski prostor	junij	Berlot	/
PP 2 (1)	1	Senzorna pot - Završnica	september	Kneževič	prevoz, parkirnina
	2	Stik s terapevtskim psom	oktober	Kneževič	/
	3	Čarobni vrt - Šenčur	marec	Kneževič	prevoz
PP 3 (2)	1	Slap Šum	oktober	Terseglav	prevoz (0,25€/km)
	2	Ogled kmetije	april	Terseglav	prevoz (0,25€/km)
	3	Završnica	maj	Terseglav	prevoz (0,25€/km)
PP 4 (2)	1	Nabiranje in peka kostanja (Zg. otok)	oktober, november	M. Š. Valenčič	prevoz (0,25€/km)
	2	Gozdna pustolovščina - Hom nad Bledom	april, maj	M. Š. Valenčič	prevoz (0,25€/km), 2x spremljevalec
	3	Tekoče in stoječe vode	Junij	M. Š. Valenčič	/
PP 5 (3)	1	Nabiranje in peka kostanja - jesenski plodovi (Zg. otok)	oktober ali november	T. Štular	prevoz
	2	Gozd spomladi - Završnica	april ali maj	T. Štular	prevoz
	3	Tekoče in stoječe vode	junij	T.Štular	prevoz
PP 6 (4/5)	1	Nabiranje in peka kostanja	november	M. Stošički	prevoz
	2	Pečemo pico v piceriji	pomlad	M. Stošički	prevoz

			2024		
	3	Terapevtski pes	junij 2024	M. Stošicki	/
PP 7 (3)	1	Čudežne zverinice in razstava TNP Bled	marec	van Bakel	karta (3,40€,2x spremljevalec), vstopnina 4 €
	2	Gozdna pustolovščina - Hom nad Bledom	april,maj	van Bakel	prevoz (0,25€/km)
	3	Zlatorogova pot	maj, junij	van Bakel	prevoz (0,25€/km), parkirnina
PP 8 (3/4)	1	Zlatorogova pot	junij	van Bakel	prevoz (0,25€/km), prevoz spremljevalec, parkirnina
	2	Prirodoslovni muzej	marec	Hojkar	vstopnina (cca 3€ + 4€ spremljevalec) + karta za vlak spremljevalec (9,40€)
	3	Zaključna ekskurzija	maj, junij	Burja	/
PP 9 (4/5)	1	Plavanje v Blejskem jezeru	junija	Umnik	prevoz (0,25€/km)
	2	Prirodoslovni muzej	marec	Hojkar	vstopnina (cca 3€ + 4€ spremljevalec) + karta za vlak spremljevalec (9,40€)
	3	Pot ob Savi	oktober	Umnik	/
PP 10 (5/6)	1	Obisk zbirnega centra Radovljica (Dan zemlje)	april	Burja	/
	2	Arboretum Volčji potok	april	Burja	vstopnina 2 eur + prevoz spremljevalec (2 eur)
	3	TNP Pot Triglavske Bistrice	maj	Burja	vstopnina (5 eur) + prevoz spremljevalec (2 eur)

Delovni dnevi

oddelek (stopnja)	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
PP 1 (1)	1	TSZ - kuharska delavnica	17. 11. 2023	Berlot, KNeževič, Kolman	/
	2	Peka piškotov	december	Berlot	/
	3	Zemlja: naš planet	22. 4. 2024	Berlot	/
PP 2 (1)	1	TSZ - čebela in med	17. 11. 2023	Kneževič, Berlot, Kolman	/
	2	Ustvarjalna delavnica	april	Kneževič	/
	3	Pot z vlakom	november	Kneževič	vozovnica cca 3€
PP 3 (2)	1	TSZ	17. 11. 2023	Berlot, Kneževič, Kolman	/
	2	Ustvarjalna delavnica	april	Terseglav	/
	3	Kuharska delavnica	december	Terseglav	/
	4	Vožnja z avtobusom	maj	Terseglav	vozovnica ali

					invalidska kartica
PP 4 (2)	1	Ogled sadovnjaka (Resje ali Matijovc)	oktober	Šporn Valenčič	prevoz (0,25€/km)
	2	Polstenje volne (delavnica v DE)	november	Šporn Valenčič	/
	3	Čistilna akcija in ogled Komunale Radovljica	april	Šporn Valenčič	/
	4	Spomladanska opravila na učnem vrtu	maj	Šporn Valenčič	/
PP 5 (3)	1	Ogled sadovnjaka (Resje ali Matijovc)	oktober	Štular T.	prevoz (0,25€/km)
	2	Tradicionalni slovenski zajtrk	17.11. 2023	Kneževič, Berlot, Kolman	/
	3	Adventna delavnica (polstenje)	november ali december	Štular T.	/
	4	Peka piškotov	december	Štular T.	/
	5	Ročna dela (darilo za materinski dan)	marec	Štular T.	/
	6	Čistilna akcija in ogled Komunale Radovljica	april	Štular T.	/
	7	Peka kruha	oktober	Štular T.	/
	8	Spomladanska opravila na vrtu	maj	Štular T.	/
PP 6 (4/5)	1	Tradicionalni slovenski zajtrk	17.11. 2023	Kneževič, Berlot, Kolman	/
	2	Adventna delavnica	december	M. Stošički	/
	3	Peka piškotov	december	M. Stošički	/
	4	Ročna dela (darilo za materinski dan)	marec	M. Stošički	/
	5	Spomladanska opravila na vrtu	april	M. Stošički	/
	6	Kuharska delavnica	junij	M. Stošički	/
PP 7 (3)	1	Dan na kmetiji	oktober	van Bakel	/
	2	Nabiranje in peka kostanja	oktober	van Bakel	/
	3	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Kneževič, Berlot, Kolman	/
	4	Adventna delavnica	november, december	Burja	/
	5	Ročna dela	marec	van Bakel	/
	6	Dan Zemlje - Slovenski planinski muzej	april	van Bakel	avtobusna karta (3,30€), vstopnina 4€, 2x spremljevalec
	7	Pot z vlakom, ogled muzeja	maj, junij	van Bakel	vozovnica 2x spremljevalec (cca. 9,40 €)
	8	Kuharska, poletna delavnica	junij	van Bakel	stroški sestavin (5 eur)
PP 8 (3/4)	1	Nabiranje in peka kostanja	oktober	van Bakel	/

	2	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Kneževič, Berlot, Kolman	/
	3	Priprava na adventno stojnico	november, december	Burja	/
	4	Kmetija Naklo	maj	Umnik	prevoz (0,25€/km), prevoz spremljevalec
	5	Kmetija Naklo	november	Umnik	prevoz (0,25€/km), prevoz spremljevalec
	6	Čevljarski muzej Tržič	april	Hojkar	vstopnina (cca 3€ + 5€ spremljevalec) + avtobusna karta spremljevalec (5€)
PP 8 (3)	7	Obisk Kranja	februar	Umnik	avtobusna karta spremljevalec (5,80€)
	8	Gozdna dogodivščina	maj	van Bakel	prevoz (0,25€/km), prevoz spremljevalec
PP 9 (4/5)	1	Peka kostanja	oktober	van Bakel	/
	2	Kmetija Naklo	november	Umnik	prevoz (0,25€/km)
	3	Kmetija Naklo	maj	Umnik	prevoz (0,25€/km)
	4	Čevljarski muzej Tržič	april	Hojkar	vstopnina (cca 3€ + 5€ spremljevalec) + avtobusna karta spremljevalec (5€)
	5	Slovenski tradicionalni zajtrk	17. 11. 2023	Kneževič, Berlot, Kolman	/
	6	Priprava na adventno stojnico	november	Burja	/
PP 10 (5/6)	1	Nabiranje in peka kostanja	november	van Bakel	
	2	Tradicionalni slovenski zajtrk	17. 11. 2023	Kneževič, Berlot, Kolman	/
	3	Priprava na adventno stojnico	november, december	Burja	/
	4	Velikonočna delavnica	april	Burja	/
	5	Čevljarski muzej Tržič	april	Hojkar	vstopnina (cca 3€ + 5€ spremljevalec) + avtobusna karta spremljevalec (5€)
	6	Zaključna ekskurzija	maj, junij	Burja	/

Športni dnevi

oddelek (stopnja)	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
----------------------	-----	-----------	--------	-------	---------

PP 1 (1)	1	Pohod - dan športa (Sv. Peter)	21. 9. 2023	Berlot	prevoz (0,25€/km)
	2	Aktivnosti na snegu (sankanje, krpljanje)	februar	Berlot	prevoz (0,25€/km)
	3	Aktivnosti na snegu (drsanje)	januar	Berlot	/
	4	Pohod - Valvazor	april	Berlot	prevoz (0,25€/km)
	5	Plavanje	junij	Berlot	
PP 2 (1)	1	Pohod - dan športa	22. 9. 2023	Kneževič	/
	2	Aktivnosti na snegu	februar	Kneževič	/
	3	Aktivnosti v vodi - Vodni park Bohinj	marec	Kneževič	prevoz
	4	Pohod	maj	Kneževič	
	5	Plavanje	junij	Kneževič	
PP 3 (2)	1	Pohod - dan športa	21. 9. 2023	Terseglav	/
	2	Aktivnosti na snegu (sankanje)	januar	Terseglav	/
	3	Aktivnosti na snegu (drsanje)	februar	Terseglav	/
	4	Pohod	maj	Terseglav	/
	5	Plavanje	junij	Terseglav	/
PP 4 (2)	1	Pohod - dan športa (Sv. Peter)	21. 9. 2023	Šporn V.	prevoz (0,25€/km)
	2	Aktivnosti na snegu (tek na smučeh, smučanje, krpljanje)	januar	Šporn V.	prevoz (0,25€/km), smučarska ali tekaška vozovnica
	3	Aktivnosti na snegu (tek na smučeh, smučanje, krpljanje)	februar	Šporn V.	prevoz (0,25€/km), smučarska ali tekaška vozovnica
	4	Pohod	april	Šporn V.	prevoz (0,25€/km)
	5	Plavanje	junij	Šporn V.	/
PP 5 (3)	1	Pohod - Dan športa (Begunje - Krpin)	september	Štular T.	prevoz
	2	Zimske aktivnosti	januar	Štular T.	prevoz
	3	Zimske aktivnosti	februar	Štular T.	prevoz
	4	Spomladanski pohod	pomlad	Štular T.	/
	5	Plavanje	junij	Štular T.	prevoz
PP 6 (4/5)	1	Pohod - Dan športa	september	M. Stošicki	/
	2	Aktivnosti na snegu	januar	M. Stošicki	prevoz
	3	Zimske aktivnosti	februar	M. Stošicki	prevoz
	4	Spomladanski pohod	maj	M. Stošicki	/
	5	Pohod okrog Blejskega jezera	junij	M. Stošicki	prevoz, vožnja z vlakcem
PP 7 (3)	1	Dan športa - peš okrog Blejskega jezera	september	van Bakel	avtobusna karta (3,40 eur, spremljevalec 2x)
	2	Zimske aktivnosti	januar	van Bakel	prevoz (0,25€/km), spremljevalec 2x
	3	Zimske aktivnosti	februar	van Bakel	prevoz (0,25€/km), spremljevalec 2x

	4	Aktivnosti v vodi - Vodni park Bohinj	marec	Hojkar	prevoz (0,25€/km), spremljevalec 2x
	5	Plavanje	junij	van Bakel	/
PP 8 (3/4)	1	Dan športa - pohod	22. 9. 2023	Hojkar	/
	2	Zimski športni dan	januar, februar	Špec	prevoz (0,25€/km), + smučarska ali tekaška vozovnica
	3	Zimski športni dan	januar, februar	Špec	prevoz (0,25€/km), + smučarska ali tekaška vozovnica
	4	Aquapark Bohinj	marec	Hojkar	prevoz (0,25€/km), prevoz spremljevalec
	5	Izlet na Bled s kopanjem	junij	Burja	avtobusna karta spremljevalec (3,40€)
PP 9 (4/5)	1	Prešernovo mesto	8. 2. 2023	Umnik	prevoz (0,25€/km)
	2	Zimski športni dan	januar, februar	Špec	prevoz (0,25€/km) + smučarska ali tekaška vozovnica
	3	Zimski športni dan	januar, februar	Špec	prevoz (0,25€/km) + smučarska ali tekaška vozovnica
	4	Dan športa - pohod treh mostov	22. 9. 2023	Hojkar	/
	5	Zaključna ekskurzija	maj	Burja	prevoz (0,25€/km)
PP 10 (5/6)	1	Dan športa - pohod na Talež	20. 9. 2023	Burja	/
	2	Zimski športni dan - Pokljuka ali Rateče	januar, februar	Špec	prevoz (0,25€/km) + smučarska ali tekaška vozovnica
	3	Zimski športni dan - Pokljuka ali Rateče	januar, februar	Špec	prevoz (0,25€/km) + smučarska ali tekaška vozovnica
	4	Spomladanski pohod	maj	Burja	/
	5	Pohod na Bled s kopanjem	junij	Burja	/

3.2.2. Interesne dejavnosti

Šola v skladu z normativi ponudi in pripravi nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvaja glede na zmožnosti uskladi tve urnikov, prijav učencev, odhodov učencev domov. Zaradi odhodov s šolskimi kombiji se učenci težje udeležijo ID, zato jih nekaj lahko poteka v jutranjih urah – predurah.

