



Letno poročilo za leto 2022

Poslovno poročilo pripravil pomočnik ravnateljice Gregor Skumavc

Računovodsko poročilo pripravila računovodkinja Marjana Mrak

Radovljica, februar 2023

Kazalo vsebine

I. POSLOVNO POROČILO	5
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	5
1.1. Poročilo ravnateljice*	5
1.2. Poročilo sveta zavoda	8
1.2.1. Seje sveta zavoda in delovanje v letu 2022	8
Delovanje sveta zavoda	8
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda	9
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	10
Organigram zavoda	11
1.5. Vizija šole in razvojne smernice	13
1.6. Politika zasebnosti in varstvo osebnih podatkov	15
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	16
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	16
2.1.1. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2020/21	16
2.1.1.1. Programi in učenci	16
2.1.1.2. Pregled števila učencev, oddelkov in indeks po letih od 2002 dalje	16
2.1.1.3. Organizacija pouka, vzgojno izobraževalnega dela in ostala organizacija	19
2.1.1.4. Šole v naravi	21
2.1.1.5. Realizirani projekti in šolski dogodki	21
2.1.1.6. Projekti	22
2.1.1.7. Preventivno delovanje	25
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	27
2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika	27
2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov	27
2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela	27
2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih	29
2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	30
2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	32
2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na	

opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	33
2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	34
2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj	35
2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	36
2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	37
2.2.11.1. Razvoj kadrov in plačna politika	38
2.2.11.2. Stanje IKT in investicije	40
3. Inšpekcijski pregledi in ugotovitve	41
II. Računovodsko poročilo	42
1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila	42
2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja	42
3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS	44
Realizacija zahtevkov iz proračuna občin za leto 2022	53
4. Spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak, druga računovodska pojasnila in analize	58
5. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)	58
I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu	59
II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij	59
III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov	59
IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje	59
V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila	59
VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila	60
VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe	60
VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev	60
IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)	60

X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence	64
XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti	64
6. Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu	64
7. Rezultati popisa (inventure)	64
8. Davčni obračun	67
III. Zaključni del	68
IV. Priloge	69

LETNO POROČILO ZA LETO 2022

I. POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1. Poročilo ravnateljice*

*poročilo zaradi odsotnosti ravnateljice pripravil pomočnik ravnateljice, Gregor Skumavc

Leto 2022 je preteklo delno z veljavnimi zdravstveno-higienskimi ukrepi, vezanimi na epidemijo koronavirusa, s čimer smo zaključili šolsko leto 2021/22, šolsko leto 2022/23 pa smo začeli brez kakršnih koli ukrepov zaradi koronavirusnih okužb. V začetku leta 2022 smo bili tudi na šoli priča hitremu porastu potrjenih okužb s koronavirusom, zaradi česar je prišlo od sredine januarja do sredine februarja do precejšnega kadrovskega izpada, med učenci pa tudi do precejšnega izpada zaradi izolacij.

Pouk je skozi celo leto potekal na dveh lokacijah v Radovljici. V matični šoli je s pričetkom šolskega leta 2021/22 zmanjkalo prostora za izvedbo obveznega programa z vsemi oblikovanimi oddelki in učnimi skupinami, zato smo v sodelovanju z Občino Radovljica oblikovali in opremili dislocirano enoto šole v nekdanjih prostorih radovljiške knjižnice. V teh prostorih so s poukom začeli najprej trije oddelki posebnega programa, od septembra 2022 pa štirje oddelki posebnega programa. Gre pretežno za starejše učence, ki so bolj samostojni in ne potrebujejo veliko nege, v teh oddelkih pa so učenci, ki se lahko gibljejo po stopnicah, saj stavba nima urejenega dvigala za dostop v nadstropja. Prostori so večinoma primerni za izvajanje dejavnosti, skupine pa so se aktivno vključile tudi v lokalno okolje in redno sodelujejo z bližnjimi ustanovami (npr. vrtcem Radovljica). Učenci so s predmetnikom vezani tudi na matično šolo, saj pouk nekaterih področij poteka na matični šoli, organizacijo pa smo sproti prilagajali potrebam in razmeram.

Sicer se prostorska stiska ves čas le povečuje. Število učencev je v zadnjih 5 letih naraslo za več kot 30%, močno se je povečalo predvsem število oddelkov posebnega programa, tudi na račun oblikovanja oddelkov za učence z motnjami avtističnega spektra, kjer je normativ za oblikovanje oddelkov postavljen pri 4 učencih. Šolsko leto 2021/22 smo v avgustu zaključili s skupno 100 učenci, šolsko leto 2022/23 pa v septembru začeli s 104 učenci. Delež učencev, ki imajo diagnosticirane motnje avtističnega spektra, se ves čas povečuje, zaradi nižjih normativov za oblikovanje oddelkov pa se hkrati povečuje njihovo število. V letu 2022 smo tako imeli 10 oz. 11 oddelkov posebnega programa.

Zaradi prostorske stiske smo pri vpisu v šolsko leto 2022/23 bili primorani zavrnuti 10 učencev, ki niso imeli prebivališča v eni izmed 4 občin ustanoviteljic (Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj). S podobnimi razmerami se srečujejo tudi druge OŠ za otroke s posebnimi potrebami po Sloveniji, veljavna zakonodaja pa sicer omogoča staršem, da se sami odločajo, v katero šolo za učence s posebnimi potrebami bodo svojega otroka vpisali (OŠPP nimajo določenih šolskih okolišev).

Šolo obiskujejo učenci iz 13 občin (Radovljica, Bled, Bohinj, Gorje, Žirovnica, Kranj, Škofja Loka, Poljane pri Škofji Loki, Ljubljana, Jesenice, Cerklje na Gorenjskem, Naklo in Tržič). Šola pri urejanju financiranja materialnih stroškov in stroškov nadstandardnih zaposlitev (terapevtske oblike dela) redno sodeluje in se dogovarja z vsemi občinami, v večini primerov uspešno.

Glede na trenutne prostorske pogoje je stanje v šoli ves čas napeto. Skupine podaljšanega bivanja in tudi nekatere učne skupine ne morejo imeti zagotovljene stalne učilnice, zaradi zasedenosti prostorov so občasno manjše učne skupine primorane dejavnosti imeti tudi v skupnih prostorih (npr. avli, na hodniku). Občina Radovljica je k reševanju situacije pristopila s prostorsko presojo in idejno zasnovo nadgraditve oz. adaptacije podstrešnega dela stavbe šole z namenom povečanja razpoložljivih prostorov za izvajanje programa. Pri prostorski presoji (v šolskem letu 2020/21, ob 89 učencih in 14 oddelkih / trenutno 104 učenci v 17 oddelkih) je bilo ugotovljeno, da šoli skladno z Normativi za graditev in opremo posebnih osnovnih šol za lažje duševno prizadete otroke v RS (Ur. l. SRS, št. 01/73) primanjkuje za dobrih 220 m² površin za pouk (brez pouka športa), 26,06 m² ostalih površin in 170,41 m² površin za komunikacije. Skupno je v času *prostorske presoje* šoli normativno primanjkovalo 365,70 m² površin. Z idejno zasnovo adaptacije bi trenutne prostorske potrebe za pouk rešili, hkrati pa bi ostali na meji prostorskih zmogljivosti.

Skladno z lastnimi prostorskimi pogoji moramo opozoriti na veliko prostorsko stisko pri razdeljevanju šolskih kosil. Učenci OŠ Antona Janše (tako iz matične šole kot tudi iz dislocirane enote) večinoma na kosilo odhajajo v jedilnico OŠ Antona Tomaža Linharta. Tamkajšnja jedilnica je premajhna že za njihove lastne potrebe, naši učenci odhajajo na kosilo v točno dogovorjenih terminih, da se gneča v jedilnici zmanjša na minimum. Za mlajše učence (predvsem učence, ki zaradi svojih posebnosti nikakor ne morejo jesti v prostoru z večjim številom oseb) pa kosila prinašamo na šolo in jih razdelimo učencem v jedilnici - gospodinjski učilnici - in v razredu. Glede na ideje o brezplačni šolski prehrani za vse učence bi se odjem obrokov verjetno zelo povečal in bi ena (že sedaj premajhna) šolska jedilnica zagotovo več ne zadostovala za razdeljevanje kosil tako velikemu številu učencev.

V letu 2022 je bil drugič zaključen razpis za zasedbo delovnega mesta ravnatelja na OŠ Antona Janše. Svet zavoda je na delovno mesto ravnateljice imenoval (edino) kandidatko Andrejo Vouk, ki je svoj petletni mandat začela s 1. majem 2022.

OŠ Antona Janše je v mesecu maju organizirala dve organizacijsko zelo zahtevni prireditvi. V soboto, 21. maja 2022, smo bili organizatorji regijskih letnih iger Specialne olimpiade Slovenije. V četrtek, 26. maja 2022, pa smo v Linhartovi dvorani izvedli kulturno prireditev ob 30-letnici šole, kjer so nastopali praktično vsi učenci in zaposleni na šoli.

V pripravah na začetek šolskega leta 2022/23 je v času poletnih počitnic potekalo več kadrovskih razpisov za strokovne in ostale delavce. Kadrovski problemi so stalnica in tudi v letu 2022 na vseh delovnih mestih niso bile zaposlene osebe z vsemi normativno zahtevanimi pogoji. Nasploh v šolstvu močno primanjkuje učiteljev in so odzivi na razpise izredno slabi. Kadrovske spremembe smo reševali z nadomestnimi zaposlitvami, kjer smo bili v stalnem kontaktu z resornim ministrstvom.

Že ves čas po prvem valu epidemije koronavirusa opazamo relativno močan porast bolniških odsotnosti tudi med zaposlenimi (tudi zaradi pravil izolacije/karantene, ki so veljala). Prisotni delavci morajo tako pogosto poleg svojih prevzemati tudi zadolžitve sodelavcev, to breme pa je v kolektivu opazno in ni motivirajoče.

Ob koncu leta smo v mesecu novembru ustanovili šolski sklad, z namenom zbiranja in organizacije donacij in drugih prispevkov, ki jih bomo skladno s statutom sklada namenjali za obogatitev programa šole in sofinanciranje določenih vsebin, kjer nastajajo stroški staršev, učencem iz okolij z nižjim socio-ekonomskim statusom. Skrbnik šolskega sklada je Peter Kolman.

Z ukinitvijo strogih zdravstveno-higienskih ukrepov lahko izpostavimo izredno uspešno produkcijo dramske uprizoritve pravljice Grdi raček, v kateri je nastopala in jo glasbeno spremljala skupina učenk in učencev. Učenke in učenci so predstavo odigrali kar desetkrat: za skupine otrok iz Vrtca Radovljica, učenke in učence razredne stopnje OŠ Antona Tomaža Linharta, otroke zaposlenih na šoli ter na zaključni proslavi pred dnevom enotnosti in samostojnosti in zaključni prireditvi s sodelovanjem Lions kluba Bled na šoli.

Z vidika poslovanja je pomemben tudi pogled na gibanje stroškov. Razmere v svetu so zanihale relativno stabilnost stroškov energentov in življenjskih stroškov, kar se zrcali tudi v rezultatih in načrtih poslovanja šole. Načrtovane materialne stroške smo z občinami financerkami redno usklajevali in lahko zaključimo, da je šola v letu 2022 poslovala uspešno.

Za zaključek pa izpostavimo, da šola živi in deluje zaradi zaposlenih. Izpostaviti moramo stalno predanost kolektiva, ki se ves čas kaže kot strokoven in delaven kolektiv. Kljub povečanim pritiskom in količini dela, ki je tudi odraz post-covidnega obdobja, so zaposleni vzdrževali dobro delovno klimo in konstanten tempo dela skozi celo leto.

1.2. Poročilo sveta zavoda

1.2.1. Seje sveta zavoda in delovanje v letu 2022

Delovanje sveta zavoda

Najvišji organ šole je svet šole. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

V letu 2022 je bilo izpeljanih šest sej sveta zavoda. Dve sta bili izpeljani v živo, štiri na korespondenčni način.

10. dopisna seja je bila sklicana zaradi poziva (21. 2. 2022, št.: 0141-24/2022/2) v katerem so člani sveta ponovno potrditi sklepe 9. seje, iz katere je razvidno, da je svet OŠ Antone Janša soglasno sprejel kandidatko Andrejo Vouk za ravnateljico.

Na 11. seji sveta zavoda sprejme sklep o potrditvi letnega poročila za leto 2021. Svet zavoda sprejme sklep o 100 % uspešnosti v .d. ravnateljice OŠ Antona Janše za leto 2021. Svet potrdi sklep, da se za izplačilo redne delovne uspešnosti v. d. ravnateljice nameni 5 % osnovne plače v. d. ravnateljice. Svet se seznani z vsebino okrožnice izvrševanja novega 46. člena ZOFVI-ja.

Na 12. dopisni seji svet potrdi sklep o imenovanju Andreje Vouk za ravnateljico zavoda OŠ Antona Janše Radovljica.

Na 13. dopisni seji svet potrdi naslednje sklepe: Finančni načrt in program dela za leto 2022, Kadrovski načrt za leto 2022 in Pravilnik o računovodstvu OŠ Antona Janše Radovljica.

Na 14. seji svet potrdi Letno poročilo za šolsko leto 2021/22 in letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22.

15. dopisna seja je bila sklicana zaradi ustanovitve Šolskega sklada. Člani sveta so potrdili sklep o ustanovitvi Šolskega sklada na podlagi 135. člena ZOFVI.

ČLANI SVETA ŠOLE		
5 predstavnikov šole	3 predstavniki ustanovitelja	3 predstavniki staršev
Ana JUVAN - predsed.	Petra GRIMANI - podpreds.	Petra POTOČNIK
Barbara BERLOT	Sabina FELC	Jana SODJA SMUKAVEC
Sabina KLEMENČIČ	Teja BETON	Marija KRAJC
Manica PISEK		
Špela DOLENC RAKOVEC		

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Naziv: **Osnovna šola Antona Janše Radovljica**

Skrajšano ime: **OŠ A. Janše Radovljica**

Sedež: **Kranjska cesta 27a, 4240 Radovljica**

E-pošta: info@os-antonajanse.si

Spletno mesto: <https://www.os-antonajanse.si>

Matična številka: **5867371**

Davčna številka: **65346785**

Telefon: **+386 4 537 49 10**

Osnovna šola Antona Janše Radovljica izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja za otroke s posebnimi potrebami, organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, izvajanje prevozov učencev, izobraževanja ter dejavnost oddajanja prostorov. Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu, podrobneje pa dejavnosti šole določa Odlok o ustanovitvi.

Šola je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je ustanovila Občina Radovljica 18. 2. 1992. Zadnja sprememba Odloka o ustanovitvi je bila 4. 11. 2009.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica je vpisana v Razvid izvajalcev javno veljavnih programov pod št. 6033-196/2006. Listino je pod zaporedno številko 467 izdalo Ministrstvo za šolstvo in šport.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica ima vpisano dejavnost v sodnem registru pri Okrožnem sodišču v Kranju pod številko 1/05334/00.

2. 4. 2009 sta Osnovna šola Antona Janše Radovljica in Občina Radovljica podpisali pogodbo o upravljanju, s čimer je Občina Radovljica predala šoli v upravljanje nepremičnine, osnovna sredstva in inventar.

1. 12. 2013 je stopila v veljavo pogodba o zagotavljanju sredstev za pokrivanje stroškov javnega zavoda Osnovne šole Antona Janše Radovljica med občinami Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje.

Občine Bled, Gorje, Bohinj, Gorenja vas-Poljane, Žirovnica, Škofja Loka, Tržič, Cerklje na Gorenjskem, Kranj, Naklo, Jesenice in Radovljica so v skladu s pogodbami o zagotavljanju sredstev za pokrivanje stroškov za leto 2022 tekoče financirale dejavnosti šole.

Osnovna šola izvaja dva programa:

- prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom in
- posebni program, za učence z lažjo, zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju.