V okviru predmetnika, ki določa obvezno število ur, bomo organizirali program različnih interesnih dejavnosti s kulturnega, športnega, tehnično raziskovalnega področja. Poleg mentorjev - učiteljev - lahko vodi interesno dejavnost tudi zunanji izvajalec.

Posebno mesto zavzemajo pevski zbori, ki so vključeni v razširjeni program. Poleg zborovskega petja bomo v to področje vključili tudi glasbeno ritmično dejavnost.

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2023/24, bodo:

Ime ID	Učitelj izvajalec	Kratek opis in predvideni stroški	Namenjeno učencem	Termin izvajanja in predvideno število ur
Nogomet	Markelj T., Kajdiž J.	Priprava na področno tekmovanje	NIS	sreda 13.00 - 13.45 35 ur
Košarka	Modrić G.,	Priprava na področno tekmovanje	NIS	petek 13.00 - 13.45 35 ur
Trening SO	Knežević I., Šporn Valenčič M.	Športne dejavnosti za pripravo na tekmovanja po razpisu SOS.	Starejši učenci PP	torek 13.45 - 14.30 35 ur + 35 ur
Mladinski plesi	Šporn V.M., Burja B.	Ples, zabava in druženje, učenje enostavnih koreografij	Starejši učenci PP	Enkrat mesečno po pouku 30 ur + 30 ur
Potepuh	Urevec J., Burja B.	Raznovrstni izleti, spoznavanje skrivnih kotičkov Slovenije. Skupni strošek vseh 11 izletov bo približno 25 eur na učenca.	Starejši učenci PP	Enkrat mesečno po pouku ali ob sobotah 110 ur + 110 ur
Glasbene delavnice	Stubelj, V.	Različne glasbene dejavnosti in izkušnje ter priprave na nastope. Učenci spoznavajo nove ritme, melodije ter z igranjem krepijo koordinacijo in koncentracijo.	Starejši učenci NIS, PP	210 ur (sistemizirano)
Šport za prosti čas	Urník K., Urevec J. Šporn V.	Ljubljanski maraton	PP, starejši učenci	21. oktober 2023 8 ur + 8 ur + 8 ur
Gledališki krožek	Korošec N. Stubelj V. Peternel R. Tadeja	Letošnji izziv gledališkega krožka je muzikal Moje pesmi, moje sanje.	Učenci od 2. - 8.r. (stalna skupina 7 učencev)	četrtek, 7. šolsko uro (13.00 - 13.45) začnemo oktobra 35 ur + 35 + 35
Angleščina	Korošec N.	Spoznavanje angleškega jezika	NIS 2, 3	ponedeljek, 7. ura (13.00 - 13.45) 30 ur
Angleščina 45	Pavšič M.	Spoznavanje angleškega jezika	NIS 4, 5	ponedeljek, 6. ura (12.10 - 12.55) 30 ur
Pravljčni krožek	Kolman P., Urevec J.	Pot kulturne dediščine (marec), Andersenova noč (april), Zlatorogova pravljčna pot (maj) - predvideni stroški (prevoz kilometrina, vstopnina ...) ok. 10 evrov	2. triada, starejši PP	marec - maj, 1 x mesečno 28 ur x2
Angleščina za PP	Šporn V.M.	Spoznavanje osnov angleškega jezika.	PP starejši	sreda, 13.45 - 14.30 (začnemo oktobra) 30 ur
Planinski krožek	Štular T., Šporn V.M.	Planinski izleti (Stroški prevoza s kombijem)	NIS starejši	8 izletov (po pouku ali sobota)

				56 ur+56 ur
Vesela doživetja	Golc M., Šporn V.M.	Aktivno preživljanje prostega časa (naravoslovne, družboslovne, kulturne in športne vsebine) (Stroški - morebitne vstopnine. Uporabljali bomo javni prevoz)	NIS	9 doživetij (po pouku ali sobota) 54 ur+54 ur
Tačke v šoli	Hojkar S.	Vključevanje terapevtskega psa v učni proces; terapije, aktivnosti in dejavnosti s terapevtskim psom	PP	predvidoma 1x tedensko, 30 ur
Ta veseli dan - kulturni krožek	Tadeja Štular, Mateja Terseglav	Obiskovanje kulturnih prireditev, ustanov (lutkovne predstave ali predstave za otroke, glasbene prireditve, galerije, razstave (stroški: vstopnina, prevoz)	PP mlajši	1X mesečno (skupaj 8x popoldne ali sobota) 30 ur +30 ur
Prometni krožek	Ana Juvan	Naučiti se CPP predpise in spretnost praktične vožnje s kolesom v prometu.	5. in 6. razred	ob torkih od 12.10 do 12.55 (35 ur)
ABC gibanja	Špela Volk, Barbara Berlot	Razvijanje osnovnih gibalnih in motoričnih spretnosti (pohodi, igre z žogo, vožnja s skiroji/kolesi/poganjalci, drsanje, sankanje, krpljanje/elementi teka na smučeh, plavanje). Morebitni stroški prevoza.	učenci PP 1, PP 3 in PP 5	1x mesečno po pouku (10 srečanj) 40 + 40 ur
MATP	Barbara Berlot, Špela Volk	Razvijanje osnovnih gibalnih in motoričnih spretnosti po programu Motor Activity Training Programme. Strošek prevoza ob udeležbi na regijskih igrah MATP.	učenci PP 1, PP 3 in PP 6	torek (12.45 - 13.30) 35 + 35 ur
Senzomotorične aktivnosti	Barbara Berlot	Vodeno izvajanje elementov senzorne integracije.	učenci PP 3	sreda (12.45 - 13.30) 35 ur
Mlada tajnica	Bojana Kerez	učenje: sortiranje v mape, fotokopiranje, nabava pisarniškega materiala v knjigarni, razrez dokumentov ...	starejše učenke PP	predvidoma 2x tedensko, 70 ur

3.3. Nadstandardni programi

3.3.1. Šola v naravi, plavanje učencev

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, pri kateri se uresničuje program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani

na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (plavanje, smučanje, pohodi...), in za katerega je pomembno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, v katerem šola v naravi poteka. Poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Poleg programa, vezanega na vsebine in cilje učnih načrtov, šola načrtuje tudi rekreacijsko-sprostitutvene dejavnosti, prehrano, osebno higieno, dnevni počitek ter spanje.

V šolskem letu 2023/2024 so načrtovane naslednje dejavnosti v izvedbi šole v naravi:

Oddelek	Kraj izvedbe	Oblika	Termin	Vodja	Stroški
PP 9, PP 10	Maribor	Družboslovno -naravoslovna	22. - 26. april 2024	B. Burja	Med 200 in 250 eur na učenca
NIS (skupina učencev)	Koča pri izviru Završnice	tabor z GRS Radovljica	junij 2024	A. Juvan, P. Kolman	prevoz šolski kombi
PP1,2,3,4,5,6,7, 8	Predvidoma Novigrad	tabor	junij 2024	T. Štular	stroški glede na preračun

Znotraj načrtovanih izvedb bodo izvedeni posamezni dnevi dejavnosti.

Sredstva za financiranje šole v naravi nameni MVI za učence 5. in 6. razreda ter za 1/3 učencev posebnega programa, sredstva namenjajo lahko tudi občina ustanoviteljica in občine financerke ter iz dobrodelnih prispevkov in donacij. Za sofinanciranje se lahko namenijo tudi finančna sredstva šolskega sklada.

Dnevno plavanje v bazenu v Radovljici bo potekalo od oktobra do aprila enkrat tedensko v okviru predmeta šport v NIS in gibalno športne vzgoje v posebnem programu. Za učence, ki so iz zdravstvenih in drugih razlogov oproščeni plavanja, bodo potekale dejavnosti v šoli.

Z upraviteljem bazena smo se dogovorili za fiksni znesek letne vstopnice za bazen po ceni 23,00 EUR na učenca. Glede število obiskov omenjeni znesek predstavlja občutno nižji skupni znesek, kot bi bil, če bi plačevali po posameznih obiskih (2,50 EUR na učenca vsak obisk). Občina Radovljica bo za učence občane krila celoten znesek letne karte, zato smo to predlagali tudi ostalim občinam, iz katerih prihajajo učenci. Pozitiven odgovor so nam vrnil:

- Občina Tržič,
- Občina Škofja Loka,
- Občina Bohinj,
- Občina Gorenja vas - Poljane,
- Občina Žirovnica,
- Mestna občina Kranj,

- Občina Gorje.

Mestna občina Ljubljana in Občina Jesenice se s predlogom nista strinjali, od preostalih občin pa odgovora nismo prejeli.

Predvideni stroški za starše, saj tovrstna dejavnost v večini predstavlja nadstandardni program, ki ni obvezen, so predstavljeni staršem na prvem sklicu sveta staršev, programi pa se izvedejo, v kolikor se starši s stroški strinjajo.

3.3.2. Projekti

Državne zimske igre specialne olimpiade Slovenije

Koordinatorica: Irena Knežević

Gorenjska regija je v šolskem letu 23/24 organizatorica zimskih državnih iger SO, ki bodo potekale 31. januarja in 1. februarja 2024 v Kranjski Gori in Ratečah.

OŠ Antona Janše sodeluje kot organizator (Irena Knežević kot koordinator na šoli), OŠ Helene Puhar iz Kranja pa kot koordinator regije (Mateja Markelj kot vodja regije).

Šolska shema

Koordinatorica: Katja Stamenković

Šolska shema je nacionalni projekt EU kmetijske politike, ki brezplačno vključuje različne aktivnosti za ozaveščanje pomena sadja in zelenjave za zdrav razvoj in kulturo prehranjevanja.

Projekt spremljajo različne dejavnosti, povezane s promoviranjem uživanja svežega sadja in zelenjave kot načina uravnoteženega in zdravega življenjskega sloga.

Tradicionalni slovenski zajtrk

Vodje: Peter Kolman, Irena Knežević, Barbara Berlot

Osnovni cilj projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti za širše okolje in pomenu čebelarstva. Pomemben poudarek je osveščati otroke in mladino o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti. Poteka v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstva za kmetijstvo z lokalnimi dobavitelji.

Mednarodni festival S-factor

Koordinacija: Vilma Stubelj

S-factor je projekt, ki promovira inkluzijo mladih oseb s posebnimi potrebami skozi uprizoritvene umetnosti in izdelovanje filmov. Organizator, koordinator in izvajalec projekta je OŠ Milke Šobar – Nataše, Črnomelj. Ideja projekta prihaja s projekta S-Factor into Eurovision 2015, v katerem je organizacija Momentum iz Velike Britanije združila uspeh šova talentov S-Factor, ki ga že več kot deset let organizirata Kelford in Hilltop Special School iz Rotherhama v Veliki Britaniji in mednarodno sodelovanje ustanov iz sedmih evropskih držav, ki se ukvarjajo z osebami s posebnimi potrebami. S tem so promovirali koncept S-Factorja širom Evrope in ustvarili pogoje za širjenje ideje.

Glavni poudarek projekta je na videu kot orodju inkluzije – s predstavitvijo izdelanih videov v javnosti širijo zavedanje o zmožnosti in ustvarjalnosti oseb s posebnimi potrebami.

Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe

Koordinacija: Martina Golc, Nina Korošec

Koordinator skupnosti je Javni zavod Triglavski narodni park. Skupnost vključuje 44 izobraževalnih ustanov in združuje preko 7000 osnovnošolcev v skrbi za Triglavski narodni park in njegovo vplivno območje. Je prva tovrstna povezava osnovnih šol in upravljavca zavarovanega območja v tako velikem obsegu in na takem območju območju, kot sta Triglavski narodni park in Biosferno območje Julijske Alpe. Triglavski narodni park za učence pripravlja vrsto aktivnosti, s katerimi spodbujajo odgovoren odnos do narave ter da so aktivni pri varovanju narave in kulturne dediščine. Učence spodbuja k spoštljivemu odnosu do narave in do vseh živih bitij. Učenci spoznavajo sobivanje z naravo, kulturno dediščino, živalski in rastlinski svet, udeležujejo se pohodov in spoznavajo posamezna področja parka. Z raznimi aktivnostmi aktivno prispevajo v varstvu narodnega parka. Šola aktivno sodeluje pri različnih dejavnostih, učitelji vsebine vključujejo v šolske aktivnosti, prirejajo dogodke, ki sledijo skupnim ciljem skupnosti šol.

Teden otroka

Tim: Saša Jalen, Janja Urevc



Osrednja tema letošnjega Tedna otroka, ki bo potekal od 2. do 6. oktobra, je ZAKAJ IN ZATOJI RADOVEDNOSTI. Radovednost je ena največjih človeških vrlin. Nihče ne ve točno, kako izgleda. Ampak ko se pojavi, vse okoli nas postane izjemno zanimivo, saj ti kar naprej postavlja takšna in drugačna vprašanja, na katera moraš najti odgovore. Lahko se te "začara" v mestu, gozdu, knjižnici, ob morju, v kuhinji, ko gledaš film ali bereš knjigo, pri malici, ko se vozimo z avtomobilom, v muzeju ... pravzaprav vsepovsod.