Strokovne delavke v okviru mobilne specialnopedagoške službe izvajajo dodatno strokovno pomoč v programu osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo ter v predšolskem programu v osnovnih šolah in vrtcih v občinah Radovljica, Bled, Bohinj, Gorje in Tržič. Količina pomoči se letno prilagaja glede na potrebe ustanov in zmožnosti šole za zagotovitev kadrovskih kapacitet.

V letu 2021/22 je vzgojno-izobraževalna dejavnost na šoli potekala v 16 oddelkih. Ob koncu šolskega leta je bilo vpisanih 100 učencev. V septembru 2022 so bili vpisani 104 učenci.

Šolo vodi ravnateljica Andreja Vouk, ki je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnateljica: Andreja Vouk, prof. def. DP-FIBO

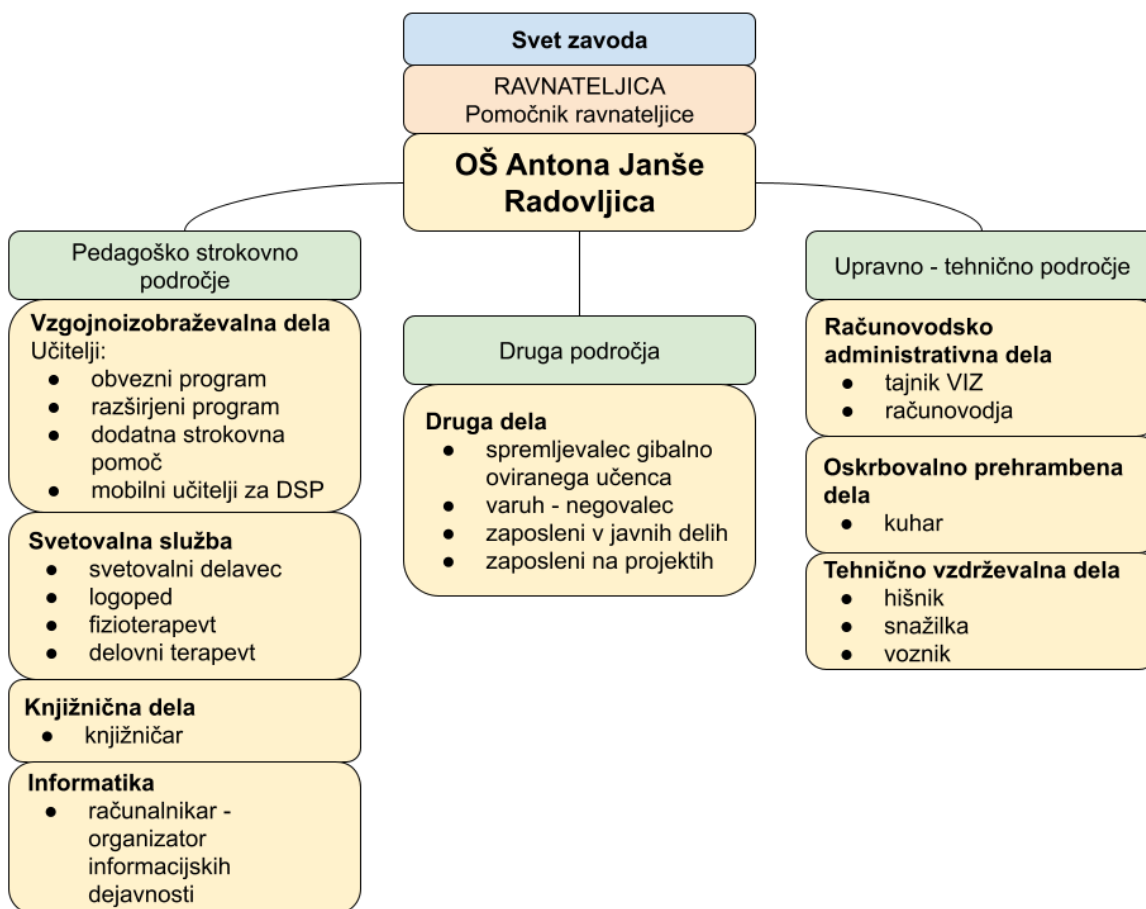
Ravnateljica je mandat nastopila s 1. 5. 2022. Do začetka mandata, od 1. 1. 2022 do 30. 4. 2022, je šolo vodila v. d. ravnateljice, Jelena Horvat.

Predsednica sveta zavoda: mag. Ana Juvan, prof. šp. vzg.

Računovodkinja: Marjana Mrak, dipl. rač.

Pomočnik ravnateljice: mag. Gregor Skumavc, prof. def. DP-FIBO

Organigram zavoda



Najvišji organ šole je **svet šole**. Svet šole imenuje in razrešuje ravnatelja šole, sprejema program razvoja šole, letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi, sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole, odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov, obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki, o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja, obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih, svet staršev in opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole, organizira, načrtuje in vodi delo šole, pripravlja program razvoja šole, pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo. Je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev, vodi delo učiteljskega zbora, oblikuje predlog nadstandardnih programov, spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev, organizira mentorstvo za pripravnike, prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje, predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive, odloča o napredovanju delavcev v plačne razrede, spremlja delo svetovalne službe, skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne

ure in druge oblike sodelovanja), obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev, spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev, odloča o vzgojnih ukrepih, zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov, zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela, določa sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev, skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole, ter opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za uresničevanje interesov staršev je oblikovan 17-članski **svet staršev**, ki ga sestavljajo predstavniki staršev učencev posameznega oddelka. Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelju in učiteljskemu zboru. Aktivno je vključen v oblikovanje in potrjevanje nadstandardnih programov, daje ravnatelju predloge glede organiziranosti v korist otrok, varnosti in življenja na šoli, daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, daje mnenje k podrobnejšim kriterijem za dodelitev sredstev za subvencioniranje šole v naravi, imenuje upravni odbor šolskega sklada, lahko predlaga zadeve v obravnavo svetu šole, predlaga svetu šole nadstandardne programe, daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah, ima možnost imenovati predstavnike staršev za pritožbeno komisijo, obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom, razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki, obravnava predlog pravil šolske prehrane, sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, sodeluje pri nastajanju predloga vzgojnega načrta, sodeluje pri nastajanju predloga pravil šolskega reda, daje soglasje k predlogu ravnatelja o skupni nabavni ceni delovnih zvezkov in drugih učnih gradiv za posamezen razred, predlaga uvedbo dopolnilnih in obšolskih dejavnosti zavoda, ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Prvo sejo v skladu z zakonom skliče ravnatelj, na kateri se konstituira svet staršev, naslednje seje sklicuje predsednik. Prva seja sveta staršev v šolskem letu 2022/23 je bila izvedena 10. 10. 2022.

Strokovni organi zavoda so:

- zbor delavcev,
- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- strokovna skupina za individualizirane programe,
- razrednik ter
- strokovni in razredni aktivni.

Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o letnem delovnem načrtu, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah

programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom. V učiteljski zbor so vključeni vsi strokovni delavci in varuhinje negovalke.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno problematiko v oddelku, oblikuje program za delo s tistimi učenci, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, vajencev oziroma dijakov, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivi, razredni učiteljski zbori, strokovne skupine za pripravo in evalvacijo individualiziranega programa se sestajajo po letnem načrtu oz. po potrebi. O sestankih se vodijo zapisniki, bodisi kot del pedagoške dokumentacije posameznih oddelkov bodisi kot ločena fizična in/ali elektronska dokumentacija.

Pri strokovnem delu aktivno sodelujejo pomočnik ravnateljice, šolska svetovalna služba in knjižničar.

1.5. Vizija šole in razvojne smernice

Vizija šole je postati in biti v lokalnem okolju in v regiji prepoznaven strokovni center, ki otrokom s posebnimi potrebami nudi celostno obravnavo in razvojne možnosti, otroke pripravi na kakovostno življenje, staršem in širši okolici pa nudi pomoč, strokovno podporo, informacije in znanje s specifičnega področja izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Za doseg zastavljenih dolgoročnih ciljev mora šola zagotoviti kakovosten program:

- dati učencem uporabna znanja, možnosti, da bodo razvili spretnosti ter svoje razvojne danosti v največji možni meri in v varnem okolju,
- uveljaviti sodoben vzgojno-izobraževalni proces, temelječ na osnovi trajnostnega razvoja in vseživljenjskega učenja,

- razvijati strokovno znanje ter slediti uveljavljenim strokovnim pristopom, modelom in načinu dela,
- razvijati občutljivost okolice in družbe za potrebe otrok in njihovih staršev,
- spodbujati ekološko osveščenost do naravnih in materialnih dobrin,
- staršem in drugim uporabnikom nuditi ustrezno pomoč, podporo, imeti zaupanje, krepiti občutek sprejetosti,
- nuditi otrokom celostne razvojne možnosti z razvijanjem ustvarjalnosti, delavnosti, umetniškega ustvarjanja ter omogočiti optimalen razvoj na vseh področjih osebnosti,
- s prepoznavnim kakovostnim, strokovnim delom nuditi pomoč drugim institucijam v okolju,
- razvijati zdravo delovno okolje in klimo, nuditi optimalne možnosti zaposlenim za strokovni in osebni razvoj, omogočiti možnost napredovanja in ustreznega nagrajevanja,
- biti v ponos lokalnemu prebivalstvu in uživati visok ugled v družbi.

V skladu z dolgoročnim načrtom razvoja šole so bile in so izvajane številne aktivnosti, ki so navedene v nadaljevanju.

Razvijamo modele izobraževanja otrok s posebnimi potrebami, ki so ciljno naravnani h kvalitativnemu razvoju sistema na področju posebnih potreb. Sledimo cilju, da se delo prilagodi potrebam vsakega otroka, v njegov individualiziran program se vključijo modeli oz. pristopi, primerni otrokovim potrebam. V ta namen se po potrebi povezujemo z drugimi šolami in ustanovami. V zadnjih letih konstantno narašča število otrok z motnjami avtističnega spektra (MAS), zato krepimo metodiko in oblike dela na področju poučevanja in dela z otroki z MAS.

Dolgoročni cilj šole je okrepiti delovanje v dejavnostih v okviru regijskega strokovnega centra, ki bi bil specializiran za delo in podporo otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim delavcem vzgojno-izobraževalnih institucij, kamor se otroci s posebnimi potrebami vključujejo. Za uveljavitev teh načrtov bo potrebno zagotoviti ustrezne materialne in prostorske pogoje.

Srednjeročni in letni cilji:

- zagotoviti kakovostno izvajanje obveznega in razširjenega programa,
- ponuditi kvaliteten in cenovno dostopen nadstandardni program,
- omogočiti varno okolje, razviti okolje za socializacijo učencev, vključevanje in sprejetost v okolju,
- širiti krog ustanov, zasebnikov, delodajalcev za vključevanje učencev v delovno prakso,
- uvajati sodobne oblike vzgojno-izobraževalnih procesov, izvajati terapevtske metode in oblike dela,

- zagotoviti ustrezne prostorske pogoje, prostore za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, zagotoviti pogoje za nemoteno pisarniško delo,
- zagotoviti materialne pogoje dela, opremo, didaktični material, pripomočke za invalide,
- zagotoviti finančna sredstva kot pogoj za izvajanje kakovostnega dela,
- zagotoviti ustrezno izobražen kader, zagotoviti možnost in pogoje za izobraževanje, pogoje za razvoj kadrov in strokovno usposobljenost, motiviran in strokovno usposobljen kader in dobro delovno klimo.

1.6. Politika zasebnosti in varstvo osebnih podatkov

S postopno uveljavitvijo splošne evropske direktive o varstvu osebnih podatkov (GDPR) v slovensko zakonodajo smo kot obdelovalec osebnih podatkov postali zavezani k imenovanju pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

Ker notranjih človeških virov, ki bi bili specializirani na področju obdelave in varstva podatkov (in s tem povezanih pravnih postopkov), smo s pogodbo uredili "najem" pooblaščenih oseb za varstvo osebnih podatkov.

V skladu z določilom 37. člena Uredbe EU 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. aprila 2016 smo za pooblaščenega osebo za varstvo podatkov imenovali družbo DATAINFO.SI, d.o.o., Tržaška cesta 85, SI-2000 Maribor.

Pooblaščen skrbnik šole, g. Božidar Popovič, je za zaposlene in za javnost na voljo na naslovu e-pošte dpo@datainfo.si.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

2.1.1. Poročilo o vzgojno-izobraževalnem delu v šolskem letu 2020/21

Poročilo je povzeto po Poročilu o realizaciji LDN za šolsko leto 2021/22. Dopolnjeni so podatki za prve mesece (september do december) šolskega leta 2022/23.

2.1.1.1. Programi in učenci

Šola je izvajala tri programe:

1. prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom (NIS),
2. posebni program vzgoje in izobraževanja (PPVI),
3. mobilna specialno pedagoška služba - programi s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo (vrtci in večinske šole).

V **16 oddelkih** je šolsko leto 2021/2022 zaključilo **100 učencev**. Šolsko leto **2022/2023 smo začeli s 104 učenci**.

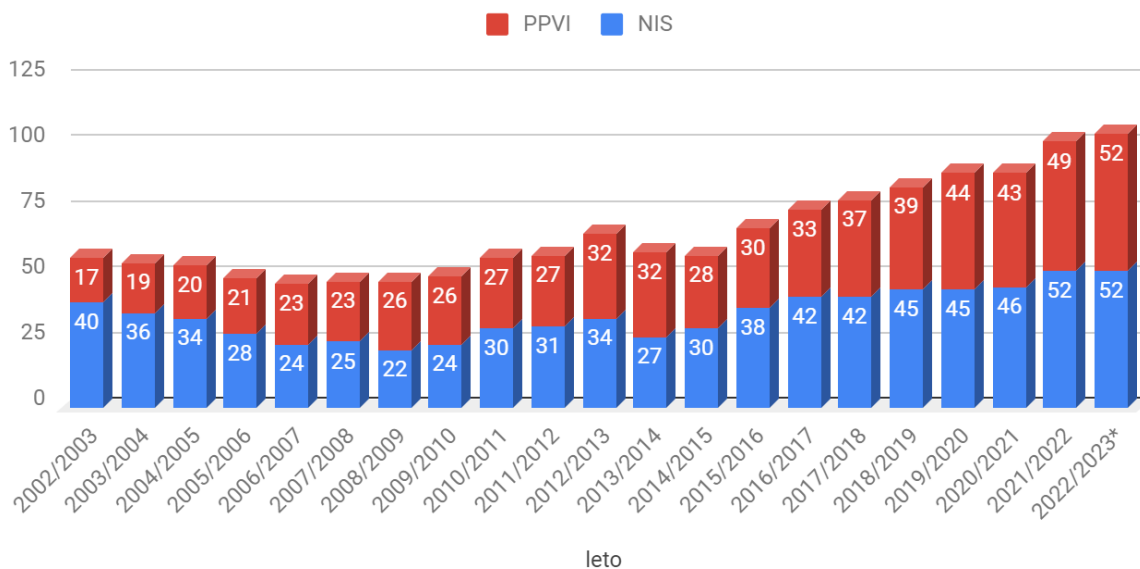
2.1.1.2. Pregled števila učencev, oddelkov in indeks po letih od 2002 dalje

leto	NIS	PPVI	skupaj	indeks
2002/2003	40	17	57	
2003/2004	36	19	55	96,49
2004/2005	34	20	54	98,18
2005/2006	28	21	49	90,74
2006/2007	24	23	47	95,92
2007/2008	25	23	48	102,13
2008/2009	22	26	48	100,00
2009/2010	24	26	50	104,17
2010/2011	30	27	57	114,00
2011/2012	31	27	58	101,75
2012/2013	34	32	66	113,79
2013/2014	27	32	59	89,39
2014/2015	30	28	58	98,31
2015/2016	38	30	68	117,24
2016/2017	42	33	75	110,29
2017/2018	42	37	79	105,33
2018/2019	45	39	84	106,33
2019/2020	45	44	89	105,95
2020/2021	46	43	89	100,00
2021/2022	52	49	101	113,48
2022/2023*	52	52	104	102,97