Dejavnosti Tedna otroka bodo potekale ves teden v času odmora ali v času pouka, aktivnosti bodo usklajene z učnim načrtom. Program bosta pripravili Janja Urevc in Saša Jalen.

Mednarodno sodelovanje - Erasmus plus projekti

Akreditacija Erasmus plus

Koordinacija: Peter Kolman

V šolskem letu 2021/22 se je šola prijavila na razpisu Erasmus plus za akreditacijo. Na razpisu smo bili uspešni in pridobili akreditacijo, ki šoli omogoča, da se v letih 2022 do 2027 enostavneje prijavlja v programe mobilnosti osebja in učencev v tujini.

V šolskem letu 23/24 načrtujemo več izvedb mobilnosti šolskega osebja z namenom strokovnega usposabljanja zaposlenih.

Digitrajni učitelj

Koordinacija: Gregor Skumavc

V šolskem letu 22/23 je šola prijavila namero k priključitvi projektu Digitrajni učitelj, v času oblikovanja konzorcija partnerjev, ki so prejeli sredstva za izvedbo triletnega projekta. Poslovodeči partner konzorcija je založba Rokus Klett, konzorcijski partnerji pa različni šolski centri po Sloveniji.

OŠ Antona Janše se bo prijavila na razpis in v okviru projekta za celoten strokovni kolektiv izvedla usposabljanja, katerih vsebina bo vzpostavljena na ravni razvojnih skupin v projektu.

Na šoli bosta usposabljanja pripravljala in izvedla vsaj dva zaposlena v vlogi "prenašalcev znanja" oz. zunanji multiplikatorji, ki bodo delovali kot sodelavci v projektu in delovne naloge urejali s koordinacijsko ustanovo, založbo Rokus Klett.

V treh letih, do aprila 2026, bo izvedenih 13 izobraževalnih dni z usposabljanji na področju krepljenja digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc zaposlenih.

3.3.3. Prireditve in druge dejavnosti

Dejavnost / projekt	Nosilec - vodja	Termin
Evropski dan jezikov	Pavšič	25. - 29. 9. 2023
Dan cerebralne paralize	Stošicki, Kristan	6. 10. 2023
Ljubljanski maraton	Urevc, Umnik	21. 10. 2023
Tradicionalni slovenski zajtrk	Kolman, Kneževič, Berlot	17. 11. 2023
Plakat miru	Rozman Peternel	oktober 2023
Dan reformacije	Kolman	27. 10. 2023
Nacionalni mesec skupnega branja	Kolman	8. 9. - 8. 10. 2023
Praznični december	Stošicki, Štular	december 2023
Adventne stojnice	Golc, Burja	december 2023
Pust	Odar	13. 2. 2024
Teden pisanja z roko	Kolman, Rozman Peternel	22. - 26. 1. 2024
Dan redkih bolezni	Umnik, Hojkar, van Bakel	28. 2. 2024
Kulturni praznik-Prešernov dan	Kolman	7. 2. 2024
Dan downovega sindroma	Burja, Šporn Valenčič	21. 3. 2024
Računanje je igra	Nina Korošec	marec, april 2024
Dan zavedanja o avtizmu	Kneževič, Berlot	2. 4. 2024
Andersenova noč	Urevc, Kolman	april 2024
Koncert v Gorjah	Kolman, Urevc, Stubelj	maj 2024
Valeta	Golc	14. 6. 2024
Zaključna prireditev	Urevc	24. 6. 2024
Regijsko in državno tekmovanje v badmintonu	Juvan, Markelj	marec 2024
Področno tekmovanje v košarki	Markelj	pomlad 2024
Materinski dan (Prireditve ob prazniku in druženje s starši)	Nina Korošec	marec 2024

3.4. Tekmovanja in druga sodelovanja na prireditvah

Učenci bodo sodelovali v čim več različnih organiziranih prireditvah in tekmovanjih, skladno s kadrovskimi in organizacijskimi zmožnostmi šole. Učenci potrebujejo raznolike izkušnje v različnih okoljih, obiske in ogled zunanjega okolja, ustanov in krajev, potrebujejo srečevanje, druženje z vrstniki ter tudi preverjanje svojega znanja in spretnosti na tekmovanjih.

Gibalni razvoj in športne aktivnosti so za razvoj otrok velikega pomena, zato bomo temu področju namenjali posebno pozornost. Športna vzgoja je poleg obveznih učnih vsebin pomembna za razvoj posameznih gibalnih področij, na katerih temelji celostni razvoj otroka. Posebno v prvem triletju NIS in posebnem programu se bo telesnemu razvoju posvečalo več časa in uvajali bomo pouk skozi različne metode in modele.

Učencem bomo ponudili več športnih interesnih dejavnosti, učence v posebnem programu bomo spodbujali k vključitvi v treninge Specialne olimpiade, kar niso le treningi in priprave za tekmovanja, temveč spodbuja osebe z motnjo v duševnem razvoju, da šport postane pomemben del njihovega vsakdanjega življenja.

Učenci se bodo udeleževali športnih **tekmovanj OŠ s prilagojenim programom** na vseh področjih, disciplinah in nivojih. Predvidena tekmovanja v naslednjih športih in sklopih: badminton, specialna olimpiada (več športnih disciplin), MATP, košarka, nogomet, namizni tenis, kolesarjenje, atletika, plavanje.

Državno in regijsko tekmovanje v badmintonu poteka tradicionalno v organizaciji šole. Udeležile se ga bodo učenke OŠPP, potekalo bo v mesecu marcu. Vodja je Ana Juvan.

Računanje je igra, tekmovanje v matematiki bo vodila Nina Korošec. Priprave na šolsko in državno tekmovanje bodo vodile učiteljice.

Načrtovana tekmovanja

PPVI - specialna olimpiada	
Možna udeležba na tekmovanjih po razpisu SO:	
Atletski turnir (Maribor), 12. oktober 2023	Kneževič
Plavalni turnir (Maribor), 21. oktober 2023	Kneževič
Državne zimske igre (Kranjska gora), 31. januar - 1. februar 2024	Kneževič
Turnir v smučarskem teku, februar 2024	Kneževič
Turnir v alpskem smučanju (Trije kralji), 7.marec 2023	Juvan

Regijske igre MATP (Kranj), april 2024	Berlot, Volk
Regijske igre SO (Škofja Loka), maj 2024	Kneževič, Berlot
Druška tekmovanja	
Ljubljanski maraton - promocijski tek, 21. 10. 2023	Urevec, Umnik
NIS - športna tekmovanja	
Plavanje državno tekmovanje Kamnik	Markelj
Badminton državno tekmovanje Radovljica	Juvan, Markelj
Badminton področno tekmovanje Radovljica	Juvan, Markelj
Atletika državno tekmovanje Ljubljana	Juvan, Markelj
Atletika področno tekmovanje Kranj	Juvan, Markelj
Smučanje državno tekmovanje Rogla	Markelj
Košarka državno tekmovanje Ljubljana	Modrić
Košarka področno tekmovanje Radovljica	Modrić
Namizni tenis državno tekmovanje Litija	Juvan, Markelj
Namizni tenis področno tekmovanje Jesenice	Juvan, Markelj
Mali nogomet področno Škofja Loka	Markelj
NIS - tekmovanja iz znanja	
Šolsko tekmovanje iz znanja matematike RAI - od 4. do 8. r.	Nina Korošec
Državno tekmovanje iz znanja matematike RAI - od 4. do 8. r.	Koordinator: Nina Korošec, mentorice: učiteljice MAT v posameznih razredih

3.5. Umetniško ustvarjanje

Umetnostno izražanje, pridobivanje veščin, razvijanje ročnih spretnosti, krepitev zaznavnih in čutnih področij je bistvenega pomena za zdrav razvoj otrok. Posebno pozornost je potrebno nameniti otrokom s posebnimi potrebami, ki preko umetnostnih in zaznavnih področij doživljajo svet čutno in razvijajo svoje potenciale in izkušnje. Glasbeno in likovno izražanje je močno področje, ki ga učenci razvijajo in nadgrajujejo skozi vsa leta šolanja, udejstvovanje šole na teh področjih je močan element prepoznavnosti.

V okviru izvajanja rednega pouka je načrtovanje aktivnosti usmerjeno tudi k izdelkom in rezultatom, ki učencem nudijo javni prikaz doseženih rezultatov – razstave, bazarji, prodajne razstave, glasbeni nastopi, sodelovanje na glasbenih revijah, tekmovanjih.

Posebno pozornost pa bomo namenili gostovanju naše glasbene skupine v osnovnih šolah, na prireditvah v vseh štirih občinah. Na šolo bomo povabili učence drugih osnovnih šol, kar pomeni priložnost za medsebojno spoznavanje. Na likovnem področju bodo potekale razstave in sodelovanje pri projektih, scenska ureditev

znotraj šole ter spodbujanje in motiviranje učencev k aktivnostim, ki so pomembne za zdrav osebni in čustveni razvoj.

V preteklosti se je za krepitev samozvesti in socialno vključevanje učencev kot odlično izkazalo gostovanje šolskih skupin naših učencev, ki so pripravile in uprizarjale dramske igre - tako na šoli kot tudi po sosednjih šolah in vrtcih. Skladno z letnimi pripravami učiteljev in organizacijskimi zmožnostmi šole bomo tovrstne uprizoritve načrtovali tudi v tem šolskem letu.

4 DRUGE PREDNOSTNE IN POMEMBNE NALOGE

4.1. Drugo delo – strokovno, pedagoško, razvojno

Področje vzgojno-izobraževalnega dela:

- Izvajanje pouka po predmetniku.
- Uvajanje sodobnih metod dela, izkustvenega učenja.
- Izvajanje individualizacije programa.
- Prilagajanje zahtev sposobnostim učencev.
- Fleksibilna naravnost programov in možnost prehajanja med njimi.
- Uporaba in uvajanje sodobne informacijske tehnologije pri pouku.
- Dati možnost učencem do pozitivnega uveljavljanja med vrstniki na tekmovanjih, srečanjih, šoli v naravi in drugih oblikah druženja.
- Vključevanje učencev v razne oblike sodelovanja z vrstniki izven šole v domačem okolju.
- Nuditi učencem možnost razvijanja različnih spretnosti in sposobnosti v skladu z individualnimi zmožnostmi in potrebami.
- Kvalitetno delati in širiti pestrost ponudbe za učence.
- Prepoznavati potrebe otrok in se nanje ustrezno odzivati.
- Izboljšati in popestriti sodelovanje s starši.
- Omogočiti čim več strokovnih izpopolnjevanj za učitelje.
- Skrbeti za urejenost šole in okolice.
- Prepoznavna šola v okolju.

4.2. Terapevtski modeli, logopedске obravnave, individualno delo

Velik del terapevtskega dela se izvaja v urejeni senzomotorični sobi za izvajanje specialne in terapevtske obravnave učencev po modelu senzomotorične integracije. Delo izvajajo učiteljice po predhodnem programu, usklajenim z individualiziranim programom za učenca. Strokovne delavke so usposobljene v posameznih modelih, ki jih izvajajo individualno in v sklopu izvajanja pouka. Cilji terapevtskega pristopa je dvig kvalitete dela pri celostnem razvoju motorike, področja senzorike, samostojnosti, odpravljanje primanjkljajev.

Strokovni tim - logoped, fizioterapevt, delovni terapevt

Strokovni tim deluje pod okriljem razvojne ambulante OZG, ki jo vodi zdravnica Alenka Ješe. V mesecu septembru celotni tim pregleda stanje, izvede preglede in predlaga učence za obravnavo pri določenem terapevtu. Nevrofizioterapevt in delovna terapevtka delata po navodilu zdravnice. Stroške terapevtskega tima krijejo občine kot nadstandardno zaposlitev.

Nevrofizioterapevt dela 2 dni v tednu, delovna terapevtka dela 1 dan v tednu, logopedinja dela v polnem obsegu, obravnava tudi otroke v Vrtcu Radovljica kot del mobilne službe.

4.3. Logopedске individualne obravnave - Ana Kavčič, dipl. surdopedagog - logoped

Individualne terapije so osredotočene na razvoj funkcionalnega govora, jezika in komunikacije. Pri učencih posebnega programa se izvaja razvoj nadomestne ali podporne komunikacije s simboli (po sistemu PECS ali sorodnih načinih), pri ostalih učencih pa razvoj čim razumljivejšega verbalnega govora. Pri učencih v programu NIS je delo osredotočeno na izboljšanje artikulacije in fonološkega zavedanja v povezavi z branjem in pisanjem. V delo z otroki logopedinja vključuje elemente govorne terapije po Bobathu za izboljšanje in usklajeno delovanje respiratornega, fonatornega in artikulacijskega aparata.

Poleg individualnih obravnav delo obsega stalno sodelovanje z učitelji in ostalimi zaposlenimi, svetovanje učiteljem in varuhom, svetovanje in sodelovanje s starši, ki so prisotni pri obravnavah, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, pisanje vmesnih in končnih evalvacij o govorno-jezikovnem statusu in napredku otrok, sodelovanje na strokovnih skupinah, sodelovanje na aktivih.