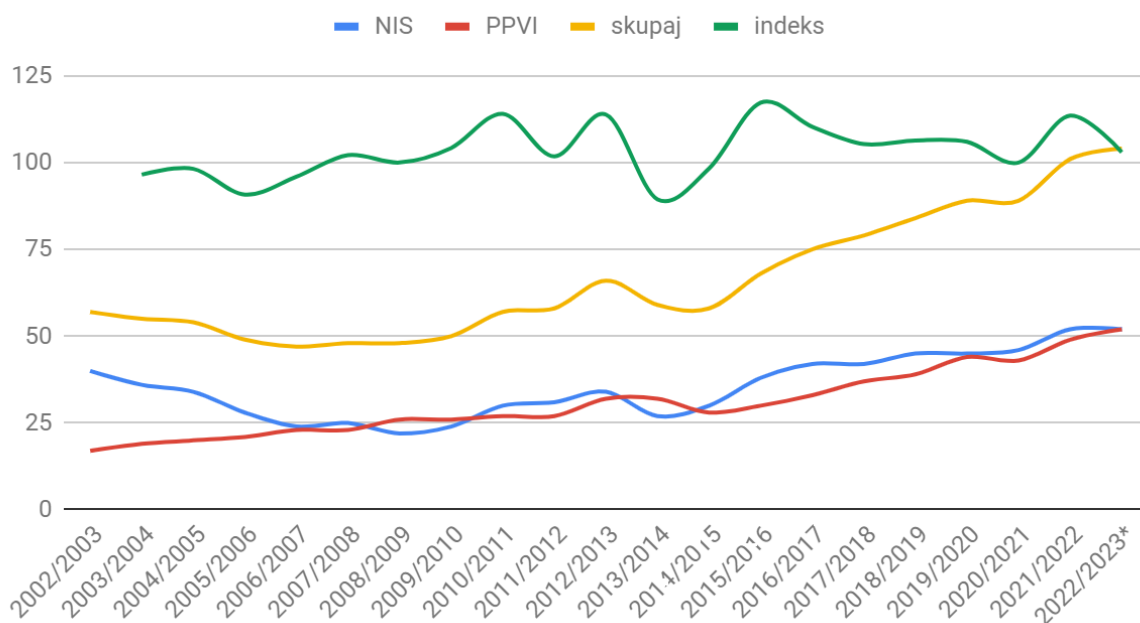
* Podatek se nanaša na stanje na dan 31. 12. 2022

Grafični prikazi števila učencev po šolskih letih, ločeno po programih; podatki na 31. 12. 2022:

NIS in PP



NIS, PP, skupaj in indeks

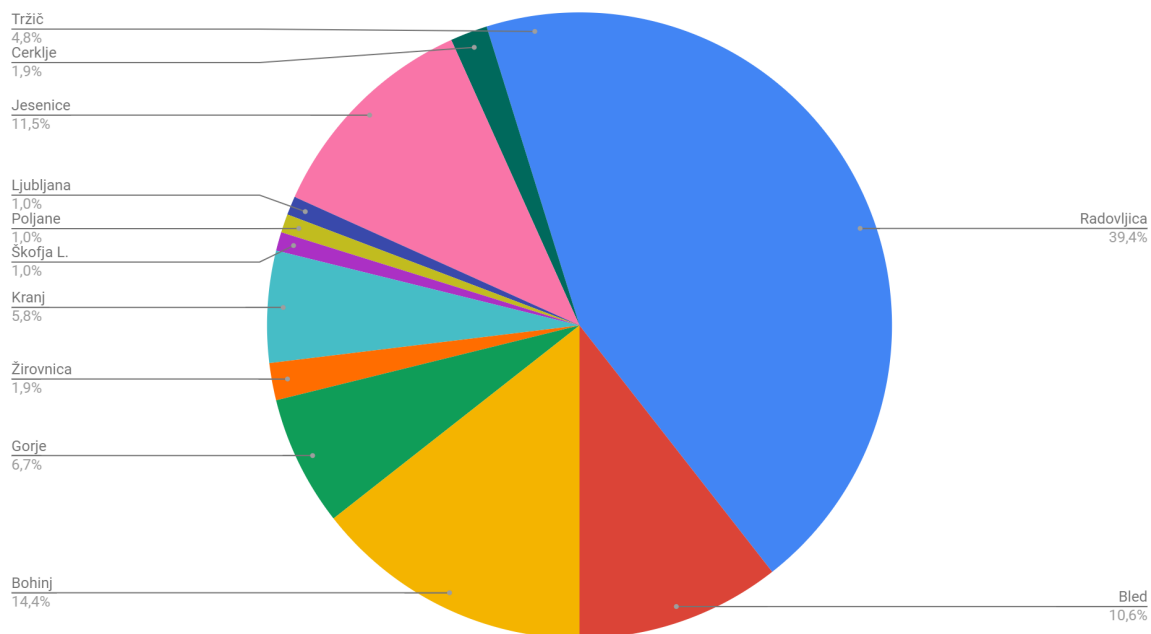


Število učencev po občinah (stanje na 31. 12. 2022):

dec. 2022	NIS	PP	Skupaj	Delež
Radovljica	26	15	41	39,42%
Bled	4	7	11	10,58%
Bohinj	9	6	15	14,42%
Gorje	3	4	7	6,73%
Žirovnica	1	1	2	1,92%
Kranj	1	5	6	5,77%
Škofja L.	0	1	1	0,96%
Poljane	0	1	1	0,96%
Ljubljana	0	1	1	0,96%
Jesenice	4	8	12	11,54%
Cerklje	1	1	2	1,92%
Naklo	0	0	0	0,00%
Tržič	3	2	5	4,81%
skupaj	52	52	104	100,00%

Grafični prikaz deleža učencev po občinah (stanje na 31. 12. 2022):

Delež učencev po občinah - stanje dec. 2022



2.1.1.3. Organizacija pouka, vzgojno izobraževalnega dela in ostala organizacija

V letu 2022 je organizacija pouka potekala ves čas "normalno", torej brez posebnih COVID ukrepov. V začetku leta, januarja in februarja, smo zaradi povečanega števila potrjenih okužb, velikega izpada med učitelji in tudi med učenci, morali intenzivno sproti prilagajati organizacijo dela, da smo zagotovili zadostno varnost učencev. Zaradi zaposlitve psihologinje in sprememb pri odločbah učencev smo povečali delež ur dodatne strokovne pomoči učencem naše šole (DSP logopeda in psihologa). Opažamo, da je potreba po psihološki pomoči po obdobjih dela na daljavo pri nekaterih učencih bolj jasno izražena, logopedске potrebe pa že dlje časa presegajo možnosti, ki jih ima šola oz. celoten sistem (logopedinja je zaposlena kot nadstandardna zaposlitev).

Podaljšano bivanje je potekalo po običajnem urniku. Kjer se je dalo, smo v začetku leta vzdrževali manjše skupine, da se učenci niso preveč srečevali. V šolskem letu 22/23 poskušamo organizirati podaljšano bivanje, kot smo ga vajeni od prej.

Interesne dejavnosti so potekale bolj okrnjeno in nekatere niso bile realizirane oz. so bile realizirane drugače od načrtovanega. Izvajanje interesnih dejavnosti smo sproti prilagajali tudi epidemiološkim razmeram med učenci in kolektivom.

V običajnih razmerah je potekala organizacija dela:

Pouk se je pričel ob 7.45.

V prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom traja šolska ura 45 minut (s 5-minutnimi odmori), v posebnem programu 60 minut, v oddelkih podaljšanega bivanja pa 50 minut.

Pouk podaljšanega bivanja se je pričel po zadnji uri pouka. Učenci so odhajali organizirano v spremstvu učitelja na kosilo v OŠ A. T. Linharta Radovljica, učenci, ki potrebujejo pomoč pri hranjenju, so kosili v šolski učilnici za pouk gospodinjstva. Učencem smo zagotavljali jutranje varstvo od 6.50 do začetka pouka. Dežurstvo so opravljali dežurni učitelji in varuhinje - negovalke.

Interesne dejavnosti so bile organizirane po zaključku pouka. Nekatere so potekale vse leto, nekatere v strnjenih obdobjih glede na program dela interesne dejavnosti. Interesne dejavnosti v obliki strnjenih pohodov ali udeležb na dogodkih so potekale skladno s termini izvedb teh dogodkov (tudi popoldne ali ob sobotah).

V skladu s šolskim koledarjem je bilo v šolskem letu 2022/23 izvedenih **190 dni pouka**.

Obisk pri pouku skupaj vsi učenci: 87,34 %. Delež obiska je nekaj odstotnih točk nižji od povprečja preteklih let (okrog 91%), znaten del odsotnosti so predstavljale karantene in izolacije zaradi okužb s koronavirusom.

Realizacija obveznega programa NIS v šolskem letu 2021/22 je bila 99,63 %.

Realizacija dopolnilnega in dodatnega pouka v šolskem letu 2021/22 je bila 98,98 %.

Realizacija pouka v posebnem programu v šolskem letu 2021/22 je bila 98,43 %.

Realizacija pouka skupaj: 99,01 %. Realizacija pouka je bila zelo visoka; do odstopanja vedno pride zaradi števila načrtovanih ur po predmetnikih oz. učnih načrtih predmetov in področij, ki pa so v nekaj primerih v neskladju z ostalimi načrtovanimi oz. predpisanimi dejavnostmi in je popolno realizacijo nemogoče doseči. Sicer ure pouka ne odpadajo in se ob odsotnosti učiteljev nadomestijo po urniku.

Realizacija izbirnih predmetov NIS = 99,50 %, izvajal se je pouk računalništva (2 skupini), plesa, sodobnega kmetijstva in načinov prehranjevanja.

Učenci posebnega programa 4. in 5. stopnje so izvajali izbirne vsebine praviloma izven šole, udeleževali so se različnih kulturnih prireditev, delavnic, izpeljali prodajno razstavo, imeli srečanja z vrstniki in pridobivali nove izkušnje.

V šolskem letu 2022/23 smo oblikovali tudi oddelek posebnega programa, kjer se izvajajo vsebine 6. stopnje, imenovane "usposabljanje za življenje in delo".

Mobilna specialna pedagoška pomoč se je izvajala v osnovnih šolah in vrtcih: OŠ Frana Saleškega Finžgarja Lesce, OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled, OŠ Gorje, OŠ Žirovnica, OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica, OŠ Waldorfska šola Ljubljana, enota Gorenjska, OŠ Križe, OŠ Bistrica pri Tržiču, Vrtec Bled, Vrtec Gorje (pri OŠ Gorje), Vrtec Radovljica (v več enotah), Vrtec Bohinj (pri OŠ dr. J. Mencingerja) in OŠ Antona Tomaža Linhartar Radovljica. V šolskem letu 2022/23 dodatne strokovne pomoči ne izvajamo več v Waldorfski šoli in v OŠ Bistrica pri Tržiču.

Ob zaključku šolskega leta 2021/22 so učiteljice (14) izvajale **tedensko 206,5 ur dodatne strokovne pomoči s 118 obravnavanimi učenci. Izvajale so tudi 3,5 ure individualne in skupinske pomoči tedensko.** Realizacija planiranih ur in vsebin je bila 98,43 %. Učiteljice ure dodatne strokovne pomoči, ki odpadejo zaradi njihove odsotnosti, nadomestijo same z reorganizacijo urnikov.

Dnevi dejavnosti, interesne dejavnosti, nadstandardni programi (šola v naravi, tečaj plavanja in smučanja, plavanje v okviru športa) so bili realizirani v okviru letnega načrta. V letu 2022 smo izvedli 3 tridnevne in eno dvodnevno dejavnost v naravi za učence 3., 4., 7., 8. in 9. razreda NIS ter za učence dveh oddelkov posebnega programa.

Izvajali smo interesne dejavnosti z različnih področij:

- športne interesne dejavnosti: specialna olimpiada (v dveh skupinah mlajši/starejši), MATP, košarka, namizni tenis, nogomet, planinski krožek, pohodniški krožek, igriva joga, gibarije,
- umetnostne dejavnosti: glasbene delavnice (več skupin glede na starost), blok flauta, pevski zbori, plesna delavnica,
- interesne dejavnosti za pridobivanje znanja in spretnosti: igrive žogice (Bal-A-Vis-X), prometni krožek, učenje učenja, Radovljica, kako dobro te poznam, Tačke v šoli.

Povprečna realizacija ur interesnih dejavnosti je glede na načrtovane ure znašala 87,17 %.

Skladno s sprostitevjo ukrepov pa smo razširili tudi delovanje na področjih delovne vzgoje v posebnem programu in oblike dejavnosti programov, ki potekajo izven šole. V letu 2022 je bilo v primerjavi z letom poprej bistveno več dejavnosti organiziranih tudi z drugimi udeleženci, na drugih ustanovah in deloviščih.

2.1.1.4. Šole v naravi

V letu 2022 smo izvedli 5 dejavnosti v obliki šole v naravi:

Oddelek	Kraj izvedbe	Oblika	Termin	Vodja
3. in 4. razred NIS	Fara	CŠOD naravoslovna	3. - 5. 5. 2022	Nina Korošec
7., 8., 9. razred NIS	Bohinj	taborjenje	6. - 8. 6. 2022	Nataša Modrič, Martina Golc
PPMO in PPIK	pl. Uskovnica	življenje v naravi	4. - 6. 5. 2022	Maja Odar
8. razred NIS	Koča pri izviru Završnice	GRS Radovljica	16. in 17. 6. 2022	Manica Pisek
PP9, PP10, PP11	Bohinj	taborjenje	7. - 9. 9. 2022	Bojana Burja

Šole v naravi, ki so oddaljene od kraja bivanja, za učence predstavljajo dragocene izkušnje pri samostojnosti, razvijanju spretnosti na področju socialnih odnosov in prilagajanja skupini, lastnem preverjanju poguma, spretnosti in znanja. Ker večina teh oblik dejavnosti ni opredeljena kot obvezna oblika in predstavlja precejšen finančni zalogaj za starše, so bili nekateri stroški subvencionirani iz različnih virov.

2.1.1.5. Realizirani projekti in šolski dogodki

V specialno pedagoško dejavnost **računalniško opismenjevanje** so bili vključeni učenci 4., 5. in 6. razreda, v specialno pedagoško dejavnost **socialno učenje** pa učenci od 1. do 6. razreda. Pouk je potekal enkrat tedensko po eno uro. **Tečaj plavanja** smo skladno z zmožnostmi (poteka prenova bazenskega kompleksa) izvajali na bazenu v Radovljici. Stroške plavanja so krili starši.

Poklicno svetovanje je potekalo v 8. in 9. razredu, šolska svetovalna delavka je učencem in staršem svetovala in pomagala pri postopkih prijave oz. vpisa učencev 9. razreda NIS v programe nižjega poklicnega izobraževanja. V šolskem letu 2021/22 šolski parlament ni bil izveden, v šolskem letu 2022/23 pa zopet poteka.

V knjižnici so bile aktivnosti usmerjene v širjenje bralne kulture in spodbujanje branja, izposajo in vračanje knjižnega in neknjižnega gradiva ter skupinsko in individualno delo z učenci (branje v knjižnici, sodelovanje v Bralni znački, preverjanje domačega branja, pogovore in svetovanje o knjigah in prebranem, pripovedovanje zgodb in pravljic ...). Ustaljeno je potekalo dobro sodelovanje s Knjižnico Antona Tomaža Linhartaradovljica (mesečni obiski pravljic, branje s knjižničarko, bralni kviz, sodelovanje v projektu Andersenova noč in v projektu Rastem s knjigo, bibliopedagoške ure).

Tekmovanja: učenci so sodelovali na različnih športnih regijskih in državnih tekmovanjih, kjer preizkušajo znanja in spretnosti. Nekatera tekmovanja organiziramo v šoli.

2.1.1.6. Projekti

Igrivo v svet znanja [angl. Play4Knowledge] (Erasmus plus KA1 projekt) je projekt, za katerega smo v letu 2020 pridobili nepovratna sredstva iz programa Evropske komisije, Erasmus plus. V okviru projekta smo načrtovali niz mobilnosti z namenom usposabljanja strokovnih delavcev na področju igre in igrifikacije v procesu učenja in poučevanja. Usposabljanja potekajo v različnih državah EU, nanje pa smo strokovne delavce z različnih področij šole. Načrtovane aktivnosti v projektu smo začeli izvajati z enoletnim zamikom (COVID situacija v državi in EU), kljub temu pa smo do zaključka sporazuma, do 31. 8. 2022, uspeli izvesti vse načrtovane mobilnosti - usposabljanja strokovnih delavcev v obliki strukturiranih seminarjev in v obliki sledenja na delovnem mestu (kar se je izkazalo za zelo koristno obliko usposabljanja). Vseh izvedenih mobilnosti v projektu je bilo 9, v letu 2022 pa so se strokovni delavci udeležili naslednjih usposabljanj:

- sledenja na delovnem mestu se je na Fakulteti za izobraževalne in rehabilitacijske znanosti v Zagrebu udeležila logopedinja Ana Kavčič v času od 11. do 15. aprila 2022,
- usposabljanja "Innovative Approaches to Teaching" se je v Helsinkih udeležil Peter Kolman v času od 9. do 13. maja 2022,
- seminarja z naslovom "Game Based Learning and Gamification" se je na Dunaju v času od 20. do 26. 5. 2022 udeležil Gregor Skumavc,
- sledenja na delovnem mestu se je v Logopedilištu v Beogradu udeležila logopedinja Ana Kavčič v času od 10. do 23. junija 2022,

- seminarja "We are all special: inclusion and support for students with special needs in and out of classroom" se je udeležila učiteljica Maja Odar. Seminar je potekal v Atenah od 27. 6. do 2. 7. 2022.

Za namen projekta in predstavitve rezultatov smo na naslovu <https://sites.google.com/os-antonajanse.si/play4knowledge/> pripravili spletišče, kjer smo sproti objavljali informacije, povezane s projektnimi aktivnostmi.

Zaključno poročilo projekta je bilo ocenjeno s 85 točkami od 100, zaradi česar je šola prejela vsa odobrena finančna sredstva. S skrbnim in ekonomičnim načrtovanjem stroškov mobilnosti smo prejeli več sredstev, kot smo jih porabili, razliko bomo namenili obogatitvi šole s tehnično opremo.

Erasmus plus akreditacija - šola se je v letu 2021 prijavila in uspešno prejela akreditacijo na področju splošnega šolskega izobraževanja v programu Erasmus plus. Z uspešno prijavo smo prejeli poenostavljeno možnost pridobivanja nepovratnih finančnih sredstev za sofinanciranje strokovnega izpopolnjevanja zaposlenih preko strukturiranih usposabljanj, sledenja na delovnem mestu ali preko drugih ustreznih aktivnosti. Šola je prejela akreditacijo za obdobje do leta 2027, koordinatorica projekta akreditacije pa je Maja Odar (v času njene porodniške odsotnosti Peter Kolman). V letu 2022 iz naslova akreditacije nismo prijavili in izvedli mobilnosti, jih pa načrtujemo v letu 2023.

Erasmus plus KA2 partnerstvo - Good application to Education - GATE projekt - v partnerstvu s Centrom za avtizem iz Zagreba in OŠ Antona Skale iz Beograda (koordinator in prijavitelj) smo prejeli odobritev projekta, v katerem so strokovni delavci oblikovali prilagojena gradiva za sprejemanje učne snovi učencev z motnjami avtističnega spektra. Vsebine so bile oblikovane za javni dostop preko spleta na spletnem mestu www.gate21.org, naloge pa se pripravljajo tudi v obliki mobilne aplikacije, ki bo na voljo preko platform za mobilne telefone in tablične računalnike. Projekt je potekal celo leto 2022, v tem času sta bila organizirana dva transnacionalna sestanka partnerjev, en v Beogradu v marcu in en v Radovljici v avgustu 2022. Člani tima so: ravnateljica, Gregor Skumavc, Irena Knežević, Maja Odar, Nataša Modrić, Nina Korošec. Od avgusta je koordinacijo dejavnosti prevzel Gregor Skumavc.

Socialna vključenost (SEM) - v konzorciju s Centrom za sluh in govor Maribor ter Zavodom Vitis smo sodelovali v projektu SEM (Socialna vključenost, enakopravnost in enake možnosti za vse), v katerem so potekale dejavnosti predvsem na področju socialnega vključevanja oseb s posebnimi potrebami v širše okolje. Informacije o projektu in rezultatih so objavljene na spletnem mestu <http://www.tukajsem.si/>. Vodja tima je bil Peter Kolman, članice: Mateja Stošicki, Mateja Šporn Valenčič, Januša Marolt, Kaja Jensterle, Maja Odar. Projektne aktivnosti so se zaključile konec septembra 2022.

Tradicionalni slovenski zajtrk - osnovni cilj projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti in krajših dobavnih verig za širše okolje ter o pomenu čebelarstva. Zajtrk je potekal v učilnicah ter v dislocirani enoti za vse skupine skupaj. V dislocirani enoti se je zajtrka udeležil župan Ciril Globočnik, ob tej priliki pa smo na šoli pripravili in posneli kratek videoposnetek o tradicionalnem slovenskem zajtrku.

Šolska shema (sadja, zelenjave in mleka) - nacionalni projekt evropske kmetijske politike, ki zagotavlja brezplačno razdeljevanje sadja, zelenjave in mleka poleg rednih obrokov hrane, vključuje tudi različne aktivnosti za ozaveščanje pomena sadja in zelenjave za zdrav razvoj in kulturo prehranjevanja. Skozi celo leto smo učencem poleg obrokov tako ponujali različne vrste sadja, nekaj zelenjave, proti koncu leta 2022 pa smo v razdeljevanje vključili tudi mleko (ki pa se izkazuje za živilo, po katerem posega malo učenk in učencev).

Teden otroka - dejavnosti so potekale v prvem tednu oktobra. V času odmora ali v času pouka so potekale različne poučne in družabne aktivnosti, ki so usklajene z učnim načrtom in vsakoletno temo tedna otroka. Program sta pripravili in izvedbo koordinirali Janja Urevc in Saša Jalen.

Evropska vas – načrtovan dolgoletni projekt, že tretje leto ni bil realiziran.

Vključeni smo bili v **Skupnost šol biosfernega območja Julijskih Alp**, kjer je povezanih 38 osnovnih šol na razširjenem območju Triglavskega narodnega parka. Povezuje več kot 7.000 osnovnošolcev ter ravnateljev in učiteljev v skrbi za ohranjanje naravnih znamenitosti, biodiverzitete in ozaveščanju širše javnosti o vsebinah narodnega parka. Aktivnosti vodita Martina Golc in Nina Korošec.

Varno in spodbudno učno okolje - je razvojni projekt (steza razvojne naloge) v katerega je šola vstopila za obdobje 2020 - 2024. Projekt vodi ZRSS, vključile so se 4 učiteljice. V programu je izobraževanje preko webinarjev, usposabljanje in seznanjanje sodelavcev, priprava nalog in strateškega načrta in ob zaključku vključitev modelov varnega okolja v celotno funkcioniranje šole. Članice tima so: Manica Pisek, Maja Odar, in Tadeja Štular.

Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje je nadaljevanje in nadgradnja razvojnega projekta Formativno spremljanje, ki ga vodi ZRSS. Je steza skupne razvojne naloge s predhodno navedeno stezo, le da se osredotoča na učni del šolskega procesa z namenom ustvariti tako učenje in poučevanje, ki bo temeljilo na formativno podani povratni informaciji učencu, da bo le-ta lahko svoje učenje prilagodil svojemu trenutnemu znanju. Članice tima so: Nataša Modrič, Nina Korošec, Irena Knežević, Januša Marolt.

V projekt **Potujoča lahkobralnica** so bili vključeni učenci osnovnih šol s prilagojenim programom, s ciljem spodbujanja branja, povezovanja učencev, spodbujanja ustvarjalnosti in sodelovalnosti. Knjiga je potovala v nahrbtniku iz šole v šolo, vsaka šola oz. sodelujoči učenci so priložili svoje izdelke. Sodelovali so učenci obeh programov. Koordinator je bil knjižničar Peter Kolman.

2.1.1.7. Preventivno delovanje

Na šoli so potekale naslednje dejavnosti s področja preventive zdravja:

V prvem mesecu pouka nas je obiskal policist Dejan Rešetič, ki je učencem od 1. do 5. razreda razložil najpomembnejše stvari pri vključevanju v promet. Kako pomembno je spoštovanje prometnih pravil in predpisov so izkusili otroci potem tudi praktično.

Preventivni program Preprečujmo vse oblike zlorab CSD Radovljica, ki so se ga udeležili učenci 7. razreda, je vključevalo vpogled v področja dela CSDjev, razvijanje socialnih veščin in seznanjanje z vrstami nasilja ter ogled kriznega centra Kresnička v Radovljici. Delavnice o medvrstniškem nasilju so bile v sklopu tega programa izpeljane interno na šoli (svetovalna služba).

Pred prazniki v decembru smo na šolo povabili policista Dejana R. iz PP Radovljica, ki je učencem predaval o varni rabi in nevarnostih pirotehnike.

Preventivne zdravstvene delavnice je po predhodnem dogovoru izvajala zdravstvena delavka ga. Alenka Tomšič iz ZD Radovljica. Teme in termine delavnic so izbrale razredničarke glede na potrebe in interese učencev.

Sistematski zdravstveni pregledi so bili za učence cele šole organizirani v mesecu marcu pri dr. Šketa in dr. Mullerju. Rezultati pregledov so bili sproti predstavljeni učiteljem oz. spremljevalcem in v pisni obliki posredovane informacije staršem. Zdravnika sta dala napotke in napotnice za dodatno obravnavo ali ukrepe v primerih, kjer se je izkazalo, da je to potrebno. Šola je dosledno posredovala informacije staršem in jih spodbujala, da so poskrbeli za izvajanje zdravnikovih navodil.

Izpeljani so bili sistematski zobozdravstveni pregled in popravila zob za določene učence v sodelovanju s šolsko zobno ambulanto OŠ ATL Radovljica. Ščetkanje zob izvajajo učenci samostojno ob podpori in motivaciji učiteljev.

Nadaljevalo se je strokovno povezovanje s strokovnimi delavci različnih ustanov, vključevali smo se v aktivnosti lokalno in širše, ki potekajo na nivoju šole ali med posamezni strokovnimi delavci:

- timski sestanki s pedopsihiatrično ambulanto, timska povezovanja, povezovanje s svetovalnim centrom,
- strokovni timi in sodelovanje s CSD Radovljica in Jesenice (rejništva, socialna problematika in drugo),

- sodelovanje z Zdravstvenim domom Radovljica, s šolskim dispanzerjem in fizioterapevtsko ambulanto, sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi, razvojno ambulanto Kranj in Radovljica
- z Zavodom RS za šolstvo: strokovno sodelovanje učiteljev in ravnateljice, udeležba na posvetih (on-line), sodelovanje pri projektih, razvojnih skupinah,
- sodelovanja z osnovnimi šolami in vrtci, sodelovanje pri dnevih dejavnosti, strokovna povezovanja pri reševanju praktičnih primerov, hospitacije, predavanja in drugo.
- zagotavljanje študijske prakse študentom SRP in inkluzivne pedagogike.

V sodelovanju z **Razvojno ambulanto Kranj (RA)** aktivno potekajo terapevtske obravnave nevrofizioterapevta, delovne terapevte in logopedinje. Celoten tim RA, ki ga vodi dr. Alenka Ješe, spec. pediatrije iz RA Radovljica, dvakrat na leto, septembra in februarja, pregleda učence celotne šole, diagnosticira motnje in težave, ter določi terapije, delo in cilje. Financerji terapevtskega tima so občine, iz katerih prihajajo učenci. Strošek dela je v proračunski postavki nadstandardnih programov.

Dobro sodelovanje poteka s **Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov v ZD Jesenice, ZD Radovljica in ZD Kranj**, psihološko in pedopsihiatrično ambulanto, kjer so obravnavani posamezni učenci. Vsako leto je več učencev vključenih v psihološko in pedopsihiatrično obravnavo, nekaj učencev tudi v psihiatrično obravnavo odraslih v Psihiatrični bolnici Begunje.

V letošnjem letu smo vzpostavili sodelovanje s SC za obravnavo otrok in mladostnikov s čustvenimi in vedenjskimi težavami in motnjami Logatec.

Vključenost šole v lokalno in širše okolje: pomembno je sodelovanje zaradi prepoznavnosti javnega delovanja, dajanja in pridobivanja informacij, oblikovanja kazalnikov kakovosti dela in storitev, prepoznavanja potreb in s tem načrtovanja razvoja ustanove. Sodelovanje z okoljem poteka na različnih področjih: športnih, kulturnih, izobraževalnih, strokovnih, medresorskih, institucionalnih, razvojnih; pri čemer v največji možni meri vključujemo učence: sodelovanje z občinami – financiranje, oblikovanje programov, informiranje, sodelovanje s šolami, vrtci, drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami, pisne in likovne predstavitve naših učencev, razstave, v okviru projektov, sodelovali smo z lokalnimi in z drugimi mediji, sodelovali smo z društvi, javnimi zavodi s področja kulture, športa in drugih področij, večletno sodelovanje z Lions klubom Bled na več področjih, potekale so pisne in likovne predstavitve naših učencev, sodelovanje z zdravstvenimi ustanovami.

Povezovanja in sodelovanja: praksa sodelovanja učencev različnih ustanov, skupne aktivnosti, obiski srednjih šol, delavnice v srednji gostinski šoli, gledališke predstave in drugo je bilo v tem letu v celoti nerealizirano.

Vse leto poteka aktivno sodelovanje s **Komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami**. Svetovalna služba nudi pomoč staršem pri postopku usmerjanja, organizira ogled šole in informacije o organizaciji in vzgojno izobraževalnem delu, spremlja postopke usmerjanja in koordinira delo različnih strokovnih delavcev in staršev.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o varstvu osebnih podatkov
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami
- Druga zakonodajna določila

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Šola v skladu z aktom o ustanovitvi in poslanstvom šole uresničuje naloge na področju:

- zagotavljanja ustreznih delovnih pogojev za izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa,
- ustreznih psihosocialnih pogojev za delo učencev in učiteljev,
- ustrezno kadrovsko zasedbo in strokovno usposabljanje,
- razvoja kvalitete programov in storitev.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela

Kratkoročne cilje določamo letno z Letnim delovnim načrtom (LDN). Letni delovni načrt za šolsko leto 2021/22 je Svet šole potrdil 30. 9. 2021. LDN natančneje določa obseg

in način izvedbe posameznih dejavnosti, šolski koledar, naloge strokovnih delavcev, naloge ravnatelja, zaposlenih in organov upravljanja, plačljive dejavnosti v breme staršev in nadstandardne programe.

V letu 2021 vsi cilji niso bili doseženi zaradi izjemnih okoliščin, povezanih s COVID-19 in epidemijo. Niso bile izvedene šole v naravi in tabori, jadrnanje, interesne dejavnosti in v celoti ni bil realiziran razširjeni program. Obvezni program je bil v celoti realiziran.

Materialne pogoje smo izboljševali v skladu s finančnimi sredstvi. Iz sredstev za investicije izvajamo vzdrževalna dela, sanacije, redne servise, vzdrževanje dvigala, pokrivalo stroške poslovanja in drugo.