Logopedinja del svoje obveznosti opravlja tudi kot mobilna logopedinja v Vrtcu Radovljica.

4.4. Fizioterapevtske obravnave - Bine Baloh, dipl. fizioterapevt

Fizioterapevt, zaposlen v razvojni ambulanti, bo dvakrat tedensko izvajal obravnave, terapije, rehabilitacije na gibalnem področju. Delo bo potekalo pretežno individualno, v sodelovanju z ambulanto za nevrofizioterapijo. Pri fizioterapevtskih obravnavah se z uporabo sodobnih metod in tehnik izboljša in ohrani gibalne sposobnosti ter prepreči sekundarno pojavljanje ali naraščanje prizadetosti. Vključeni bodo učenci, pri katerih je diagnosticiran upočasnen razvoj funkcionalnih spretnosti in sposobnosti, težave koordinacije in ravnotežja, okvare ali poškodbe živčno-mišično-skeletnega sistema, slabšo telesno držo in vzorec hoje.

4.5. Delovna terapija - Metka Viher - Povše, dipl. del. ter.

Delovna terapija je terapija, katere dolgoročni cilj je pri vsakem posamezniku doseči najvišjo možno stopnjo neodvisnosti na vseh področjih življenja. Delovno terapevtska obravnava se izvaja v individualni ali skupinski obliki z otroki, mladostniki in odraslimi osebami. Izvaja se tako v ožjem in širšem življenjskem okolju, z vključevanjem različnih funkcionalnih pripomočkov ter prilagoditvijo prostora.

Naloga delovnega terapevta je oceniti otrokove sposobnosti za igro, učenje, vključevanje v socialno okolje in samostojno izvajanje dnevnih aktivnosti (hranjenje, oblačenje ...). Na podlagi dobljene ocene otrokovega delovanja se izdelata individualizirani program, katerega dolgoročni cilj je čim večja funkcionalna samostojnost posameznika v ožjem in širšem okolju. Delovni terapevt poskuša z uporabo različnih pristopov pri posamezniku zmanjšati senzorne primanjkljaje in

mu predstaviti nove čutno gibalne izkušnje, izboljšati kvaliteto mišičnega tonusa in gibanja, ter doseči optimalno funkcijo roke. Preko dejavnosti fine motorike in dnevnih dejavnosti pa se posamezniki urijo tudi v pridobivanju funkcij spomina, mišljenja in dojemanja. Z vključevanjem v različne skupinske dejavnosti prihaja do socialne interakcije med posamezniki, izboljšujeta se njihova pozornost in koncentracija.

Elementi terapevtskih modelov, vključeni v vzgojno izobraževalne procese

4.6. Vedenjska terapija

Življenje v času brezmejnih možnosti dostopa do informacij in različnih nasvetov nas največkrat pripelje do zmedenosti in zlasti nejasnosti glede vzgoje in našega vedenja. Zanimarjamo dejstvo, da je pred vsakim učenjem neke veščine potrebno obvladati svoje lastno vedenje. Pri tem pa je najpomembnejša motivacija. Otroku pokažemo, da je interakcija in komunikacija z ljudmi zabavna in da vodi do nagrade. Nagrajevanje je najmočnejše orodje, ki nam pomaga otroka naučiti določene veščine in lekcije. Ob pravilni uporabi – kot motivacija, spodbuda – se lahko otrok z njegovo pomočjo nauči skoraj vse. Pomembno je, da otrokovo vedenje nagrajimo takoj in da nagrade ne uporabljamo za podkupovanje ampak le po opravljenem delu. Težje ko je delo, večja nagrada sledi. Ta pa ni le materialne narave. Učitelji uporabljamo vedenjsko terapijo kot metodo, kjer se otrok uči iz svojega okolja. Oblikovana je v obliki urnika, v katerem so točno določena področja, ki naj bi jih otrok osvojil.

4.7. Senzomotorični model

Gibanje je otrokova primarna dejavnost, na kateri temelji celoten učni proces. Sočasno z gibanjem otrok sprejema različne senzorne informacije in vzpostavlja temelje nadaljnjega učenja. Iz teh temeljnih spoznanj izhaja Senzomotorični model dela z otroki. Pomembno mesto v tem modelu ima BRAIN GYM® metoda, ki jo je v zgodnjih 70. letih v sodelovanju z Gail E. Dennison utemeljil Paul Dennison. Na podlagi številnih raziskav je zasnoval poseben izobraževalni in senzomotorični program, ki vključuje preproste gibalne vzorce za spodbujanje integracije možganov, čutov in telesa. Brain Gym® sestavljajo gibalne dejavnosti, podobne tistim, ki jih otrok dela naravno v prvih treh letih življenja. Ta preprosta gibanja povezujejo levo in desno možgansko polovico ter s tem vzpostavljajo naravne poti za učenje, pa tudi aktivirajo ostale možganske predele in med njimi omogočajo usklajeno komunikacijo. S posamezno vajo prispevamo k izboljšanju otrokovega delovanja tako na fizičnem kot tudi na psihičnem področju, hkrati pa z njo dosežemo ravnovesje med čustvi in telesom. Ponovno aktiviramo notranje vidne, slušne in gibalne sposobnosti, ki omogočajo lažje in naravno učenje.

4.8. Funkcionalno učenje

Osnova funkcionalnemu učenju je naraven potek zgodnjega razvoja otrokove igre in s tem razvoja njegovih spretnosti. Notranja motivacija ga žene k uporabi lastnega telesa in enostavnih pripomočkov od enostavnih do kompleksnejših oblik igre.

Otroci z motnjo v duševnem razvoju pogosto niso notranje motivirani za pridobivanje novih izkušenj, z metodo funkcionalnega učenja jih spodbujamo k novemu učenju. Razvili sta jo razvojna terapevtka, diplomirana logopedinja in socialna delavka Katrin Stroh ter klinična psihologinja Thelma Robinson. Z različnimi enostavnimi predmeti iz narave in vsakdanjega okolja otroka vodimo k kompleksnejšim oblikam igre in učenja. Izhodišče predstavlja vsak posameznik in stopnja, ki jo je že dosegel, ne glede na njegovo kronološko starost. Metoda pripomore k povečanju otrokove samozavesti in izboljšanju njegovih spretnosti gibanja in obvladovanja prostora ter pozornosti in koncentracije. Izvajale jo bodo učiteljice v vsakodnevni pedagoški praksi.

4.9. Metoda malih korakov

Metoda je program zgodnje obravnave otrok z motnjami v razvoju. Temelji na spoznanju, da so se osebe z motnjami v duševnem razvoju sposobne učiti enakih spretnosti in veščin kot njihovi normalni vrstniki, le da njihovo učenje poteka počasneje. (Temelji na programu Macquarie.)

4.10. Glasbena vzgoja po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa

Metodološki sistem Edgarja Willemsa je namenjen celoviti glasbeni vzgoji in vsestranskemu oblikovanju človekove osebnosti. Ima filozofske in psihološke temelje in je osnovan na naslednjih načelih: zavedati se, da so glasba, človek in svet okoli njega v tesni povezavi; spoštovati naravno ureditev in njene obstoječe hierarhične zakone; voditi didaktično dejavnost, ki upošteva predvsem bistvene glasbene elemente (esencializem) in ne le njihovega zunanje, površinskega videza (formalizem); voditi glasbeni razvoj, ki posnema napredovanje v maternem jeziku. Izvaja Vilma Stubelj.

Metodološki sistem Edgarja Willemsa upošteva globalnost v odnosu med učenjem in življenjem ter analitično pristopa do razvojnih stadijev, ki vodijo od instinktivnih do zavestnih dejavnosti in hkrati spodbuja aktivno sodelovanje učencev in primeren pedagoški pristop, kar je nepogrešljivo za dober odnos med učiteljem in učencem. Uporablja elemente, ki so prisotni v naravi in v predhodnih izkušnjah učencev, ter preko njih učenca popelje od konkretnega zvoka do njegove abstrakcije. Omogoča skladen prehod od instinktivnosti do zavestnega delovanja. (Vir: www.willems.si)

4.11. Izvajanje vsebin izven šole – učni sprehodi, učenje socialnih vsebin, ekskurzije, delo, izkustveno učenje

Učence bomo vključevali v aktivnosti izven šole, v okolje, kjer bodo spoznavali pristne oblike življenja, pridobivali socializacijske in delovne izkušnje.

Učni sprehodi v bližnji okolici šole so namenjeni spoznavanju naravnih, vremenskih znanj, učenje sodelovalne kulture, učenja varne hoje in prometne varnosti. Delo izven šole daje učencem pomembne delovne izkušnje, spoznavanje ročnih, kmetijskih, obrtnih veščin, vezano na letni čas, spoznavanje medpredmetnih povezav.

Ekskurzije so oblika vzgojnoizobraževalnega dela, kjer učenci izven šole spoznavajo, utrjujejo in nadgrajujejo vsebine, pridobljene pri pouku po predmetniku. Učenci aktivno sodelujejo pri pripravah, finančnem načrtu, dogovarjanju z zunanjimi ustanovami za ogled, naročila avtobusa in prevzemajo odgovornost pri izvedbi. Sredstva za ekskurzijo si prislužijo s prodajo izdelkov na adventni stojnici in dobijo izkušnjo o vrednosti denarja in lastnega dela.

Šola organizira vsaj eno ekskurzijo, praviloma za oddelke zadnjih VIO in višjih stopenj posebnega programa. Vsebine se določi glede na izkušnje in cilje, ki zajamejo skupna področja dela. Posamezni oddelki ali več oddelkov skupaj lahko izvedejo ekskurzijo, podrobneje vezano na vsebine pouka.

Načrt dejavnosti izven šole, ekskurzij in učnih sprehodov predvidi učitelj v svoji letni pripravi v skladu s cilji učnega načrta.

Dnevi dejavnosti, šola v naravi in dnevni programi zimskega udejstvovanja se izvajajo večkrat, v dobrih zimskih razmerah, učenci spoznavajo zimske danosti in se usposablja v spretnostih zimskih športov. Šola premore smučarsko opremo za večino otrok, učenci pa si jo za predvidene dejavnosti lahko brezplačno izposodijo.

Redna oblika izvajanja športne vzgoje v bazenu se izvaja enkrat tedensko. Učenci se naučijo plavanja, urijo tehniko. Z možnostjo redne uporabe plavalnega bazena v bližini šole pomembno pripomoremo k razvoju gibalnega aparata otrok.

4.12. Vzgojno delovanje

Vzgojni načrt šole vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne - gre za svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno učno okolje za doseganje ciljev. Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ter spreminja.

Z vzgojnim načrtom želimo doseči boljše rezultate pri razvoju naših učencev v odgovorne, samozavestne in ustvarjalne odrasle. S skupnimi močmi želimo ustvariti varno, delovno okolje, ki bo polno izzivov in možnosti spoznavanja svojih zmožnosti.

Omogočiti želimo zdravo socialno okolje, kjer se bodo otroci in odrasli dobro počutili, kamor bodo radi prihajali in kjer bodo lahko osebnostno rasli.

Izvajanje vzgojnega načrta šole je pomembna naloga z vidika varnosti in učenja strpnega, složnega, vljudnega in etičnega vedenja. Zastavljeni cilji so na nivoju šole vsebinsko poenoteni, se pa razlikujejo glede na nivoje zahtevnosti za posamezne skupine oz. učence. Poudarek bomo dali razrednim pravilom, ki bodo poudarjala pričakovano vedenje v šoli, bonton, strpnost in ničelno toleranco nasilnosti. Vse aktivnosti so zajete v vzgojnem načrtu šole in pripadajočih pravilnikih.

4.13. Prometna varnost

Prometno varnostni načrt je sestavni del učno-vzgojnega procesa. Njegov namen je povečati prometno varnost učencev v cestnem prometu ter povečati cestno prometno kulturo pri učencih in drugih udeležencih v prometu. Prometno varnostni načrt je sestavljen na osnovi analize porazdelitve učencev v šolskem okolju, na osnovi pogostosti posameznih prehodov in križišč ter opažanju posameznih učencev o posameznih prometno nevarnih točkah.

Vsebine prometne varnosti bogatimo z vključevanjem v projekte, ki spodbujajo osveščanje o varnosti v prometu in promovirajo trajnostno mobilnost.

Vsebine prometno varnostnega načrta

- načrt šolskega okoliša z vrisanimi prehodi in označenimi najbolj varnimi potmi v šolo (interaktivni zemljevid je objavljen na spletni strani šole),
- obvezni pouk CPP v posameznih razredih in oddelkih,
- poudarek na vzgojnih elementih,
- ogled filmov s preventivnimi vsebinami ter sodelovanje v akcijah, vezanih na varnost v cestnem prometu,
- sodelovanje s Policijo v Radovljici,
- sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih in v svetu staršev,
- usposabljanje staršev za sodelovanje pri nalogah prometne vzgoje in prometne varnosti učencev,
- izdelava prometnega režima pred vhodom in dovoz pred šolo,
- preventivni program varne vožnje in uporaba varnostnega pasu, poteka vse leto,
- izvajanje programa občinskega Sveta za preventivno varnost v tednu prometne varnosti.

Prometna vzgoja

Spoznavanje prometnih predpisov in varna hoja po cesti so vsebine preventivnega dela, ki bo potekalo v sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica. Policist bo v okviru preventivnih aktivnosti Ministrstva za notranje zadeve za učence od 1. do 5. razreda ter starejše skupine posebnega programa pripravil učno uro v mestu, jih spremljal, opozarjal in seznanjal učence z nevarnostmi na cesti.

Kolesarjenje

Kolesarjenje je dejavnost, ki jo želimo spodbuditi kot aktivnost za prosti čas in zdrav način življenja ter omogočiti učencem opravljanje kolesarskega izpita. Učenje prometnih predpisov kot predpogoj za opravljanje izpita bo potekalo pri pouku tehnike in tehnologije kot obvezni program po predmetniku, praktično delo pa kot interesna dejavnost v spomladanskem času. Kolesarski izpit bomo organizirali v sodelovanju s Policijsko postajo v Radovljici. Učence, ki vožnje s kolesom še ne obvladajo, bomo usposabljali tudi pri pouku športne vzgoje ali v času podaljšanega bivanja, saj je pomemben element socializacije in vključevanja v okolje. Izvaja Ana Juvan.

4.14. Računalniška informacijsko komunikacijska tehnologija

Učenci drugega triletja se spoznavaajo z osnovami IKT v okviru specialnopedagoške dejavnosti "računalniško opismenjevanje", v zadnjem triletju pa lahko izberejo izbirni predmet "računalništvo", kjer se vsebine še nadgradijo.

Vsi prostori šole so opremljeni z individualnimi računalniki in dostopom do spleta. Opremili smo "mobilno" računalniško učilnico, ki vključuje komplet prenosnikov s pripadajočo polnilno elektroniko, da lahko vsak oddelek šole uporablja prenosnike pri pouku. Šola je v celoti pokrita z brezžičnim WiFi signalom v okviru vseevropskega omrežja Eduroam.

Učitelji bodo v redni pouk smiselno vključevali tudi uporabo lastnih naprav za dostop do spleta po načelu "BYOD - bring your own device". Učenci bodo tako lahko za namen pouka uporabili lastno napravo (pametni telefon, tablico), s tem pa se navajali na uporabo naprave ne le za zabavo temveč kot uporabno orodje za vsakodnevno življenje in delo.

Pričakovano vedenje učencev na področju IKT in sankcije, ki so predvidene za kršitve, smo zbrali v vzgojnem načrtu šole. V vzgojne dejavnosti šole bomo smiselno vključevali vsebine, s katerimi bomo ozaveščali in opozarjali na nevarnosti spleta in načine varne rabe naprav in storitev.

4.15. Zdravje, preventivne in proaktivne dejavnosti, skrb za zdrav način življenja

V mesecu septembru bomo izpeljali različne akcije in delavnice za varnost v prometu (obisk policista, sodelovanje na tednu mobilnosti, Svet za preventivo v cestnem prometu).

Učenci 6./7. razreda bodo vključeni v projekt preventive Pravice otrok - proti vsem vrstam zlorab v izvedbi CSD Radovljica.

V decembru bo, kot vsako leto, predavanje in seznanjanje s posledicami nepredvidnega ravnanja s pirotehničnimi sredstvi. Izvaja svetovalna služba v sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica. Cilj preventivne akcije je odvrniti otroke od uporabe sredstev ter preusmeriti pozornost na drugačne vrste zabave.

Preventivne vsebine bodo učiteljice vključevale v redni program dela. Pri določenih vsebinah bo sodelovala svetovalna delavka z izvajanjem in izborom preventivnih vsebin. Po potrebi bodo učenci obravnavani individualno. Posebno pozornost bomo v letošnjem letu namenili duševnemu zdravju učencev.

V sodelovanju z ZD Radovljica bomo za učence organizirali različne zdravstvene delavnice (Kako ostanem zdrav, Ljubezen za zdravo spolnost, Deset korakov do boljše samopodobe itd.).

Poseben poudarek dajemo področju spletne varnosti in preventivi pred spletnimi zlorabami otrok in mladostnikov. V preteklih letih smo se kljub izredno slabemu odzivu staršev na organizirana predavanja in delavnice s področja spletne varnosti srečali z več primeri spletnega nadlegovanja, v katerega so bili naši učenci vključeni bodisi kot žrtve bodisi kot storilci. Preventivne vsebine strokovni delavci vključujejo v vsebine ostalih šolskih predmetov in področij, za posamezne skupine učencev pa bomo organizirali posamezne delavnice v izvedbi notranjih in/ali zunanjih izvajalcev.

Sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi / sodelovanje z zdravstveno službo

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V šoli je pomembno, da se ravnamo skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženi zaposleni lahko veliko prispevajo k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da naj otroci nikoli ne bodo sami oz. nenadzorovani. Za posamezne učence, ki imajo določene zdravstvene posebnosti, smo pripravili protokole ukrepanja ob morebitni nezgodi/napadu ipd.

V sodelovanju z ZD Radovljica in šolsko zobozdravstveno ambulanto bomo izvajali sistematične preglede in druge oblike zdravstvene preventive ter tako sistematično spremljali psihofizični razvoj učencev. Šolska zdravnica oz. šolski zdravnik (pediatrinja in pediater) sistematično vsakoletno na sistematskih pregledih sledita razvoju otrok in se seznanjata s posebnostmi nekaterih naših učencev. Te informacije so zanju zelo dobrodošle ob morebitnem nujnem ukrepanju. Na takšen način lahko zdravnik spremlja učenčevo rast in razvoj ter stanje celotne populacije, kar je pomembno pri načrtovanju preventivnih aktivnosti. Soglasje za opravljanje sistematičnih pregledov podajo starši in o rezultatih prejmejo od zdravnika obvestilo.

Zdravstvena delavka ZD Radovljic bo pripravila preventivne delavnice o odraščanju, osebni higieni za učence višjih razredov in posebnega programa.

Za vse učence bomo organizirali sistematične zobozdravstvene preglede. Zobozdravstvena preventiva se sicer izvaja z rednimi mesečnimi kontrolami ustne

higijene in želiranjem zobovja. Za redno umivanje zob po obroku bodo poskrbeli učitelji in učence spodbujali k tovrstni dejavnosti tudi doma. Organiziran bo sistematski zobozdravstveni pregled v šolski zobni ambulanti v OŠ A. T. Linharta. Z zobno ambulanto poteka stalno sodelovanje. Učenci odhajajo na preglede in posege tudi v dopoldanskem času, v času pouka.

Skrbeli bomo za dobro splošno čistočo, za vzdrževanje higijene in varstvo šolskega okolja, skrb za umivanje rok po uporabi stranišča ipd. Posebno pozornost bomo namenili izvajanju ukrepov za zmanjševanje širjenja nalezljivih bolezni.

Stalno in kvalitetno sodelovanje z zdravstvenimi domovi, razvojno ambulanto in mentalno higienskim dispanzerjem bomo nadaljevali, kar je izrednega pomena za obe strani. Pomembno je sodelovanje s klinično psihologinjo in pedopsihiatrinjo, ki obravnavata učence. Hiter, stalen pretok informacij in usklajeno ukrepanje s timskim pristopom daje največ dobrih rezultatov.

4.16. Delo, delovna praksa, sodelovanje z ustanovami na delovnem področju

Učenci 3., 4., 5. in 6. stopnje posebnega programa bodo v okviru delovne vzgoje več časa namenili proizvodnemu delu, pridobivanju delovnih izkušnj, delu izven ustanove, spoznavanju delovnih procesov, vključevanje v redne delovne procese. Glede na dane možnosti, se bodo v te namene povezovali z različnimi zasebniki in delovnimi organizacijami ter srednjimi šolami v lokalni skupnosti. Delodajalce in javne ustanove bomo seznanjali z značilnostmi oseb z motnjami v razvoju, učence bomo usposabljali za delo, širili delovne kompetence in znanja, potrebna za vključitev v delovne procese.

Učenci PPVI bodo v okviru delovne vzgoje spoznavali vrtnarska opravila na šolskem vrtu in v okolici šole. Spoznavali bodo področje priprave jedi in sladic in se v skladu z danimi možnostmi povezovali z delodajalci s tega področja dela. Cilji poklicnega usmerjanja in vključitev mladih na trg dela, v delovne procese in vključitev v širše socialno okolje bo prednostna naloga zaključnih stopenj posebnega programa. Razvijali bomo programe z namenom vključevanja učencev v različne aktivnosti, ustanove in organizacije izven šole.

4.17. Sodelovanje s fakultetami, srednjimi šolami

Šola kot učna baza za študente bo sodelovala z Univerzo v Ljubljani (Pedagoška fakulteta in Fakulteta za socialno delo) ter Univerzo na Primorskem in omogočila obvezno prakso študentov v naših programih. Nudili bomo možnost opravljanja obveznih izbirnih vsebin dijakom Ekonomske gimnazije in srednje šole v Radovljici ter humanitarno prostovoljno delo.

V okviru delovne vzgoje in praktičnih predmetov oz. dni dejavnosti se bodo učenci udeleževali aktivnosti in delavnic Srednje biotehniške šole Naklo in Srednje gostinske šole v Radovljici. Dijake bomo vključevali v prostovoljno delo.

V okviru poklicnega usmerjanja bomo sodelovali z vsemi srednjimi šolami, v katere se (lahko) vpisujejo učenci, ki zaključijo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom. Proces poklicnega usmerjanja vodi šolska svetovalna služba v sodelovanju z razredničarko 9. razreda.

4.18. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja

V obeh programih vzgoje in izobraževanja učitelji na šoli veliko časa in pozornosti namenijo kulturi hranjenja in prehranjevanja. Ker je prehranjevanje dnevna obveznost za razvoj in življenje, se v odnosu do hrane usklajujejo in dogovarjajo s starši učencev. Nekateri učenci imajo cilje, povezane s prehranjevanjem, zastavljene tudi v individualiziranih programih.

Učitelji opažajo, da na vedenje učencev vplivata vrsta in količina zaužite hrane. Zato jih navajajo in spodbujajo k uživanju zdrave ter zanje primerne vrste hrane. Spodbujajo jih k pitju vode, uživanju sadja in zmanjševanju vnosa sladkorja. Nekateri učenci imajo s strani zdravnika predpisano dietno prehrano, ki jo zaužijejo tako v šoli kot doma. V šoli je sadje vedno na voljo, učenci ga dnevno dobijo pri malici, šola sodeluje v programu Šolske sheme.

Učitelji učence navajajo na dnevno rutino pri obrokih, kjer poskrbijo, da si učenci skrbno in pravilno umijejo roke, pripravijo prostor za hranjenje, strpno počakajo na hrano, ter pojedjo ponujen obrok. Prav tako se trudijo doseči, da obroki niso namenjeni le uživanju hrane, ampak tudi primernemu uživanju hrane, kar v praksi pomeni ustreznemu žvečenju in počasnemu tempu hranjenja, prav tako dajejo poudarek bontonu pri hranjenju. Pomemben del učenja se nadaljuje po samem zaužitju hrane, kjer učence učijo, da pospravijo svoj prostor, zložijo posodo na pladenj ali v pomivalni stroj in poskrbijo za osebno in ustno nego.

Učitelji NIS tovrstno dnevno rutino razvijajo v okviru šolske malice, rutino kosila pa učijo učitelji OPB. Prav tako zdravo prehrano obravnavajo pri različnih šolskih predmetih, kot del vsebin v učnih načrtih. Učitelji PP imajo za kulturo hranjenja namenjeni področji RAS in DVZ, tovrsten način pa se nadaljuje tudi v času podaljšanega bivanja.

Učitelji PPVI navajajo, da imajo nekateri učenci zaradi svojih značilnosti v razvoju velike težave z uživanjem hrane, s strukturo hrane (barva, oblika, vonj) in z okusi hrane. Ker učitelji želijo, da učenci uživajo raznovrstno hrano, jih tega poskušajo naučiti s tem, da vztrajajo pri okušanju, zaznavanju in počasnem navajanju na

različno hrano. Pri nekaterih učencih tako dosežejo hitrejša rezultata, pri drugih pa ta proces traja tudi nekaj let. Dosedanja praksa učiteljem potrjuje pozitivne rezultate, kar opažajo tudi starši pri obrokih doma.

Šola učencem nudi pester nabor dejavnosti v povezavi s prehrano:

- **Aktivnosti na šolskem biodinamičnem vrtu**

Cilji: spoznavanje dela na vrtu v vseh letnih časih – aktivno sodelovanje v vseh vrtnarskih opravilih po sposobnostih posameznika, opazovanje rastlin, rasti v času rastne sezone, opazovanje dozorevanja plodov, pobiranje pridelka, shranjevanje pridelka, sušenje zelišč, luščenje semen, povezava konkretnih izkušenj z informacijami, ki jih učenci pridobijo v razredu, pobiranje in uporaba "lastnega" pridelka. Učenci PPVI vrt obiskujejo v času pouka DVZ, RAS, ter SPP, učenci NIS pa v okviru pouka naravoslovja in gospodinjstva.