Šola pridobiva finančna sredstva za izvajanje programa iz različnih virov:

- **Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (od 2023 Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje)** zagotavlja sredstva za stroške dela, ki vključujejo sredstva za plače in nadomestila plač zaposlenih na zavodu, ki gredo v breme delodajalca, prispevke delodajalca, sredstva za sindikalne zaupnike, podjemne pogodbe za izvajanje dejavnosti, pogodbe o opravljanju storitev z drugo pravno osebo za izvajanje dejavnosti, premije in povračila davka za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, interesne dejavnosti, dodatno strokovno pomoč učencem za učno pomoč, dodatno strokovno pomoč za učence priseljence iz drugih držav, spremljevalce ekskurzij, prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, ki vključujejo sredstva za programske materialne stroške, izobraževanje delavcev, ekskurzije, nabavo učil in učnih pripomočkov, ki imajo ob nakupu značaj tekočega odhodka, dvojezične obrazce, zdravstvene preglede, za subvencioniranje prehrane, učbenikov in sofinanciranje šole v naravi.
- **Občina Radovljica**, ustanoviteljica, zagotavlja materialne stroške, sredstva za izvajanje vzdrževalnih del, financira dodatni program šole, nadstandardne zaposlitve, sredstva za del plače zaposlenih preko javnih del, skladno s pogodbo o izvajanju programa javnega dela.
- **Občine – pogodbenice** so občine, v katerih imajo učenci stalno bivališče in je njihova najbližja šola v drugi občini. Sofinancirajo nadstandardne zaposlitve, materialne stroške, nekatere delno investicijsko vzdrževanje. Šola ima sklenjeno pogodbo s skoraj vsemi občinami, iz katerih prihajajo učenci, razen MO Ljubljana, ki še vedno noče pristopiti k pokrivanju stroškov. Na MO Ljubljano smo naslovili že več dopisov. V tem letu bomo nadaljevali z aktivnostmi za pokrivanje materialnih stroškov, kar je njihova zakonska obveza.

- **Sredstva iz najemnin** telovadnice, ki izvaja tudi druge dejavnosti in storitve, ki so predmet dejavnosti na trgu v skladu z Odlokom o ustanovitvi zavoda in Zakonom o javnih zavodih (nadomestila za uporabo telovadnice in učilnic). V letu 2022 je bila telovadnica v uporabi skozi celo šolsko leto. Iz pridobljenih sredstev smo pokrivali del plače čistilke za čiščenje telovadnice in za zamenjavo svetil v telovadnici.
- **Sredstva donacij:** šola je v letu 2022 pridobila več sredstev iz donacij, ki pretežno financirajo programe učencev, delno opremo in didaktični material ter nadstandardne programe. Donacije so prispevali iz Zveze Sožitje, šolskega sklada in košarkarskega turnirja Angry Balls.

Šola zagotavlja sredstva za plače in nadomestila plač, prispevke delodajalca, premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za uslužbence, prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov zaradi neizpolnjevanja kvote, za prevoz zaposlenih, prehrano zaposlenih, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, solidarnostne pomoči in vse vrste odpravnin iz poslovnega razloga. Zagotavlja tudi sredstva za kritje materialnih stroškov, za izobraževanje delavcev in za zdravstvene preglede prej navedenih zaposlenih.

Finančne obveznosti starši poravnajo po izstavljenih položnicah (v papirni ali elektronski obliki), s SEPA direktno bremenitvijo ali s prejemom e-računa v spletno banko (odločitev z uporabo ustreznih obrazcev, ki so objavljeni na spletni strani šole).

Starši so o plačljivih stroških seznanjeni na roditeljskem sestanku, svetu staršev in svetu zavoda in je sprejeto v letnem delovnem načrtu.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

Doseganje dobrih rezultatov beležimo na večjih področjih poslovanja:

Ocena uspeha po finančnih kazalcih:

	Plan 2022	Realizacija 2022	Indeks %
Prihodki	2.170.000,00	2.250.001,48	100,60
Odhodki	2.170.000,00	2.249.820,45	100,62
Presežek prihodkov nad odhodki	0,00	181,03	41,54

Vzgojno - izobraževalno področje:

- v času epidemije smo vzpostavili aktivno izvajanje spletnih učilnic, nudili učiteljem hitro podporo in usposabljanje za delo na različnih kanalih in medijih,
- šolanje na daljavo smo po potrebi izvajali z učenci, ki so bili v karanteni/izolaciji, delo s pomočjo spletnih učilnic pa ohranjali tudi po zaključku ukrepov,
- prilagajali smo se okoliščinam in se odzivali na spremembe ter hkrati načrtovali delo za naprej. Glede na nejasno prihodnost smo bili pripravljeni na več možnih oblik dela.
- Sestanke, delovna srečanja, pogovorne ure s starši smo izvajali v različnih oblikah, prilagojenih situaciji. Pretežni del komunikacije in prenos informacij je potekal preko videokonferenc in elektronske pošte.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

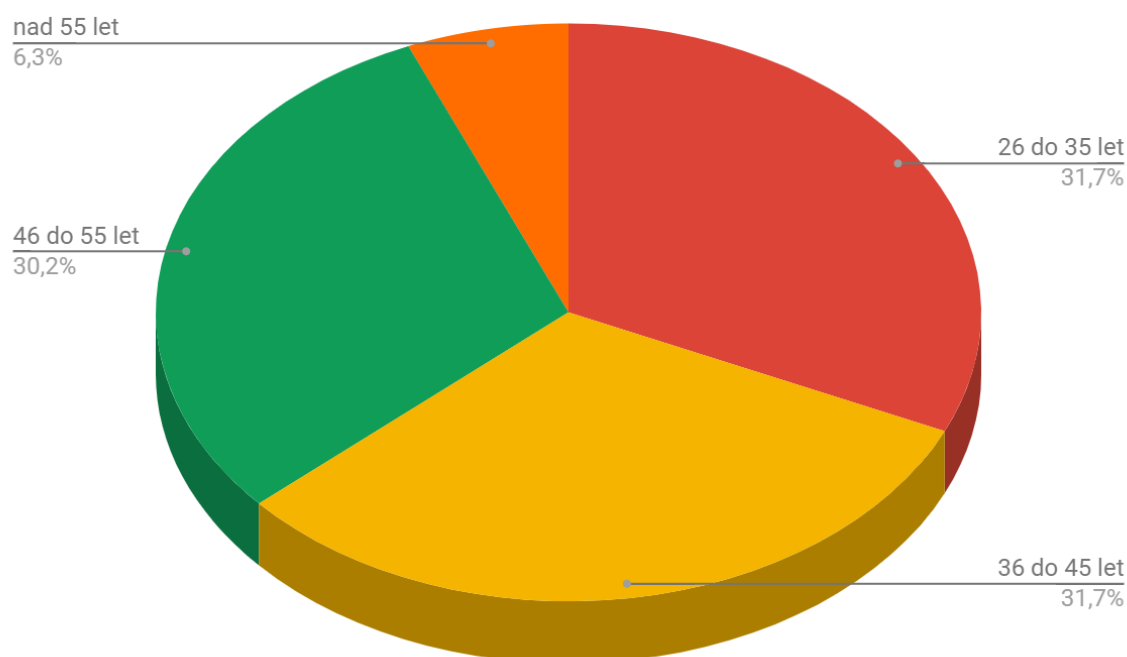
Na pedagoškem področju in številu otrok je neka stalnica z rahlim povečanjem števila navzgor. Gre za rast števila otrok iz več občin, ki pa je že prišlo do meje, ko se pomanjkanje prostora kaže na organizacijskih težavah. Začele so se aktivnosti za povečanje prostorskih pogojev. Večkrat so potekali pogovori z občino ustanoviteljico, kjer je bilo prikazano stanje in načrti v prihodnje. Prostorske zmožljivosti so na skrajni meji zmožnosti, kljub organizirani zunanji enoti, v kateri poteka pouk 4 oddelkov posebnega programa. Občina Radovljica je pristopila z oblikovanjem idejne zasnove adaptacije šole z nadgradnjo podstrešnega dela, o terminu pričetka del pa pogovori še niso stekli.

Druge nepredvidene posledice v letu 2022 so izpadi delovnih ur zaradi bolezni, spremestev, nege otrok, poškodb pri delu in izven ter porodniških dopustov. Manjše so bolezni v breme delodajalca, večji pa je indeks stroškov na račun bolniških v breme ZZZS, predvsem zaradi dolgotrajnih bolezni in izolacije zaradi okužbe s covid-19.

Leto/v urah	Bolniške v breme delodajalca	Bolniške v breme ZZZS	Porodniški dopust
2022	2768	6122	4500
2021	3392	1950	3088
2020	1460	1034,65	7968
2019	2456	3929	2924
2018	1170	651	1339
2017	2040	829	4016
2016	1169	301	2219
2015	766	248	2551
2014	1385	501	2575

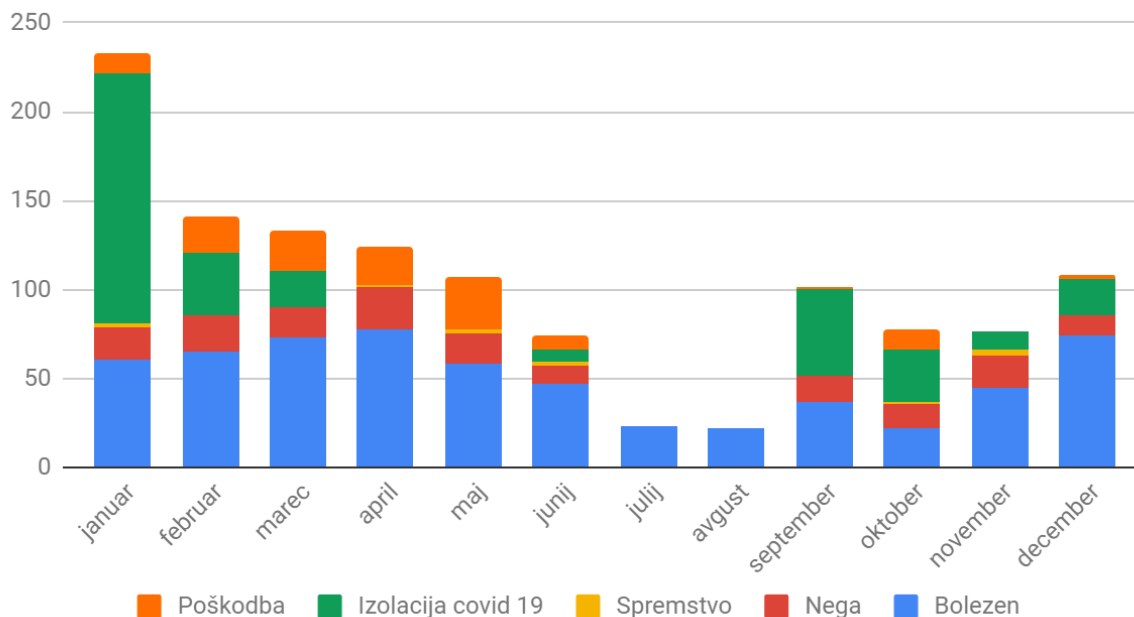
Leto/v urah	Bolniške v breme delodajalca	Bolniške v breme ZZZS	Porodniški dopust
2013	1562	894	0
2012	1551	1089	504
2011	834	1291	2824
2010	1720	332	4148

Starostna struktura zaposlenih v OŠAJ - 1. 2. 2023



Krajše bolniške se nadomeščajo z drugimi zaposlenimi učitelji in so financirane s strani ministrstva. S stalnim pregledom in organizacijo sproti urejamo in kontroliramo morebitne izpade ter iščemo dodatne vire za ublažitev s ciljem, da ne pade kakovost dela.

Boleznine 2022



Stanje:

- 1 delavka je bila na daljšem bolniškem dopustu od februarja 2022 do konec avgusta 2022,
- 2 delavki sta v februarju 2022 nastopili na porodniški dopust, ena je bila zaposlena za določen čas.
- 1 delavka je bila na daljšem bolniškem dopustu od konca januarja 2022 do konca maja 2022.
- 1 delavka je bila na porodniškem dopustu do septembra 2022.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let

Glede na oceno uspeha, upoštevanje fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za leto 2022 ugotavljamo, da so bili cilji, katerih realizacija je odvisna od samega poslovanja šole, v večjem delu realizirani. Dosegli smo dober rezultat poslovanja. Poslovanje je stabilno, v prihodnjem letu pričakujemo zadostne vire od občin in državnega proračuna za sprotno poslovanje. Sprotna vlaganja in sanacije pripomorejo k vzdrževanju stanja stavbe, opreme in zunanjšega izgleda. Sistematično vlagamo v nadstandardno in terapevtsko opremo, ki je pogoj za kvalitetno delo v korist otrok.

Izvedena je bila zamenjava opreme v dveh učilnicah v celoti, ene učilnice delno. Zadovoljivo posodabljam IKT naprave in povezave. Veliko sredstev je bilo

pridobljenih iz projektnih EU sredstev. Dodatno smo opremili IKT opremo, nabavili prenosne računalnike, projektorje. Prenosni računalniki v omari so tako dostopni za posamezni oddelek in se uporabljajo kot mobilna enota. Srečujemo pa se s problemom hrambe.

Kljub težavam pri dotoku stalnega vira smo poslovali v skladu z načrti. Računovodstvo je tekoče spremljalo prihodke in odhodke ter usklajevalo realizacijo načrtovanih del v skladu s stanjem. Skrbno načrtujemo porabo proračunskih sredstev in jih porabljamo strogo namensko.

Pri doseganju ciljev iz finančnega načrta smo se srečevali z naslednjimi tveganji:

Stroški za izvajanje programa so za nekatere starše obremenjujoči, v preteklosti se je nudila pomoč družinam s pridobljenimi sredstvi iz donacij in skrbni pripravi programov, prav tako tudi v letu 2022.

Prihodki, pridobljeni na trgu, so primerljivi lanskim.

Pogodbene obveznosti vedno dosledno izpolnjujemo in jih dokazujemo s finančnimi poročili oziroma računi.

	2020	2021	2022
Celotni prihodki	1.655.950,61	2.236.492,17	2.250.001,48
Celotni odhodki	1.655.536,05	2.236.056,35	2.249.820,45
Presežek prihodkov	414,56	435,82	181,03
Presežek odhodkov	-	-	-
Davek od dohodka	101,00	152,00	180,63
Čisti poslovni izid	313,56	283,82	0,40

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

Zaposleni dajemo pomen gospodarnemu ravnanju z materialom in opremo, skrbimo za redna in sprotna popravila ter odpravljanje napak, za racionalno rabo energetskih virov (elektrika, voda, ogrevanje) ter za estetsko urejenost zunanosti in notranosti stavbe. Za odpravljanje napak iščemo najprej notranje vire. Pri izvajanju del iščemo tudi več ponudnikov kot je zakonsko predpisano, da dejansko primerjamo cene storitev in nato izberemo najugodnejšega z referencami.

Mesečno spremljamo porabo sredstev. Šola ni imela finančnih težav s poravnavo obveznosti do dobaviteljev oziroma za pokrivanje prispevkov in davkov, finančno poslovanje ni bilo moteno. Ministrstvo v roku nakazuje sredstva za materialne stroške in za plače. Šola posluje preko Uprave za javna plačila in Finančne uprave Republike Slovenije.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito načrtujemo. Upoštevamo možnosti, sposobnosti in dobre izkušnje in prakse. Menim, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna finančna sredstva, vedno več.

Gospodarnost je razvidna iz prijav na razpise za pridobivanje sredstev za opremo.

Uspešnost šole in gospodarnost poslovanja je razvidna iz podatka, da poslujemo konstantno s pozitivnim izidom.

Šola je skrbela za namensko porabo sredstev, z njimi je ravnala varčno in gospodarno. Težili smo k smotni porabi na vseh področjih poslovanja, kar je razvidno tudi iz računovodskega poročila.

Šola je uskladila finančni načrt za leto 2022 z novim sklepom o financiranju, s katerim so bila dodeljena sredstva iz proračunov občin in MIZŠ. Šola je o porabi sredstev pravočasno poročala občini ustanoviteljici in MIZŠ v skladu z navodili tudi v polletnem poročilu. Na osnovi polletne realizacije in v skladu s Finančnim načrtom za leto 2022 smo pri oceni realizacije do konca leta upoštevali dejanske okoliščine in pri tem kar se da realno predvideli stanje ob koncu leta.