- **Vzgoja sadik za šolski vrt**

Spoznavanje procesa vzgoje sadik, navajanje na skrb za rastline, spoznavanje pomena samooskrbe ... Učenci PPVI sadovnjak obiskujejo v času pouka DVZ, RAS, ter SPP, učenci NIS pa v okviru pouka naravoslovja in gospodinjstva.

- **Kuhanje v šolski gospodinjstveni učilnici**

Učenci v okviru predmetov NAR, GOS, RAS, DVZ, SPP, ter v času OPB obiskujejo gospodinjstveno učilnico, kjer razvijajo kuharske veščine, se učijo pomivanja, pospravljanja, čiščenja, spoznavajo gospodinjstvene pripomočke in njihovo pravilno uporabo, ter se navajajo na pravilno uporabo električnih naprav in strojev.

- **Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk**

Opisano v poglavju 3.3.2. Projekti.

- **Peka kruha z županom občine Gorje, Petrom Torkarjem**

Župan tradicionalno obišče šolo in skupaj s skupino učencev v šolski učilnici za gospodinjstvo spečejo kruh in pekovske izdelke, kruh pa kasneje predajo tudi oskrbovancem doma starejših občanov v Radovljici.

Šolska shema

Šolska shema je ukrep Evropske unije za promocijo uživanja svežega sadja in zelenjave kot enega od dejavnikov zmanjševanja prekomerne telesne mase pri učenkah in učencih v osnovni šoli.

Šola v šolski shemi sodeluje že več let in učencem poleg redne prehrane praviloma tedensko zagotavlja tudi dodaten obrok, ki je sestavljen iz svežega sadja in zelenjave. Ob izvajanju šolske sheme skozi celo leto potekajo spremljevalne aktivnosti, kjer učence osveščamo o pomenu raznovrstne, z dovolj sadja in zelenjave dopolnjene prehrane, ter o pomenu lokalno pridelane hrane, ki je pogoj za skrajševanje dobavnih verig.

Vodja izvajanja šolske sheme na šoli je Katja Stamenković, ki je tudi organizator šolske prehrane.

5 STROKOVNE SLUŽBE

5.1. Svetovalno delo

Šolsko svetovalno delo na šoli opravljajo Saša Jalen in Maja Pavšič, pedagoginji, Andreja Cvenkelj, psihologinja, ki pokriva tudi področje poklicnega usmerjanja oz. karijerne orientacije, ter Marja Čad, mag. supervizije, osebnega in organizacijskega svetovanja.

Delo šolske svetovalne službe pokriva obsežna in različna področja:

- svetovanje učencem in staršem,
- individualno in skupinsko delo z učenci,
- timsko delo z učitelji in sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- poklicna orientacija,
- vpisni in ostali administrativni postopki, povezani z učenci,
- preventivno delo (navedeno že v zgornjem poglavju).

Temeljna naloga svetovalne službe, izhajajoč iz programskih smernic svetovalnega dela, je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela, s tem da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami. Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno strokovno delo v šoli in za šolo.

Svetovalne delavke sodelujejo pri prešolanju in sprejemanju novih učencev, urejajo šolske prevoze, svetujejo učencem in staršem v težavah, vodijo poklicno usmerjanje, sodelujejo pri organizaciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive, organizirajo in koordinirajo izvajanje preventivnih vsebin, sodelujejo pri pripravi in evalvaciji IP, urejajo dokumentacijo za učence (matična knjiga, matični list, mape učencev, ki potrebujejo pomoč in usmerjanje), sodelujejo na strokovnih skupinah in aktivih svetovalnih delavk.

Učenci, ki to potrebujejo, so pri svetovalni službi obravnavani tudi individualno. S pomočjo pogovorov ter drugih metod in oblik obravnave pomagamo učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, ter tistim, ki se težje vključijo v razredno skupnost. Vodimo razgovore z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev (in/ali vzgojne in disciplinske težave).

Velik del dejavnosti šolske svetovalne službe je delo s starši. Skupaj z njimi iščemo možnosti pomoči otroku in družini, pri čemer je poudarek na posvetovalnem delu, s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja. Načelo interdisciplinarnosti je vodilo timskega dela z učitelji, kar je ključ za uspešno delo z učenci in družino. Posebna pozornost je namenjena staršem novo sprejetih otrok v smislu

informiranja, seznanjanja z oblikami in metodami dela v šoli in zakonodajnimi vidiki tega področja.

Svetovalne delavke sodelujejo s Centri za socialno delo, osnovnimi in srednjimi šolami, zdravstvenimi domovi, Zavodom RS za šolstvo, Kriznim centrom in drugimi zunanjimi strokovnimi ustanovami, upošteva strokovno avtonomnost, celostni pristop, strokovno sodelovanje in povezovanje ter interdisciplinarnost.

5.2. Šolska knjižnica

Knjižnico vodi Peter Kolman.

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Namen knjižnično informacijske dejavnosti je omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva ter njegovo učinkovito uporabo v izobraževanju, strokovnem, znanstvenem in raziskovalnem delu, prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb v šoli.

Naloge šolske knjižnice in s tem knjižničarja so predvsem naslednje:

- zagotavlja, širi in pogloblja znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, fakultativni in dodatni pouk oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- navaja učence na samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- vzgaja in oblikuje učence za bralca v vsem osnovnošolskem obdobju,
- sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela (uporaba AV sredstev, KIZ-ure),
- skrbi za učbeniški sklad.

Knjižničar sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo in ga daje v uporabo učencem in učiteljem.

Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa za učence in učitelje. Strokovne in poljudne knjige so urejene po UDK, leposlovje za učence pa po starostnih stopnjah. Vso knjižnično gradivo je vodeno v bibliografskem sistemu Cobiss, kar pomeni, da je omogočen pregled dostopnosti gradiva tudi preko spleta.

Delo šolskega knjižničarja obsega: interno bibliotekarsko delo (skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva, nabava in računalniška obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitev gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva ...), ure knjižnično-informacijskega znanja oz. bibliopedagoške ure (individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju, dodatna strokovna pomoč učencem, pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole), strokovno sodelovanje z delavci šole (organiziranje branja za bralno značko in druga

branja v šolski knjižnici, sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih gradiv, priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj), strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah in drugo delo (sodelovanje s šolskimi knjižnicami sosednjih šol, sodelovanje s Knjižnico A. T. Linharta Radovljica, individualno delo z učenci, medknjižnična izposoja, sodelovanje pri pripravi razstav in šolskih prireditev, vodenje šolske kronike, vodenje in sodelovanje v projektih, skrb za mladinsko periodiko in strokovne revije ...).

Najpomembnejši cilj šolske knjižnice tudi v letošnjem šolskem letu je navdušiti učitelje in učence, da bodo čim bolj uporabljali knjižnico, njene storitve in njene informacijske vire. Pomemben cilj je podpiranje vseh zastavljenih ciljev OŠ Antona Janše, integriranost šolske knjižnice v življenje in delo šole ter nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in tudi izven šolskih dejavnosti.

Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V delu knjižnice je učencem na voljo računalnik z dostopom do interneta.

Načrt dodatnih dejavnosti šolske knjižnice – 2023/2024

Nacionalni mesec skupnega branja (sep., okt. 2023)	PP, NIS
Pomen branja in predstavitev splošne knjižnice	NIS 3., 4.
Srečanja s knjižničarjem – pogovori o prebranih knjigah, bralni zvezki ...	PP, NIS 1.–9.
Domače branje	NIS 6.–9.
Pravljica s knjižničarko Silvo (Knjižnica A. T. L. Radovljica) – 1-krat mesečno	PP, NIS 1.–4.
Bralni kviz (Knjižnica A. T. L. Radovljica)	PP8, PP9, PP10
Dan reformacije (obisk Trubarjeve domačije, delavnica ...)	NIS 2.–9.
Teden pisanja z roko (22.–26. januar)	NIS, PP
Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan (obisk pisateljice Anje Štefan)	NIS, PP
Projekt Rastem s knjigo	NIS 6., 7.
Andersenova noč	vsi
Razstave v Knjižnici A. T. Linharta Radovljica in šolski knjižnici	
Obležitev mednarodnega dneva knjig za otroke (2. april)	

5.3. Učbeniški sklad

Skrbnik učbeniškega sklada je Peter Kolman.

Delovanje učbeniškega sklada ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20).

S šolskim letom 2022/2023 so stopili v veljavo novi učni načrti za večino predmetov NIS. Novih učbenikov in delovnih zvezkov, ki so v skladu s spremenjenimi učnimi načrti in posledično predpisanimi standardi znanja, še ni na voljo. Zato je šola predlagala, da učitelji sami pripravljajo učne liste in učno gradivo, učencem pa ne ponudi delovnih zvezkov, ki niso v skladu z na novo veljavnimi učnimi načrti. Svet staršev je na korespondenčni seji 15. 5. 2023 podprl predlog šole in dal soglasje, da za šolsko leto 2023/2024 starši učencev od 4. do 9. razreda v dveh obrokih prispevajo 50 evrov (2 krat po 25 evrov – v septembru in januarju) kot pokritje stroška za tisk in papir učnega gradiva, ki ga bodo učenci namesto delovnih zvezkov prejeli pri pouku.

Učbenike dobijo učenci NIS v šoli v izposojno prvi teden v septembru. Izposoja učbenikov je za učence oz. starše brezplačna. Izposoja in evidence se vodijo preko Cobissa.

Uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik ali ga ne vrne. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti učbenika, ki je bil izposojen. Višino odškodnine določi ravnateljica šole na predlog upravljavca sklada.

6 SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje s starši je eden od prioritetenih in ključnih nalog šole. Za uresničitev nalog in skupnih ciljev je nujno sodelovanje ter usklajeno delo šole in staršev. Sodelovanje s starši bo potekalo v različnih oblikah, komunikacija bo potekala osebno in preko različnih medijev: telefonsko, elektronska pošta, video sestanek in drugo. Osebni pogovori bodo potekali v šoli, izven časa, ko poteka pouk.

RODITELJSKI SESTANKI IN SVET STARŠEV		
oddelčni roditeljski sestanki - razredniki, ravnateljica	26. 9. 2023	Pozdrav ravnateljice in skupne informacije. Oddelčni sestanki so organizirani posamično po posameznih oddelkih. Oddelčne sestanke vodijo razredničarke. Vsebina: predstavitev oddelčnega letnega načrta dela, letni koledar dejavnosti, predlogi šole v naravi, izvolitev predstavnika v svet staršev, način komunikacije med učiteljem in starši, vzgojno delovanje, šolska pravila, priprava individualiziranih načrtov in drugo.
roditeljski sestanek	med letom	predavanje za starše – razredniki ali zunanji izvajalci Glede na letni načrt dela razrednik lahko roditeljski sestanek skliče tudi v postopku priprav na šolo v naravi, za potrebe poklicnega usmerjanja ali za druge situacije, ki zahtevajo prisotnost vseh staršev učencev oddelka.
svet staršev	2. 10. 2023	1. seja – konstituiranje sveta staršev - skliče ravnateljica

6.1. Govorilne ure

Govorilne ure potekajo predvidoma vsak zadnji torek v mesecu, usklajeno s predvidenimi datumi mesečnih sej učiteljskega zbora. Načrtovani termini so objavljeni na šolskem spletišču v koledarju. Učitelji imajo enkrat tedensko pogovorno uro tudi v dopoldanskem času, izključno po predhodni najavi staršev ali skrbnikov.

Za korespondenco so učitelji na voljo tudi preko telefona (dogovor preko tajništva), elektronske pošte ali preko sporočilnega sistema v informacijskem sistemu eAsistent. Starši imajo tudi možnost vzpostavitve video klica z učitelji na podlagi individualnega dogovora.

Dopoldanske pogovorne ure

Strokovni delavec	Dan v tednu	Termin
Katja Stamenković	sreda	10.30 - 11.15
Maja Odar	sreda	10.30 - 11.15
Tjaša Kavčič	četrtek	10.30 - 11.15

Nina Korošec	torek	10.30 - 11.15
Irena Kneževič	ponedeljek	12.45 - 13.45
Sonja Hojkar	petek	11.45 - 12.45
Nataša Modrič	torek	10.30 - 11.15
Ingrid Kristan	četrtek	09.45 - 10.45
Barbara Berlot	ponedeljek	12.45 - 13.45
Gregor Skumavc	torek	9.40 - 10.25
Martina Golc	sreda	9.40 - 10.25
Tadej Markelj	ponedeljek	9.40 - 10.25
Bojana Burja	ponedeljek	9.00 - 9.45
Mateja Terseglav	ponedeljek	11.45 - 12.45
Ana Juvan	torek	9.40 - 10.25
Vilma Stubelj	petek	9.40 - 10.25
Katarina Umnik	četrtek	7.45 - 8.45
Mateja Šporn Valenčič	torek	9.00 - 9.45
Tadeja Štular	sreda	9.00 - 10.00
Maja Pavšič	torek	9.40 - 10.25
Špela Volk	ponedeljek	10.45 - 11.45
Sabina Klemenčič	sreda	10.30-11.30
Karin van Bakel	petek	8:45 - 9:45
Mateja Stošicki	sreda	10:45 - 11:45
Teja Klinar	torek	10:30 - 11:15

Pisne informacije prejmejo starši o spremembah urnikov, športnih in drugih dejavnostih izven šole, o pouka prostih dnevih, o denarnih prispevkih staršev, vabila v šolo, obvestila o dogajanju. Informacije o dnevnih dogodkih o otrocih pišejo razredniki v beležke. Pisne informacije se staršem pošljejo po epošti, preko eAsistenta ali v pisni obliki.

Neformalne oblike sodelovanja s starši pripravijo učitelji po programu ali na pobudo staršev.

Druge neformalne oblike: srečanja, pogovori, druženja, ustvarjalne delavnice ...

7 KADROVSKA ZASEDBA

Vodstvo in strokovne službe:			
1.	Andreja VOUK	ravnateljica	
2.	mag. Gregor SKUMAVC	pomočnik ravnateljice	ROID
3.	Tadej MARKELJ	pomočnik ravnateljice	ROID
4.	Saša JALEN	svetovalna delavka	
5.	mag. Andreja CVENKELJ	svetovalna delavka - psihologinja	
6.	Maja PAVŠIČ	svetovalna delavka	
7.	Marja ČAD	svetovalna delavka	
8.	Peter KOLMAN	knjižničar	ROID
9.	Ana KAVČIČ	logopedinja	DSP vrtec
10.	Katja STAMENKOVIČ	org. šolske prehrane	
	Bine BALOH	NVO fizioterapevt	razvojna amb. ZDJ
	Metka VIHAR POVŠE	delovna terapevtka	razvojna amb. ZDJ
Učitelji v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom:			
11.	Maja ODAR	1. in 2. razred	razrednik
	Saša JALEN		drugi učitelj v 1. r, PB
12.	Nina KOROŠEC	3. in 4. razred	razrednik
13.	Tjaša KAVČIČ	5. razred	razrednik, pred. pouk
14.	Nataša MODRIČ	6. in 7. razred	razrednik, pred. pouk
	Katja STAMENKOVIČ	8. razred	razrednik, pred. pouk
15.	Martina GOLC	9. razred	razrednik, pred. pouk
Predmetni učitelji v NIS:			
	Tadej MARKELJ	predmetni pouk	
16.	Tadeja ROZMAN PETERNEL	predmetni pouk	PB
17.	Vilma STUBELJ	predmetni pouk	zbori. PB
	mag. Gregor SKUMAVC	predmetni pouk	
18.	mag. Ana JUVAN	predmetni pouk	
	Maja PAVŠIČ	predmetni pouk	
	Saša JALEN	predmetni pouk	
19.	Teja KLINAR	predmetni pouk	PB
	Peter KOLMAN	predmetni pouk	
	Tjaša KAVČIČ	predmetni pouk	
Učitelji v posebnem programu:			
20.	Barbara BERLOT	PPVI 1	
21.	Irena KNEŽEVIČ	PPVI 2	
22.	Mateja TERSEGLAV	PPVI 3	
23.	Mateja ŠPORN VALENČIČ	PPVI 4	
24.	Tadeja ŠTULAR	PPVI 5	
25.	Mateja STOŠICKI	PPVI 6	
26.	Karin VAN BAKEL	PPVI 7	

27.	Sonja HOJKAR	PPVI 8	
28.	Katarina UMNİK	PPVI 9	
29.	Bojana BURJA	PPVI 10	
	Vilma STUBELJ	področno	
	Tadeja ROZMAN PETERNEL	področno	
30.	Špela VOLK	področno	
31.	Ingrid KRISTAN	področno	
32.	Kristina ŠPEC	področno	JV
OPB			
33.	Sabina KLEMENČIČ		
34.	mag. Manica PISEK		
35.	Janja UREVC		
	Tadeja ROZMAN PETERNEL		
	Ingrid KRISTAN		
	Teja KLINAR		
36.	Barbara ULČAR		
	Nina KOROŠEC		
	Vilma STUBELJ		
MOBILNO DELO – DODATNA STROKOVNA POMOČ			
37.	Mojca Lavtar		
38.	Leja ZAKOTNIK		
39.	Tjaša FURLAN		
40.	Marjeta FEDERL		
41.	Frančiška TEPEŠ		
42.	Simona PINTAR		
43.	Janja RAZINGAR		
44.	Manca KOSMAČ		
45.	Monika STOJKO		
46.	Petra ŽNIDAR KOZOLE		
	Ana KAVČIČ	OŠ Antona Janše, Vrtec Radovljica, Vrtec Bled	
	mag. Andreja CVENKELJ	OŠ Antona Janše	

VARUHI/NEGOVALCI			
47.	Jasna MULEJ LEGAT		
48.	Marjana ŠMID		
	Barbara ULČAR		
49.	Špela DOLENC RAKOVEC		
50.	Polona OVSENEK		
51.	Bojana FRELIH		
52.	Martina OSTERMAN STRITIH		

TEHNIČNI DELAVCI						
53.	Marjana MRAK	8	1	7.00–15.00	NDČ	računovodkinja
54.	Bojana KEREZ	8	1	6.00–14.00	NDČ	tajnik
55.	Goran MODRIČ	8	1	6.00–14.00	NDČ	hišnik, voznik
56.	Blaž SREČNIK	7	0,875	5.40–7.40, 14.00–17.00	NDČ	voznik
57.	Helena ODAR	8	1	6.00–14.00	NDČ	kuharica, čistilka
58.	Viktorija ČOPIĆ	8	1	4.00–12.00	NDČ	čistilka
59.	Andreja LEBAR	7	0,875	15.00–22.00	NDČ	čistilka
60.	Denis SABALIČ	4,5	0,425	6.40–7.45, 14.00–16.10	NDČ	voznik
61.	Jaka KAJDIŽ	6	0,75	po urniku	DČ	spremljevalec skupine

Na porodniškem dopustu sta Urša Smolej in Kristina Slanc.

Kadrovski načrt za šolsko leto 2023/2024 je pripravljen v skladu s sistemizacijo delovnih mest ter normativov in standardov po Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje VI programov za otroke s posebnimi potrebami. S strani občin je šola prejela sistemizacijo v mesecu juniju 2023.

Na podlagi soglasja občin za zaposlitev fizioterapevta v 0,5 deležu ima šola z ZD Kranj podpisano pogodbo o skupni zaposlitvi. Nevrofizioterapevt in v manjšem deležu delovna terapevtka bosta nudila strokovno obravnavo otrokom v šoli. Za polovični delovni čas je zaposlena tudi logopedinja (nadstandardna zaposlitev, krita s strani občin). Strokovno podporo terapevtskemu kadru bo nudila razvojna ambulanta ZD Radovljica in Kranj.

Zaradi večjega povpraševanja po strokovni pomoči mobilnih učiteljev v osnovnih šolah in vrtcih s strokovnim kadrom pokrivamo radovljiško, blejsko, bohinjsko, žirovniško in tržiško območje. **Že več let opazamo naraščajoče povpraševanje po dodatni strokovni pomoči logopeda, kjer pa močno primanjkuje ustreznega strokovnega kadra.**

7.1. Delovna obveznost in delovni čas strokovnih delavcev

Delovna obveznost je podrobneje opredeljena v Zakonu o delovnih razmerjih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Delovni čas je od 7. do 15. ure. Obvezna prisotnost za učitelje je najmanj 15 minut pred začetkom pouka. Drugo delo učiteljev se šteje v delovni čas po zaključenem pouku. Glede na organizacijo dela šole se v delovni čas šteje delo v popoldanskem času po 15. uri. O opravljeni učni in drugi obveznosti se mesečno vodi evidenca. Vodi se tudi evidenca o prihodu in odhodu na in z dela (elektronsko vodena). V

delovnem času od 7.00 do 15.00 so strokovni delavci na razpolago za vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces.

Učiteljem se delo razporedi letno po individualnem letnem delovnem načrtu, ki zajema obvezno 33-urno pedagoško obveznost in priprave na pouk, v drugem delu del nalog, ki so skupne vsem učiteljem v razponu od 150 - 180 ur letno ter individualni del, kjer so vpisane naloge, ki jih učitelj opravi do letne obveze 2088 delovnih ur.

Delovna obveznost za učitelje je 40 ur tedensko, od tega 22 ur pedagoškega dela. Delovna obveznost za učitelje v oddelku podaljšanega bivanja je 25 ur tedensko. Za svetovalne delavce, knjižničarja, računalničarja informatika je 40-urna delovna obveznost (vse ob predpostavki zaposlitve za polni delovni čas).

Podrobneje so razporeditev delovnega časa ter beleženje in vodenje evidenc delovnega časa opredeljeni v internem pravilniku.

7.2. Delovni čas in delovne razporeditve tehničnih delavcev šole

Delovna obveznost za tehnične delavce je 40 ur tedensko oz. v deležu. Delovni čas računovodkinje, tajnice, čistilk, kuharice, hišnika, voznika in varuhinje je fiksni. V skladu s potrebami zavoda se delovni čas lahko spremeni po navodilu ravnateljice.

7.3. Administrativno-tehnične službe

Administrativno tehnični kader opravlja dela po opisu del in nalog samostojno ter po navodilih ravnateljice. Administrativna in računovodska dela opravljata dve delavki, hišniška dela opravlja hišnik. Skrbi za urejenost šole, sproti odpravlja tehnične pomanjkljivosti, opravlja vzdrževalna dela, pokliče ustrezne službe za odpravo okvar, skrbi za urejeno okolico šole.

Vozniki opravljajo prevoze otrok na relacijah Radovljica, Bohinj, Bled, Gorje in Kropa, ki jih financirajo občine. Vozniki skrbijo za tehnično brezhibnost vozil, vodijo evidenco o dokumentaciji, tehničnih pregledih, servisi vozil in skrbijo za urejenost in čistočo vozil.

Varuhinje – negovalke opravljajo delo v oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja in v oddelkih podaljšanega bivanja. Delo opravljajo po navodilu in dogovoru z vodji oddelkov.

Dela in naloge kuharice za opravljanje del v razdelilni kuhinji opravlja delavka, zaposlena za 51% del. časa kot kuharica, do polne zaposlitve pa kot čistilka. Dela v dopoldanskem času. Z 87,50 % delovno obveznostjo opravlja delo čistilke ena

delavka izključno v popoldanskem času, druga, s 100 % obveznostjo dela v jutranjem času.

Za vse delavce velja, da opravljajo delo v poslovnih prostorih zavoda, za mobilne učitelje in učitelje za dodatno strokovno pomoč v prostorih zavoda, kjer izvajajo individualno pomoč, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti izven zavoda, izobraževanja na območju Republike Slovenije ali tujine.

7.4. Izobraževanje, usposabljanja, strokovni razvoj

Izobraževanje je del strokovnega razvoja posameznika in skupnosti. V okviru finančnih in organizacijskih zmožnosti bomo nudili učiteljem možnost izobraževanja in pridobivanja znanja v okviru interesov učiteljev v skladu z interesi šole. Prednostna področja izobraževanja so s specialno pedagoškega, psihološkega, vzgojnega področja ter s področja različnih oblik ustvarjalnosti. Vrste in oblike izobraževanja, ki ga bomo omogočili in podpirali:

Prednostna usposabljanja in izobraževanja

- sodelovanje na študijskih skupinah (za učitelje, svetovalne delavce, ravnatelje) – ZRSŠ,
- strokovna srečanja ravnateljev,
- seminarji za uvajanje novosti s področja pedagoškega dela,
- seminarji za potrebe mobilnega dela oziroma vodenja individualne strokovne pomoči učencem v OŠ,
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ustvarjalne dejavnosti – glasbene, likovne, plesne),
- predavanja za varuhinje in učiteljice v PPVI – tehnike,
- interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev,
- strokovna ekskurzija za strokovne delavce v sodelovanju s sindikatom VIZ.

Izobraževanje ostalih delavcev na šoli:

- izobraževanje s področja računovodsko administrativnega dela,
- izobraževanje osebja v kuhinji,
- izobraževanje osebe, odgovorne za interni nadzor v kuhinji (po HACCP),
- varstvo pri delu in preverjanje znanja.

Naši strokovni delavci izvajajo tudi predavanja in izobraževanja izven šole za kolektive osnovnih šol in druge strokovne delavce.

V šolskem letu 23/24 načrtujemo skupno strokovno izobraževanje za celoten kolektiv (načrtovano za 3. 7. 2024), strokovni delavci in varuhinje pa so se pred pričetkom šolskega leta, 31. 8. 2023, udeležili strokovnega predavanja Damjane Šmid na temo dela z vzgojno zahtevnimi učenci. Predavanje je potekalo skupaj s strokovnim kolektivom OŠ Antona Tomaža Linhartaradovljica.

7.5. Spremljanje pedagoškega dela in drugo spremljanje strokovnih delavcev

Ravnateljica spremlja letne priprave učiteljev za pouk, oddane dokumentacije, priprave načrtov projektov, interesnih dejavnosti, ustreznosti predlogov dni dejavnosti, predloge izvajanja šole v naravi ter drugega načrtovanja VI procesa. Ravnateljica spremlja VI procese, pedagoško delo, sodeluje v strokovnih timih, vodi razgovore in sodeluje pri kariernih načrtih zaposlenih, spodbuja zaposlene k ustvarjalnem delu, k napredovanju v nazive in osebnemu razvoju.