Finančnih terjatev in naložb ter zadolževanja in odplačil dolga zavod nima.

Kazalnik gospodarnosti = prihodki (AOP 870) / odhodki (AOP 887) =

$$2.250.001,48 / 2.249.820,45 = \mathbf{1,000}$$

Kazalnik donosnosti = presežek P (AOP 891) / sredstva v upravljanju (AOP 056) + poslovni izid (AOP 058) + dolgoročne rezervacije (AOP 048) * 100 =

$$0,40 / 872.010,31 + 0,00 \times 100 = \mathbf{0,0000005}$$

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranje kontrole so vzpostavljene z notranjimi predpisi, in sicer s Pravilnikom o računovodstvu, Pravilnikom o popisu in Navodilom o izvajanju naročil male vrednosti – ZJN 3. S tem je v veliki meri izključeno tveganje za nepravilno in nesmotrno poslovanje ter nenamenska uporaba javnih sredstev.

Sprejet dokument Register tveganja po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Zavod vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu.

Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek vzpostavila. Ravnatelj strošek odobri, računovodski delavec ga likvidira in hkrati pregleda, če račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri mesečni najavi količnikov za plače, stroških prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahtevke posredujemo ministrstvu), pri zbiranju ponudb preko sistema javnih naročil in naročil malih vrednosti, preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila, preverjanje plačil položnic in spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Zavod ima Register tveganj in Navodila za tveganja, ki so osnova aktivnosti na področju notranjega nadzora in ravnanja s tveganji. Vzpostavljeni so postopki notranje kontrole obdelovanja knjigovodskih listin, prejetih računov.

Za preglednejše poslovanje je uvedena notranja kontrola od odobritve nabave do plačila računa. V Pravilniku o računovodstvu je opisan način dela, evidence, kontrole, plačila in arhiviranja računov.

2.2.9. Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Pouk: Zaradi prenove bazena in epidemioloških ukrepov ni bilo izvedenega pouka plavanja v okviru športa. Zaradi omejitev aktivnosti in ukrepov za varovanje zdravja zaradi koronavirusa niso realizirani cilji pri načrtovanju tekmovanj, realizaciji interesnih dejavnosti, šol v naravi, taborov, sodelovanja z zunanjim okoljem in praktičnega delovnega usposabljanja.

Manj je bilo izobraževanj, izvedene so bile on-line preko video povezav. Strokovni delavci se vse pogostejše udeležujejo izobraževanj, ki potekajo v spletni obliki.

Prostorski pogoji za delo so vsako leto slabši. V stavbi je del za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, upravni del ter telovadnica. Stavbi pripadajo zunanje površine, namenjene vzgojno izobraževalnemu procesu, asfaltirano igrišče in igralne površine, del površin je ograjen in zaprt pred javno uporabo. Večje pomanjkljivosti se kažejo pri **energetski neučinkovitosti stavbe**, okna so v izredno slabem stanju in ob večjih nalivih zateka voda v prostore. V zadnjih letih smo prenovili nekaj učilnic, kabinete, sanitarije in nekatere ostale delovne prostore. V naslednjih letih želimo posodobiti in zamenjati opremo v preostalih učilnicah.

Prostorske težave se odražajo že pri vsakodnevni organizaciji dela. Učitelji v podaljšanem bivanju **nimajo prostih učilnic**, oddelki, ki se razdelijo v skupine pri posameznih predmetih, nimajo ustreznih pogojev. Pouk tehnike in tehnologije in gospodinjstva se deli pri 7 učencih v dve skupini, ki ga istočasno ne moreta dva učitelja izvajati hkrati v učilnici, ki je namenjena izvajanju praktičnega pouka.

Prostor za terapevtsko delo je urejen. **Dve učilnici nimata napeljene tekoče vode.** Garderoba kljub obnovitvi ni več dovolj prostorna in velika. **Zmanjkuje prostora za shranjevanje učnih pripomočkov, orodja, rekvizitov.**

Ostaja **neurejen vodovodni sistem**, na katerega opozarja sanitarna inšpekcija vrsto let. Zastarel vodovodni sistem ne zagotavlja ustrezne temperature vode na armaturah, ki so oddaljene od vira tople vode. Skrb in nadzorovanje pred okužbo legionele je nujen in se opravlja konstantno.

Pričele so se aktivnosti za ureditev podstrešja, pridobitev prostorov. S strani arhitektskega biroja je bila opravljena izmera prostorov in posnetek stanja. Izdelan je prvi predlog prostorskega načrta za ureditev, pri katerem je ugotovljen manjko prostorov za okoli 360 m². Izdelana je bila idejna zasnova adaptacije podstrešja, ki pa bo zahtevnejši gradbeni poseg (nadgradnja dvigala, nove inštalacije, menjava strehe, ureditev zasteklitve ipd.).

Nujna je ureditev prometa pred šolo, najboljša rešitev bi bil krožni promet, ker se ob konicah pred šolo nahaja tako število avtomobilov, da je moteče za voznike in nevarno za učence. Občina Radovljica je s prostorsko presojo že pristopila k reševanju problema, ki bo verjetno vključevalo tudi območje OŠ A. T. Linhartarja.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Vzpostavljena mreža kontaktov z ustanovami in posamezniki, s katerimi konstantno sodelujemo, pripomore k povezanosti z okoljem, dvigu kakovosti, prepoznavnosti, in omogoča hitrejša in učinkovitejša delovanje. Razvijanje dobrih praks, korekten in sodelovalen odnos ter zaupanje krepijo vezi in zagotavljajo stalnost.

Sodelujemo z vzgojno izobraževalnimi ustanovami, vrtci, šolami, socialnimi zavodi, podjetniki, obrtniki, ki nam občasno ali stalno zagotavljajo delovno okolje za učence. Sodelovanje z ustanovami na kulturnem področju, knjižnico in muzejem prispeva k dvigu kulturnega delovanja šole in popestri ustvarjalno in kulturno udejstvovanje učencev in učiteljev. Povezanost z različnimi občinami pripomore k prepoznavnosti v širšem okolju.

Strokovno sodelovanje z ministrstvom, Zavodom za šolstvo, Pedagoško fakulteto doprinaša višjo strokovno raven strokovnih delavcev, daje možnost strokovnega

napredovanja, sodelovanja v razvojnih timih, s čimer se dviga kvaliteta na ravni celotne organizacije kot tudi karierni razvoj posameznika.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je soglasje k sistemizaciji za šolsko leto 2021/22 izdale dne 25. 10. 2021.

V skladu s sistemizacijo in načrtovanjem vzgojno-izobraževalnega dela se je število zaposlenih povečalo. Trenutno je v evidenci 63 zaposlenih (februar 2023).

Preglednica zaposlenih v evidenci, po šolskih letih od 2008 dalje:

Št. delavcev	21/22 31.12.2021	20/21	19/20	18/19	17/18	16/17	15/16	14/15	13/14	12/13	11/12	10/11	09/10	08/09
Ravnateljica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pomočnik ravnateljice	1	1	1	1	1	1			1	1	1	1		
Strokovni delavci	42	39	42	34	33	27	26	23	24	24	24	25	24	23
Tajnik, računovodja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Varuh - negovalec	9	8	8	6 (3)	6 (3)	5	4	4	5	5	5	5	4	4
Spremljevalec uč	1													
Hišnik - voznik	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Čistilke + kuharica	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Javna dela	0	0	1	1	1									
Zaposleni na projektu	1	0	2	2	2									
SKUPAJ (v evidenci)	64	57	61	50	49	42	38	35	37	37	37	39	35	33

Razpisi za prosta delovna mesta so potekali v skladu z zakonskimi predpisi. V mesecu juliju in avgustu je bilo razpisano 15 prostih delovnih mest za učitelja – specialnega rehabilitacijskega pedagoga - 14 učiteljev za določen delovni čas, 1 učitelj za nedoločen čas in 2 učitelja za določen čas za polovični delovni čas, knjižničarja, svetovalnega delavca za polovični delovni čas; 6 varuhov/negovalcev za krajši delovni čas (5 varuhinj, ki so zaposlene za nedoločen čas so dobile dodaten delež zaposlitve za določen čas, 1 nova varuhinja zaradi povečanega obsega), administratorja v deležu 0,25 DM in knjigovodja v deležu 0,25 DM). Na razpis se je prijavilo veliko število strokovnih delavcev z neustrezno izobrazbo, zato smo razpise večkrat ponovili. Izbrali smo strokovne delavce z izkušnjami in visoko izobrazbo.

Del zaposlitev za določen čas ostaja, nekaj zaposlenih bo z dokončanjem študija pridobilo ustrezno izobrazbo. Dve delavki sta bili na porodniškem dopustu. Nekaj je bilo krajših bolniških odsotnosti zaradi nege.

Kadrovska struktura strokovnih delavcev je dokaj dobra. Tri strokovne delavke so vpisane v program dodiplomskega študija za pridobitev ustrezne izobrazbe na Pedagoški fakulteti v Ljubljani. V zavodu so zaposleni 3 magistri znanosti.

Fizioterapevt in delovni terapevt nista na plačni listi zavoda, zaposlitev vodi Osnovno zdravstvo Gorenjske, Razvojna ambulanta.

2.2.11.1. Razvoj kadrov in plačna politika

Vlaganje v razvoj kadrov je javnem sistemu omejeno na več nivojih. Izobraževanje zaposlenih in vlaganje v strokovni razvoj je pomemben element razvoja zavoda. Sredstva za izobraževanje so omejena zgolj na krajša in cenejša izobraževanja. Le-ta ne zadoščajo potrebam strokovnih delavcev in manj vplivajo na dosežene strokovne kompetence. Nagrajevanje delovne uspešnosti za zaposlene poteka v treh smereh, napredovanje delovne uspešnosti za trimesečno obdobje, napredovanje v nazive za strokovne delavce, napredovanje v plačnih razredih.

Krajše bolniške odsotnosti nadomeščajo delavci ob svoji redni delovni obveznosti. Daljše bolniške odsotnosti smo nadomestili z novimi zaposlitvami in notranjimi prerazporeditvami. Večje število nadomeščanj izčrpa in prekomerno obremenjuje zaposlene. Izplačevanje nadomeščanj v tem letu pomembno spremeni položaj učiteljev in prispeva k urejenejšemu sistemu nagrajevanja.

Zaposlenim smo v skladu z zakonskimi obveznostmi omogočili redne sistematske zdravstvene preglede v dispanzerju medicine dela. Omogočili smo preventivno cepljenje proti gripi.

Aprila je bil izveden postopek napredovanja v plačne razrede. 24 delavcev je napredovalo v višji plačni razred na podlagi ocene delovne uspešnosti, tri strokovne delavke so pridobile naziv mentorica, ena strokovna delavka je pridobila naziv svetovalka ter tri strokovne delavke naziv svetnica. Od oktobra 2022 dalje so vrednosti plačnih razredov višje za 4,5 % (skladno po Aneksu št. 13 h Kolektivni pogodbi za javni sektor).

Skupno število zaposlenih z nazivi v šoli je 31. Naziv mentor ima 11 zaposlenih, naziv svetovalca 11 zaposlenih ter naziv svetnik 9 zaposlenih.

Št. delavcev	22/23 31. 12. 2022	19/20 31. 12. 2019	18/19	17/18	16/17	15/16	14/15	13/14	12/13	11/12	10/11	09/10	08/09
Ravnateljica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Pomočnik ravnateljice	1	1	1	1	1			1	1	1	1		

Strokovni delavci	45	42	34	33	27	26	23	24	24	24	25	24	23
Tajnik, računovodja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
Varuh - negovalec	8	8	6 (3)	6 (3)	5	4	4	5	5	5	5	4	4
Hišnik - voznik	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2
Čistilke + kuharica	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Javna dela	0	1	1	1									
Zaposleni na projektu	0	2	2	2									
SKUPAJ (v evidenci)	63	61	50	49	42	38	35	37	37	37	39	35	33

Napredovanja zaposlenih v letu 2022:

Napredovanje v NAZIV	2022	2021	2020	2019	2018
MENTOR	1	3	0	0	3
SVETOVALEC	0	1	2	1	0
SVETNIK	1	2	2	0	0

Napredovanje v plačni razred	2022	2021	2020	2019	2018
PR	11	24	1	6	14

Regres za letni dopust je v letu 2021 znašal 1.050,00 EUR.

Sprememba je nastala tudi v dvigu minimalne plače, ki za leto 2021 znaša 1.024,24 EUR.

Zaradi epidemije in dela v izrednih razmerah sta bili uveljavljena naslednja dodatka, ki so jih zaposleni prejeli v skladu z odloki in ukrepi v letu 2020: nadomestilo za uporabo delovnih sredstev za delo na domu in dodatek za delo v rizičnih razmerah (11. odstavek 39. člena Kolektivne pogodbe za javni sektor).

Preglednica strukture zaposlenih po stopnji izobrazbe, po letih od 2010 dalje:

Zaposleni po izobrazbi	I.	II.	III.	IV.	V.	VI./1	VI./2	VII/1	VII/2	VIII.
2010	3			2	5/1 uč.				20	2
2011	3			2	7/5 uč.				23	2
2012	3			2	7/5 uč.				23	2
2013	2			2	7/5 uč.				23	3
2014	1			2	4/1				22	4
2015	2			1	7/1 uč.				23	4
2016	2			1	8/2 uč.	1			25	5

2017	2		1	1	11/4 uč.	1			27	5
2018	2			3	9/3 uč.	2	3		26	5
2019	2			2	10/2 uč.	2	8		30	5
2022	2			3	7	2	3	3	40	3

2.2.11.2. Stanje IKT in investicije

Šolo kontinuirano posodabljam z IKT opremo, skladno s predvsem finančnimi zmožnostmi. V zadnjih letih smo s pomočjo lastnih sredstev in evropskih sredstev, ki jih je preko programa SIO-2020 in REACT-EU zagotovilo ministrstvo, vzpostavili hitro optično povezavo šole v splet, hitro in dobro prepustno brezžično omrežje v vseh prostorih šole, pridobili smo tudi večje število naprav, predvsem prenosnikov, ki jih uporabljamo pri pouku, v času pouka na daljavo pa so lahko namenjeni tudi posoji učencem, ki nimajo možnosti uporabe lastnih naprav.

Delo preko spletnih učilnic poteka tudi v času, ko se pouk izvaja v šoli. Za tak način smo se odločili z namenom, da pri učencih ohranjamo nivo veščin dela v spletnem okolju. Ob pojavu izolacij zaradi okužb s COVIDom ali zaradi odrejenih karanten so učitelji takoj prešli na pouk na daljavo v že vzpostavljenih in delujočih spletnih učilnicah. Sistem spletnih učilnic, ki temelji na kompletu Google Workspace for Education, se je v vsem času izkazal za izjemno zanesljivega, saj praktično ni bilo izpadov delovanja ali motenj zaradi povečanih obremenitev sistema.

Več let za potrebe tiskanja učnih materialov že najemamo multifunkcijsko napravo pri podjetju Optiprint. S ponovnim odprtjem šole v januarju 2021 smo za zagotavljanje omejitve stikov najeli še dodatno multifunkcijsko napravo, preko katere lahko učitelji natisnejo gradivo brez odhoda v zbornico. Dodatno napravo ohranjamo v uporabi na šoli, saj je zaradi posodobljenih učnih načrtov potrebno bistveno več tiskanja gradiv za učence.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport je v koordinaciji z zavodom ARNES izobraževalnim ustanovam priskrbelo IKT opremo s financiranjem iz programa React EU. Šola je tako ob koncu leta 2021 prejela 12 prenosnikov, 2 interaktivna zaslona, 5 projektorjev, 3 monitorje in periferno opremo za računalnike. Z dobljeno opremo smo posodobili učilnice, kjer je bilo zaradi zastarelosti obstoječe opreme to najbolj potrebno.

Staro in že dlje časa amortizirano IKT opremo smo inventurno odpisali, nekatere naprave pa se še kljub temu uporabljajo.