7.6. Zdravstveno varstvo zaposlenih in promocije zdravja na delovnem mestu

Pred nastopom dela zaposleni opravijo zdravniške preglede. Preglede po sklenjeni pogodbi bo opravljal zdravnik medicine dela v ZD na Bledu. V tem letu bodo nekateri zaposleni vključeni v preventivne zdravstvene preglede ter v izobraževanje iz varstva pri delu.

Tim za Promocijo zdravja na delovnem mestu bo imel naslednje zadolžitve: za zaposlene bo organiziral izvedbo aktivnosti na področju zdravja, skrb bo namenil dobri organizacijski klimi, negoval bo sodelovalno kulturo in dobre medsebojne odnose. Izvedlo se bo nekaj neformalnih sprostitvenih aktivnosti izven zavoda, zaposleni se bodo lahko preventivno cepili pred gripo, spodbujan bo zdrav način življenja, ponujen bo nabor možnosti preživljanja aktivnega prostega časa in druženje v naravi, občasno se ponudi zaposlenim tudi košarica sadja v zbornici. Zaposlenim se omogoči sodelovanje na različnih sprostitvenih dejavnostih in izobraževanjih v okviru LDN šole.

Dispanzer za medicino dela bo izvajal sistematske zdravniške preglede. Pooblaščenec za varstvo pri delu bo izvedel izobraževanje o varstvu pri delu; zaposleni bodo opravili izpit iz varstva pri delu.

7.7. Sindikat

Sindikalna zaupnica v zavodu je Janja Urevc, ki bo delala po programu sindikata. Seznanjena bo z aktivnostmi v šoli. Spodbujali bomo aktivno sodelovanje v medobčinskem sindikatu, omogočili bomo izobraževanje s področja varstva delavcev in sindikata ter omogočili nemoten pretok informacij.

8 DELOVNI POGOJI

8.1. Prostorski pogoji

Za izvajanje dejavnosti šole je v uporabi 2.267 m² notranjih površin.

Vsak oddelek ima za izvajanje pouka svojo učilnico. Pouk poteka v matičnih učilnicah. V pritličju so učilnice za posebni program, tehniška in gospodinjska učilnica. V prvem nadstropju so učilnice za nižji izobrazbeni standard, glasbena učilnica, učilnica za likovno umetnost in terapijska soba, kjer opravlja delo fizioterapevt in delovna terapevtka.

Predmetni pouk poteka v tehnični, likovni, glasbeni ter gospodinjski specializirani učilnici.

Športna vzgoja se izvaja pretežno v telovadnici, zunanjih športnih površinah oz. v naravi za določene discipline (tek na smučeh, tek, kros, kolesarjenje). Enkrat tedensko se izvaja učenje plavanja v bazenu.

V **knjižnici** potekajo predstavitve, razgovori, pogovori s pisatelji in drugimi gosti. Primerna je tudi za srečanja manjših skupin.

V učilnicah, kjer so nameščeni **interaktivni zasloni in table**, imajo možnost izvajanja pouka drugi učenci in učitelji po predhodnem dogovoru.

Za specializirane učilnice je urejen urnik zasedenosti. V prostih terminih lahko izvajajo pouk po presoji učitelja.

Učitelj je dolžan zapustiti urejeno učilnico. V urejanje se vključi tudi učence.

Interesne dejavnosti potekajo po zaključenem pouku oziroma v popoldanskem času, nekatere tudi ob sobotah. ID potekajo lahko v šoli, okolici šole in drugje. Stroške izvajanja ID izven šole nosijo starši (prevozi, vstopnine, kotizacije). Izvajalci ID se sproti dogovarjajo z učenci in starši glede izvedbe in stroškov.

Srečujemo se z veliko prostorsko stisko, ki jo rešujemo z natančno organizacijo dela in urnikov. Učitelji se izmenjujejo v različnih učilnicah. Največje pomanjkanje je pri kabinetu za tehniko in tehnologijo in učilnico za gospodinjstvo. Oddelki podaljšanega bivanja nimajo stalnih učilnic in koristijo učilnice, ki so prazne. Moti pogosto premeščanje iz učilnice v drugo učilnico. Za učence bi bilo mnogo bolj sprejemljivo, če bi imeli stalni prostor, v katerem bi imeli shranjene svoje stvari, podaljšano bivanje pa bi potekalo bolj enovito.

Potrebovali bi skupno jedilnico, kar bi bolj ustrezalo higienskih normativom in kulturi hranjenja. Sedaj učenci pojedjo malico v matičnih učilnicah. Dežurni učenci jo odnesejo v učilnice in po končanem hranjenju vrnejo posodo v kuhinjo. V razdelilni kuhinji poteka razdeljevanje malice za vse učence. Malica se dostavlja iz

OŠ A. T. Linharta. Opremljena je po zahtevanih normativih in standardih. Opravlja se redna kontrola sanitarne inšpektorice.

Na kosilo otroci odhajajo v jedilnico OŠ A. T. Linharta. Mlajši učenci iz oddelkov NIS in PPVI jedo kosilo v učilnici za gospodinjski pouk.

8.2. Materialni pogoji

Didaktični pripomočki, gradiva in druga oprema

Šola je opremljena s sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo, vsaka učilnica ima vsaj en računalnik, veliko učilnic pa tudi projektorje in/ali interaktivne naprave. Celotno poslopje šole je pokrito s hitrim WiFi omrežjem EDUROAM, za potrebe pouka pa imamo na voljo mobilno omaro s kompletom prenosnikov. Te naprave uporabljajo učenci pri posameznih urah pouka. Glede na finančne zmožnosti bomo kupovali nove naprave in odslužene menjali z njimi.

Za potrebe pouka bomo v skladu možnosti obnavljali in dopolnjevali nove didaktične materiale.

Obnavljali bomo pohištvo za učilnice, dokupili potrebno šolsko opremo, skladno s finančnimi sredstvi, ki jih odobrijo občine ustanoviteljice.

Šola pridobiva določena sredstva iz dobrodelnih in donatorskih prispevkov. Namenjajo jih klubi, društva, organizacije in posamezniki namensko za izvajanje projektov. Sredstva se zbirajo in porabljajo preko šolskega sklada.

Pomanjkanje prostorov, učilnic in kabinetov otežuje dobro organizacijo in občasno kvaliteto dela. Učitelji imajo omejeno možnost za učinkovito uporabo didaktičnih pripomočkov, saj jih težko prenašajo iz prostora v prostor, niso vedno vsi na voljo. Mnogo bolj učinkovita raba je v primerih, kjer je pouk organiziran v ustrezno opremljenih kabinetih. Z vsakoletno večjo prostorsko stisko se razmere slabšajo, ki vplivajo tudi na pogoje dela, spodbudno učno okolje učencem ter delovno klimo nasploh. S stalnim premeščanjem opreme in pripomočkov se tudi močneje poškodujejo in se krajša uporabna vrednost.

9 PREVOZI UČENCEV

Po 56. členu ZOŠ ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ne glede na oddaljenost imajo brezplačen prevoz učenci prvih razredov, učenci, pri katerih je ogrožena varnost na poti v šolo in učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov. Prevoz učencev je organiziran v skladu z urnikom pouka tako, da učenci pravočasno pridejo v šolo in po pouku ali po kosilu lahko odidejo domov.

Učenci prihajajo iz različnih okolij. V šolo prihajajo z organiziranim prevozom v organizaciji šole, z javnimi prevoznimi sredstvi ali jih pripeljejo starši.

Šola organizira prevoz nekaterih učencev iz občin Radovljica, Bohinj, Gorje in Bled. Vožnje so organizirane tako, da v čimkrajšem času pridejo učenci v šolo. Šolske prevoze opravijo vozniki, ki so redno zaposleni v različnih deležih. Stroške prevozov pokrivajo občine. Prav tako pokrivajo stroške prevozov staršem in rejnikom, ki vozijo učence dnevno v šolo in domov.

Učence, ki obiskujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in so dovolj samostojni ter odgovorni, spodbujamo k uporabi javnega prevoza. Vozovnice pridobijo s pomočjo svetovalne delavke. Javni prevoz učenci uporabljajo brezplačno na podlagi Evropske invalidske kartice, ki jo pridobijo na upravnih enotah. Starši učencev so bili o tej možnosti obveščeni s strani šole spomladi 2022. IJPP kartice, ki jih imajo učenci, koristimo tudi za prevoze na dnevih dejavnosti in drugih priložnostih.

Vozni redi šolskih kombijev so objavljeni na spletni strani šole in se po potrebi spremenijo oz. uskladijo med letom, če se okoliščine prevozov otrok spremenijo.

10 POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

Šola nima uradnega šolskega okoliša. Vključeni so učenci iz občin Radovljica, Bled, Bohinj, Gorje in glede na odločitve staršev in odločbo o usmeritvi še iz drugih občin. Z občinami, od koder prihajajo učenci, imamo sklenjene pogodbe o sofinanciranju stroškov šole (materialni stroški, nadstandard). Vsa leta pa se na pozive in urgiranje tudi s pomočjo Občine Radovljica ne odziva Mestna občina Ljubljana, zaradi česar se je ustvaril večji primanjkljaj.

Poslanstvo in razvojna strategija šole teži k širšemu povezovanju v lokalno okolico, za večjo prepoznavnost šole, vključevanju otrok v družbene strukture, širiti ozaveščenost in zmanjšati predsodke.

Za kvalitetno izpolnjevanje vsebin načrtovanega programa, življenja in dela šole kvalitetno in vsestransko realizirali in dosegli vzgojno-izobraževalne cilje, ki nam jih nalaga javna služba, bomo sodelovali:

- z občinami, iz katerih prihajajo učenci,
- s šolami s prilagojenim programom Gorenjske,
- z Vrtci Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj,
- z drugimi OŠ (kolegij ravnateljev, občinski strokovni aktivni, učiteljice, projekti, nastopi),
- z Glasbeno šolo Radovljica,
- s podjetji, zasebniki v kraju in občinah,
- s knjižnico Antona Tomaža Linhartaradovljica,
- z izobraževalnimi, strokovnimi institucijami, srednjimi šolami,
- Ljudsko univerzo Radovljica,
- s krajevno skupnostjo Radovljica,
- z občinsko zvezo RK,
- s policijo,
- s Centrom za socialno delo,
- z zdravstvenim domom Radovljica,
- z mentalno higieniskim dispanzerjem Kranj in Jesenice,
- z razvojno ambulanto Gorenjske,
- z Zavodom za zaposlovanje,
- z Društvom za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju - SOŽITJE,
- s planinskim in drugimi društvi,
- s Plavalnim klubom Radovljica,
- z Lions klubom Bled.

11 PREGLED PLAČLJIVIH STROŠKOV STARŠEV

- šolske malice in kosila, ki niso subvencionirane, zajtrk in popoldanska malica,
- nakup zobnih ščetk za učence,
- plačilo šole v naravi po programu, sprejetem na roditeljskem sestanku,
- tečaj alpskega smučanja po programu, sprejetem na roditeljskem sestanku,
- avtobusni prevozi in vstopnice za naravoslovne, kulturne in nekatere športne dneve,
- obisk in nastop pisateljice Anje Štefan pred kulturnim praznikom (3,5 €)
- stroški nabave živil in drugega materiala za izvedbo tehniških in naravoslovnih dni z gospodinjskimi vsebinami,
- dnevni obiski v bazenu v okviru športa, plavanje, plačljivo po obiskih v bazenu,
- stroški nabave materiala za pouk likovne vzgoje, tehničnega pouka, gospodinjstva, 2x letno po 15 €, v posebnem programu pa 2x letno po 10 €.
- stroški za tiskanje učnih gradiv (v vrednosti DZ) 2x letno po 25 € (potrjeno na svetu staršev)
- prevozi s šolskimi vozili za izvajanje obveznega in razširjenega programa ter interesnih dejavnosti.

Starši so seznanjeni z natančnejšimi stroškovniki po posameznih oddelkih, kjer so predvideni stroški načrtovanih dejavnosti, ki bremenijo starše.

12 SPREMLJANJE REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN bodo zaposleni spremljali mesečno na rednih sejah učiteljskega zbora, kjer bodo pregledali opravljeno delo in načrtovali dejavnosti za naslednji mesec in obdobje. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah sveta šole in sveta staršev.

Ustanoviteljici - občini Radovljica - bo ravnateljica poročala o izvajanju vzgojno izobraževalnega dela zavoda s poročilom o realizaciji LDN ter poslovnim poročilom.

Osnutek letnega delovnega načrta je bil obravnavan

- 28. 8. 2023 ter 26. 9. 2023 na seji pedagoškega zbora,
- 2. 10. 2023 na seji sveta staršev,
- 5. 10. 2023 je Svet zavoda je na 19. seji potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2023/24.

Andreja Vouk

ravnateljica

Ana Juvan

predsednica sveta šole

V Radovljici, oktober 2023