Z opremo smo morali opremiti tudi dislocirano enoto, kjer nam je Občina Radovljica zagotovila optični dostop do spleta, z lastnimi sredstvi pa smo vzpostavili brezžično

omrežje v nadstropju za potrebe pouka in dela. Dislocirano enoto smo opremili tudi z nakupom nove multifunkcijske naprave za tiskanje/kopiranje/skeniranje.

IKT oprema v uporabi - pregled po letih - stanje ob koncu leta												
Vrsta IKT opreme	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016	2015	2014	2013	2012	2010
Stacionarni računalnik	26	26	19	18	25	27	28	32	32	30	22	22
Prenosnik	36	33	25	15	14	13	8	6	6	6	22	20
Tablični računalnik	2	2	15	14	14	12	0	0	0	0	0	0
Projektor	8	8	9	7	6	7	6	9	9	9	7	5
Interaktivna tabla / zaslon	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2
TV sprejemnik	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1
Digitalni fotoaparati	0	0	2	3	3	4	4	4	4	4	3	2
Tiskalnik / multifunkcijska naprava	9	9	7	4	6	6	6	6	6	6	5	5

Šola v nakupe IKT opreme poleg sredstev, ki jih pridobi s sodelovanjem v razpisih MIZŠ in ARNESa, vlaga izključno lastna sredstva. Namenskih sredstev za vzdrževanje in posodabljanje informacijske opreme šola nima.

Ocenjujemo, da je šola s prevzemom več kosov nove opreme iz programa React EU, sedaj zadostno opremljena in bi omenjena oprema morala zadostovati vsaj za 2 leti. Upamo, da bodo tovrstni programi postali stalnica, saj z lastnimi sredstvi ne zmoremo posodabljanje opreme skladno z razvojem in potrebami, ki so sicer prisotne.

3. Inšpekcijski pregledi in ugotovitve

Kontrolni pregled šolske prehrane, Nacionalni inštitut za javno zdravje; 21. 12. 2022 opravljen pregled z namenom spremljanja šolske prehrane (ni inšpekcijski, temveč svetovalni pregled). Ga. Marija Ješe z NIJZ je s kontrolnim vprašalnikom pregledala postopke, povezane s prehrano učencev, vodenje dietnih obrokov in splošno stanje organizacije prehrane. Na poročilo še čakamo.

II. Računovodsko poročilo

1. Zakonske podlage za pripravo računovodskega poročila

Pravna podlaga za pripravo računovodskega poročila je:

- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o organizaciji in financiranju osnovne šole
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o šolski inšpekciji
- Zakon o javnih financah
- Zakon o šolski prehrani
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o javnem naročanju
- Zakon o izvrševanju proračunov republike Slovenije za leti 2022 in 2023
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
- Zakon o izvrševanju proračuna RS
- Zakon o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID – 19 in omilitev njenih posledic za državljane in gospodarstvo
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev
- Pravilnik o rednem letnem popisu
- Navodila o vrstah in gibanju knjigovodskih listin
- Slovenski računovodski standardi
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- in drugi zakoni, podzakonski akti, spremembe in dopolnila, ki se nanašajo na poslovanje zavoda.

2. Računovodska pojasnila po kategorijah bilance stanja

Računovodska pojasnila vsebujejo:

- Bilanca stanja na dan 31.12.2022 - Priloga 1
- Pregled stanja in gibanja neopredmetenih in dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev - Priloga 2
- Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil - Priloga 3

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja - stanje na dan 31.12.2022.

Bilanca stanja na dan 31.12.2022

	Znesek v Eur
Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju	872.010,71
Nepremičnine	764.007,47
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	85.021,28
Presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let	22.981,96
Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve	211.711,86
Dobroimetje pri bankah in drugih fin. ustanovah	18.867,83
Kratkoročne terjatve do kupcev	2.850,42
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	189.993,61
AKTIVA SKUPAJ	1.083.722,57
Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve	211.711,86
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	182.917,52
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	28.794,34
Lastni viri in dolgoročne obveznosti	872.010,71
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	872.010,71
PASIVA SKUPAJ	1.083.722,57

Osnovna šola Antona Janše Radovljica izkazuje v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 vrednost aktive in pasive v višini 1.083.722,57 Eur.

Spremembe - povečanja in zmanjšanja tako nabavne vrednosti kot popravkov vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev prikazujemo v tabeli Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, opisujemo pa jih v pojasnilih k izkazom pod točko 5.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica dolgoročnih finančnih naložb in posojil nima.

3. Računovodska pojasnila po kategorijah izkaza prihodkov in odhodkov po SRS

Pojasnila vsebujejo:

- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov - Priloga 4
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 5
- Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka - Priloga 6
- Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 7
- Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov – Priloga 8

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov - Priloga 4

Analiza celotnih prihodkov in odhodkov za leto 2022:

v Eur

Celotni prihodki	2.250.001,48
Celotni odhodki	2.249.820,45
Presežek prihodkov	181,03
Davek od dohodka pravnih oseb	180,63
Presežek prihodkov z upoštevanjem davka od dohodka	0,40

Sestava prihodkov in odhodkov po vrstah v primerjavi s preteklimi leti:

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV					
		2020	2021	2022	Indeks %
I.	SKUPAJ PRIHODKI	1.655.950,61	2.236.492,17	2.250.001,48	100,60
1.1	Prihodki iz proračuna	1.621.612,61	2.186.193,70	2.155.675,06	98,60
	Dotacija iz republiškega proračuna	1.409.683,00	1.955.307,21	1.855.288,50	94,88
	Dotacija iz kohezijskih sredstev EU	19.810,36	17.368,38	69.398,99	399,57
	Dotacija iz proračuna Občina Radovljica	93.838,00	91.521,29	84.589,37	92,43
	Dotacije drugih občinskih proračunov	98.281,25	121.996,82	146.398,20	120,00
1.2	Lastni prihodki	34.338,00	50.298,47	94.326,42	187,53
	Prihodki od prodaje blaga in storitev	34.338,00	50.298,47	86.323,42	171,62
	Drugi prihodki	0,00	0,00	8.003,00	0,00
II.	SKUPAJ ODHODKI	1.655.536,05	2.236.056,35	2.249.820,45	100,62
2.1	Stroški materiala	43.877,85	106.539,46	130.895,30	122,86
	Stroški materiala za opravljanje dejavnosti	22.498,78	71.097,79	96.405,17	135,60

	Električna energija, gorivo	8.025,36	13.002,44	12.656,08	97,34
	Stroški ogrevanja	11.204,17	20.677,85	20.271,68	98,04
	Strokovna literatura	1.523,69	1.633,38	1.359,04	83,20
	Pisarniški material	625,85	128,00	203,33	158,85
2.2	Stroški storitev	64.594,41	220.616,06	87.093,80	39,48
	Stroški storitev opravljanja dejavnosti	37.380,50	191.935,95	47.339,93	24,66
	Stroški tekočega vzdrževanja, najemnine	13.279,44	11.902,17	23.353,65	196,21
	Stroški zavarovanja	6.832,19	7.327,90	6.841,71	93,36
	Stroški izobraževanje, svetovanje, zdravstvene storitve	2.547,52	2.966,57	3.243,67	109,34
	Komunalne storitve	3.397,62	2.345,12	1.903,26	81,16
	Stroški prevoznih storitev	1.025,00	3.931,38	2.970,70	75,56
	Storitve v zvezi z delom (dnevnice, terenski dodatek)	18,00	0,00	0,00	0,00
	Stroški plačilnega prometa	114,14	206,97	144,77	69,95
	Ostali stroški	0,00	0,00	1.296,20	0,00
2.3	Stroški amortizacije	3.615,64	0,00	0,00	0,00
	Amortizacija opredm.in neopred. dolgor. sredstev	25.541,55	38.080,10	36.193,40	95,05
	Amortizacija knjig	4.114,75	3.201,23	2.105,56	65,77
	Amortizacija drobnega inventarja	2.024,11	7.188,20	11.581,19	161,11
	Zmanjšana amortizacija	-28.064,77	-48.469,53	-49.880,15	-102,91
2.4	Stroški dela	1.543.448,15	1.908.900,83	2.031.831,35	106,44
	Stroški plač	1.186.240,93	1.455.509,75	1.526.008,66	104,84
	Nadomestila plač do 30 dni	44.954,12	66.041,12	72.042,10	109,09
	Prispevki na plače	182.662,56	241.453,83	250.669,84	103,82
	Plače javnih delavcev	3.789,80	0,00	0,00	0,00
	Regres za letni dopust	55.546,38	59.808,88	81.447,86	136,18
	Odpravnine	1.311,55	1.468,60	12.847,81	874,83
	Jubilejne nagrade	1.126,15	2.541,06	1.272,20	50,07
	Drugi stroški dela	0,00	1.883,23	0,00	0,00
	Prehrana med delom	37.069,10	46.470,80	51.272,32	110,33
	Prevoz na delo	30.747,56	33.723,56	36.270,56	107,55
2.5	Drugi odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00	0,00	0,00	0,00
	REKAPITULACIJA	LETO 202	LETO 2021	LETO 2022	Indeks
	PRIHODKI	1.655.950,61	2.236.492,17	2.250.001,48	100,60
	ODHODKI	1.655.536,05	2.236.056,35	2.249.820,45	100,62
	PRESEŽEK PRIHODKOV	414,56	435,82	181,03	41,54

Pojasnila postavk izkaza prihodkov:

Celotni prihodki zavoda so v letu 2022 znašali 2.250.001,48 Eur in so v primerjavi z letom 2021 višji za 0,60%.

Prihodki iz celotnega proračuna so manjši za 1,40%, od tega so prejeta sredstva iz republiškega proračuna manjša za 5,12%, dotacije iz kohezijskih sredstev so višje za 299,57%, dotacije iz proračuna Občine Radovljica so manjše za 7,57%, dotacije iz drugih občinskih proračunov pa so višje za 20,00%. Na manjša sredstva iz proračuna vpliva stanje po epidemiji iz prejšnjega leta, saj ni več izplačanih dodatkov za delo v rizičnih razmerah, nadomestila za uporabo delovnih sredstev za delo na domu, manj je sredstev za zaščitna sredstva proti Covidu, karanten in izolacij zaposlenih.

Dotacije iz republiškega proračuna zajemajo postavke:

Z. št.	Naziv postavke	Znesek v Eur
1.	Bruto plače	1.287.464,60
2.	Prispevki delodajalca za plače	204.072,37
3.	Refundacije bolezni	54.616,35
4.	Regres	81.477,86
5.	Prevoz	36.270,56
6.	Prehrana	51.272,32
7.	Odpravnina ob upokojitvi	12.847,81
8.	Jubilejne nagrade	1.272,20
9.	Premije za kolektivno dodatno pokojninsko zav.	23.576,51
10.	Sredstva za spodbujanje zaposlovanja invalidov	14.103,51
11.	Nadomestilo - uporaba delo. sredstev za delo doma	90,97
12.	Delovna uspešnost ravnateljice	2.130,27
13.	Delo upravljalca učbeniškega sklada	241,20
14.	Delo sindikalni zaupnik	592,06
15.	Spremljevalci ekskurzij	673,20
16.	Vrednotenje preizkusov NPZ	349,75
17.	Sredstva za zaščito proti Covidu	4.075,31
18.	Šolska shema sadje, zelenjava	361,98

19.	Subvencionirana prehrana za učence	29.906,10
20.	Šola v naravi	2.647,70
21.	Subvencija za učence šole v naravi	794,31
22.	Učbeniški sklad	2.082,00
23.	Materialni stroški	44.369,56
	SKUPAJ	1.855.288,50

Dotacije iz kohezijskih sredstev EU zajemajo postavke:

Z. št.	Naziv postavke	Znesek v Eur
1.	Projekt SEM - Socialna vključenost, enakopravnost in možnosti za vse; zaključek projekta 30.09.2022	42.337,87
2.	Cmepius ePlus (KA1-se-16/20) - Erasmus izobraževanja zaposlenih	2.914,12
3.	Projekt Erasmus KA220 GATE	24.147,00
	SKUPAJ	69.398,99

Prejeta sredstva iz proračuna Občine Radovljica so se zmanjšala, saj je v preteklem letu prispevala več za investicijsko vzdrževanje, nastali so manjši materialni stroški v zvezi s Covidom, višja pa so sredstva za ogrevanje, električno energijo in nabavo ostalega materiala in storitve zaradi trenutne mednarodne politično - gospodarske situacije, povečanja števila učencev in zaposlenih ter dodatne strokovne pomoči v vrtcih.

Dotacije iz proračuna Občine Radovljica zajemajo postavke:

Z. št.	Naziv postavke	Znesek v Eur
1.	Sofinanciranje iz proračuna po pogodbi	78.309,10
2.	Sofinanciranje - komisija za investicijsko vzdrževanje in obnovo šol	6.250,00
3.	Obresti na stanje na podračunu	30,27
	SKUPAJ	84.589,37

Dotacije iz drugih občinskih proračunov zajemajo postavke:

Z. št.	Naziv postavke	Znesek v Eur
1.	Sofinanciranje iz proračuna po pogodbi	145.814,70
2.	Sofinanciranje 30 let zavoda (Občina Bled in Bohinj)	583,50
	SKUPAJ	146.398,20

Lastni prihodki so se povečali zaradi:

- višje cene prehrane za učence; zajtrk 0,40 Eur, malica 0,90 Eur, kosilo malo 2,90 Eur in kosilo veliko 3,10 Eur,

- zaračunava se učno gradivo namesto delovnih zvezkov za učence od 4. - 9. razreda NIS po 50,00 Eur,

- povečane so šolske aktivnosti in interesne dejavnosti, izvedene so šole v naravi (2 x taborjenje - Gozdna šola v TC Bohinj, CŠOD Fara, življenje v naravi na Uskovnici z bivanjem v Bohinjski Češnjici, GRS Radovljica - Koča pri izviru Završnice)

- prihodek od oddaje telovadnice in ostalih prostorov je po epidemiji višji za 30%,

- po dveh letih so ponovna prejeta sredstva iz različnih donacij,

- ustanovili smo šolski sklad, katerega dejavnost je pridobivanje sredstev iz prispevkov staršev, občanov, donacij, zapuščin in drugih virov za pomoč socialno šibkim učencem in financiranje dejavnosti in potreb posameznega oddelka, ki niso sestavina vzgojno-izobraževalnega programa oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda pouka in podobno.

Sredstva iz lastnih prihodkov zajemajo postavke:

Z. št.	Naziv postavke	Znesek v Eur
1.	Prehrana in ostale storitve za učence	75.511,78
2.	Prehrana zaposlenih	575,39
3.	Najem telovadnice in ostalih prostorov	9.876,25
4.	Šolski sklad	1.900,00
5.	Botrstvo za enega učenca od Zveze prijateljev mladine Ljubljana Moste - Polje	360,00
6.	Donacija Zveza Sožitje	1.500,00
7.	Donacija Angry Balls - košarkarski turnir 03.12.2022	4.603,00

	SKUPAJ	94.326,42
--	--------	-----------

Pojasnila postavk izkaza odhodkov:

Celotni odhodki obračunskega obdobja so nastali v višini 2.249.820,45 Eur in so v primerjavi s preteklim letom višji za 0,62% ter so primerljivi s povečanjem celotnih prihodkov.

Če pogledamo posamezne postavke lahko ugotovimo, da so se v primerjavi s preteklim letom materialni stroški povečali za 22,86, kar je posledica povečanja števila učencev in strokovnega kadra ter aktivnega delovanja šole skozi celo leto. Stroški materiala za opravljanje dejavnosti so se povečali za 35,60%, električna energija in gorivo so zmanjšani za 2,66%, stroški ogrevanja so zmanjšani za 1,96%, nakup strokovne literature je manjši za 16,80%, pisarniški material pa je višji za 58,85%.

Stroški materiala za opravljanje dejavnosti v znesku 96.405,17 Eur zajemajo naslednje postavke:

Z. št.	Naziv postavke	Znesek v Eur
1.	Didaktična oprema	2.187,06
2.	Oprema za učilnice	11.942,54
3.	Material za pouk	16.639,14
4.	Prehrana za učence	52.820,42
5.	Predstave, vstopnice, slike za učence	4.751,32
6.	Šolska shema sadje, zelenjava	387,24
7.	Zaščitna sredstva proti Covidu	4.937,20
8.	Knjige	1.444,05
9.	Razno (žalni aranžmaji, čistila, ...)	1.296,20
	SKUPAJ	96.405,17

Stroški storitev so se v primerjavi s preteklim letom zmanjšali za 60,52 %, kar je v primerjavi s preteklim letom posledica po epidemiji, saj je večji delež takrat zahteval višja sredstva za odprtje dislocirane enote ter storitve za zagotavljanje ukrepom proti Covid 19. Stroški storitev so od preteklega leta manjši za 75,34%, stroški tekočega vzdrževanja in najemnin so višji za 96,21%, stroški zavarovanja vozil ter objekta so se zmanjšali za 6,64%, stroški izobraževanja, svetovanja in zdravniških pregledov

zaposlenih so večji za 9,34%, stroški komunalnih storitev so manjši za 18,84%, stroški prevoznih storitev so manjši za 24,44%, stroški plačilnega prometa so manjši 30,05%.

Stroški storitev za opravljanje dejavnosti v znesku 47.339,93 Eur zajemajo naslednje postavke:

Z. št.	Naziv postavke	Znesek v Eur
1.	Najem eAsistent	1.054,20
2.	Najem iUrnika	366,00
3.	Storitve za učence (prevozi, delo na kmetiji, tekmovanja,...)	5.008,29
4.	Jadranje za jutri	1.250,00
5.	Fizioterapija	18.007,00
6.	Portal eSeja	424,27
7.	Najem tiskalnikov (3x)	1.747,04
8.	Ravnateljski servis - pravna mnenja in nasveti	366,00
9.	GDPR storitve - Data info.si	1.590,93
10.	Vzdrževanje računovodskega programa VASCO	2.214,86
11.	Varovanje objekta	489,22
12.	Delovanje vozlišča IKT, premestitev	569,19
13.	Varstvo pri delu	840,00
14.	Telefonske in mobilne storitve	1.498,28
15.	Revizija - svetovanje Hermina Krajnc s.p.	2.196,00
16.	Servis dvigala - popravilo dvosmerne komunikacije	1.024,80
17.	Obratovalni stroški dislocirana enota	5.871,00
18.	Članarine (SOS, DRFD, knjižnica, Tačke pomagačke)	520,88
19.	Nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča	2.301,97
	SKUPAJ	47.339,93

Stroški za plače, nadomestila plač in prispevki za socialno varnost so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 6,44%, zaradi povečanega števila zaposlenih, rednega

napredovanja in napredovanja učiteljev v naziv, povečali so se tudi drugi stroški dela – prehrana, prevoz na delo in regres za letni dopust, prav tako so od oktobra 2022 dalje vrednosti plačnih razredov višje za 4,5 % (skladno po Aneksu št. 13 h Kolektivni pogodbi za javni sektor).

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti - Priloga 5

Ta izkaz prikazuje posebej prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in posebej prihodke in odhodke od prodaje blaga in storitev na trgu (tržne dejavnosti), razčlenjene po vrstah prihodkov in odhodkov.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica z letom 2022 ne izvaja tržno dejavnost po zadnji spremembi Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 80/19), ki določa, da se obrazec izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, nadomesti z novim obrazcem, ki že velja za zaključni račun od leta 2020 dalje. V tem se prihodki od najemnin in uporabnin prikažejo v postavkah javne službe: Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja, Prejeta sredstva iz proračuna EU in strukturnih skladov, Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada, Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU (oznake AOP 488, 489 in 490).

Uporabnina za oddajo nepremičnega premoženja se določi s cenikom. Z uporabnino se pokrijejo obratovalni stroški in stroški manjših vzdrževalnih del ter strošek dela zaposlene čistilke. Še do vključno leta 2019 se je lahko v okviru konta 7130 – prihodki od prodaje blaga in storitev izkazovala vsa prodaja blaga in storitev z naslova izvajanja javne službe in iz naslova tržne dejavnosti. V izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je ne glede na opredelitev v EKN zapisano besedilo konta 7130 – prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu, kar pomeni, da je ta konto poročan le v AOP 432, konto 7103 – prihodki od prodaje premoženja pa je poročan le v AOP 487. Ta prilagoditev za poročanje je povzročila spremembo, da javni zavod druge prihodke od prodaje storitev iz naslova izvajanja javne službe lahko izkazuje le na kontih znotraj 7141 oziroma 714100 drugi nedavčni prihodki in dodano besedilo.

Občina Radovljica je na podlagi notranje revizije za sredstva, ki jih zavod pridobi na podlagi uporabnin izvedla kontrolni pregled nad oddajo prostorov v uporabo (pregled pogodb, stroškov in prihodkov). Občina tudi uradno nadzoruje sklepanje pogodb med zavodom in zunanjimi uporabniki, ter določa ceno prostorov.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka Cash-flow - Priloga 6

Ta izkaz je evidenčni izkaz, ki upošteva računovodsko načelo denarnega toka (plačane realizacije). V poslovnih knjigah se ti podatki vodijo na evidenčnih kontih prihodkov v skupinah 71, 72, 73, 74 in 78 ter evidenčnih kontih odhodkov 40, 41 in 42.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica je po načelu denarnega toka v letu 2022 realizirala celotne prihodke v višini 2.250.001,48 Eur, vse za izvajanje javne službe. Po načelu denarnega toka v letu 2022 so bili evidentirani celotni odhodki v višini 2.249.820,45 Eur, vse prav tako za izvajanje javne službe. Presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka je 181,03 Eur.

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov – Priloga 7

Sestavni del izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je tudi ta izkaz. Vsebuje podatke o danih posojilih in prejetih vračilih teh posojil ter o izdatkih, namenjenih nakupu kapitalskih deležev in prejemkih iz naslova prodaje teh deležev.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica ni imela finančnih terjatev in naložb.

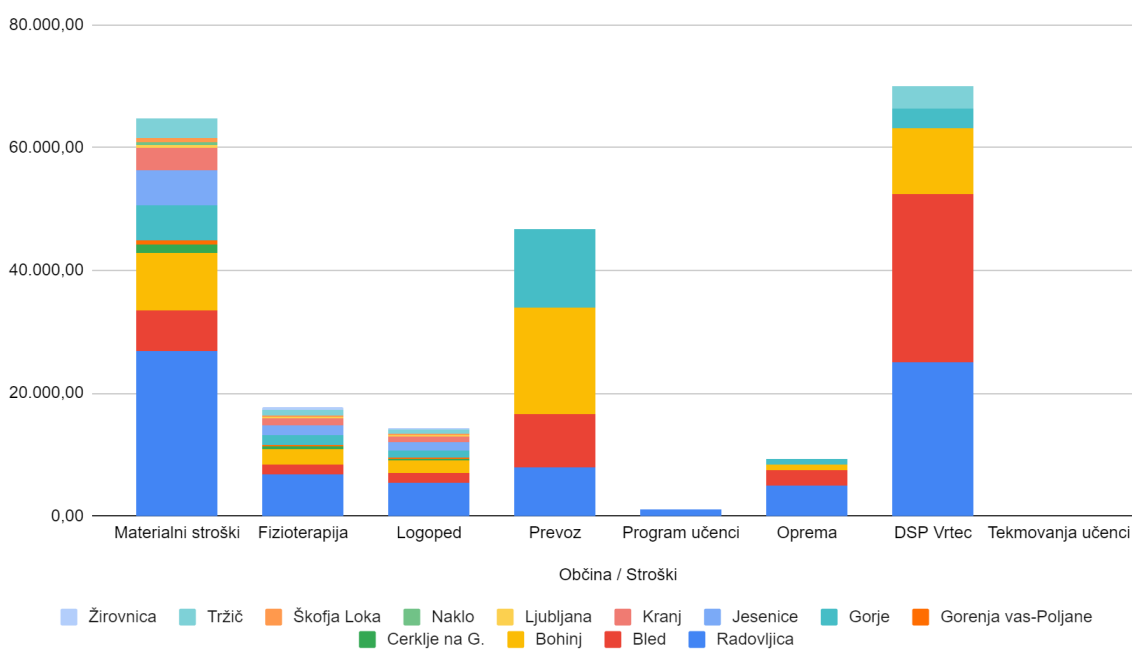
Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov – Priloga 8

V izkazu računa financiranja se izkazujejo podatki o prejetih zneskih iz najetih posojil in podatki o odplačilih glavnih najetih posojil v obračunskem obdobju. Naš zavod se v letu 2022 ni zadolževal in ni imel obveznosti za odplačila dolgov.

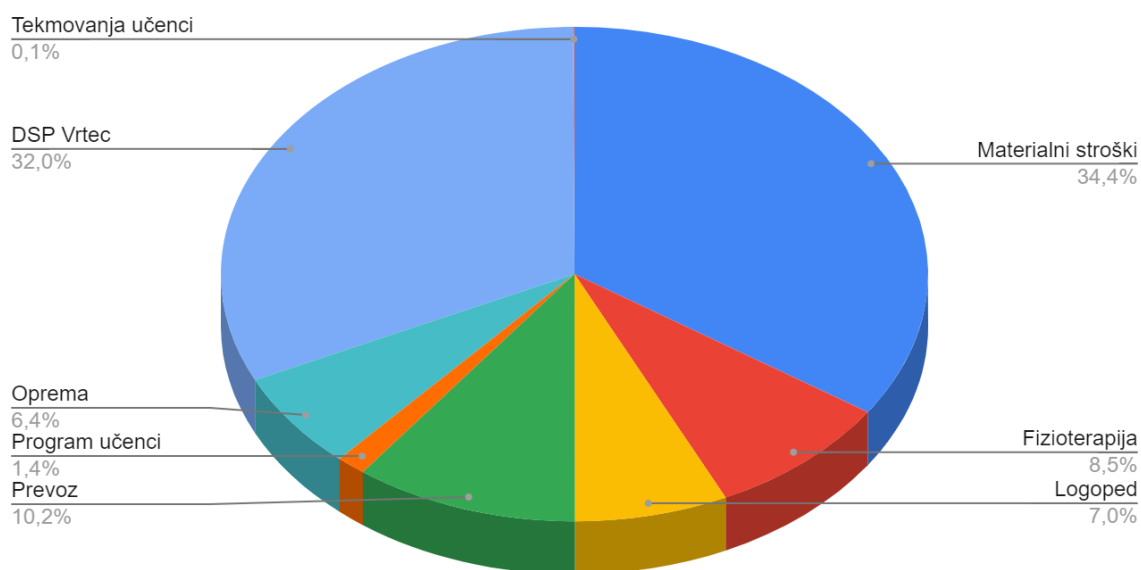
Realizacija zahtevkov iz proračuna občin za leto 2022

Občina / Stroški	Radovljica	Bohinj	Bled	Gorje	Gor. vas - Poljane	Šk. Loka	Tržič	Žirovnica	Cerkije na Gorenjskem	Kranj	Naklo	Jesenice
Materialni stroški	27.329,25	6.458,51	5.418,99	5.689,73	486,56	417,87	1.777,43		500,59	2.636,78	446,53	2.206,56
Fizioterapija	6.787,26	2.630,03	2.439,34	2.423,54	192,64	192,56	697,62	710,72	152,45	1.155,63	192,56	1.202,68
Logoped	4.517,12	1.782,69	1.631,90	1.619,25	129,88	128,16	471,47	491,89	105,00	769,08	130,12	813,06
Prevoz	6.839,93	15.429,56	7.313,73	11.374,95								
Program učenci	1.080,00		0,00									
Oprema	5.824,10	900,00	2.500,00	830,00								
DSP Vrtec	26.093,63	9.623,15	23.267,55	433,76								
Tekmovanja učenci	50,00											
Javna dela	0,00											
SKUPAJ	78.521,29	36.823,94	42.571,51	22.371,23	809,08	738,59	2.946,52	1.202,61	758,04	4.561,49	769,21	4.222,30

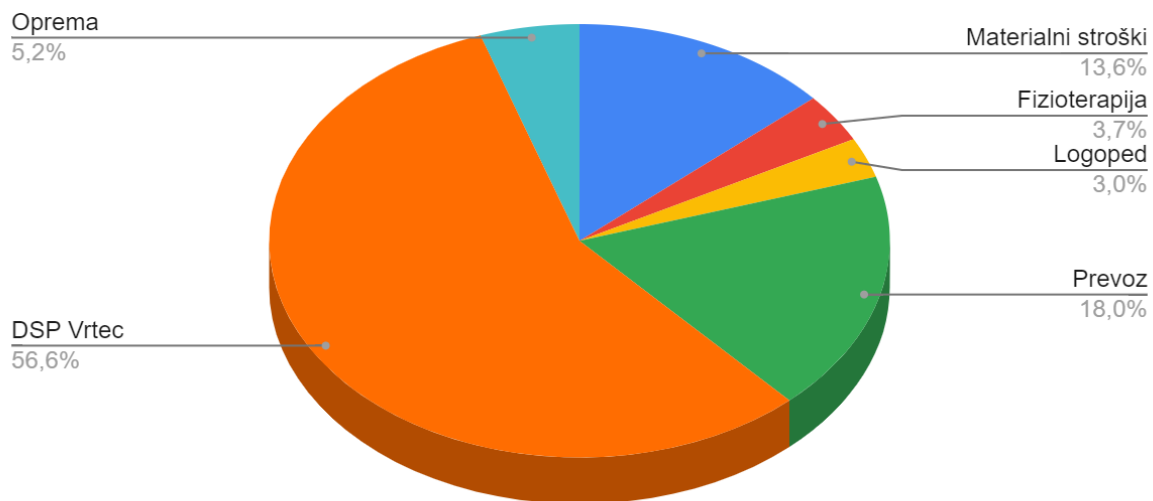
Financiranje - občine v letu 2022



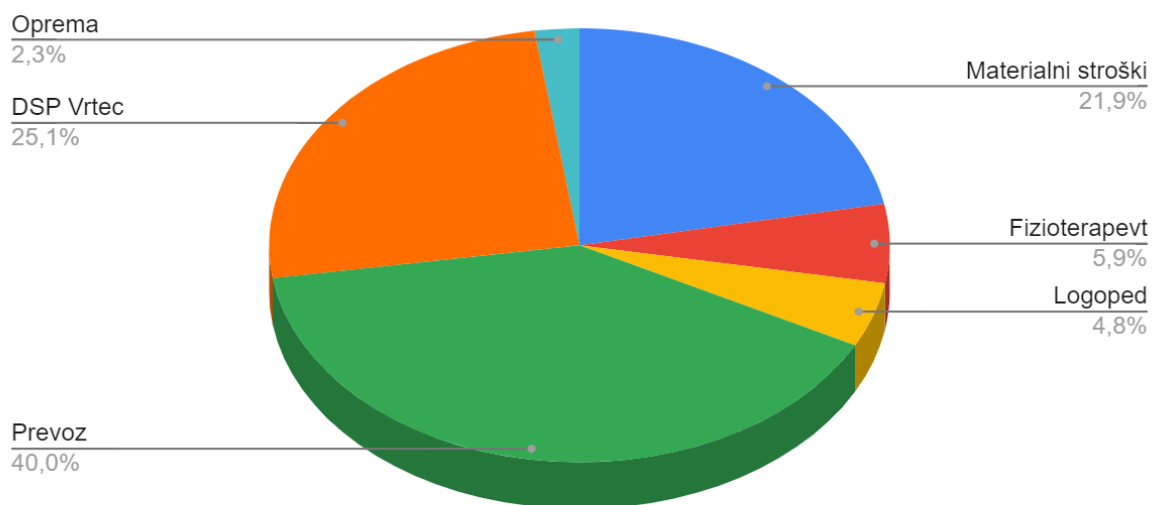
Sofinanciranje Občina Radovljica v letu 2022



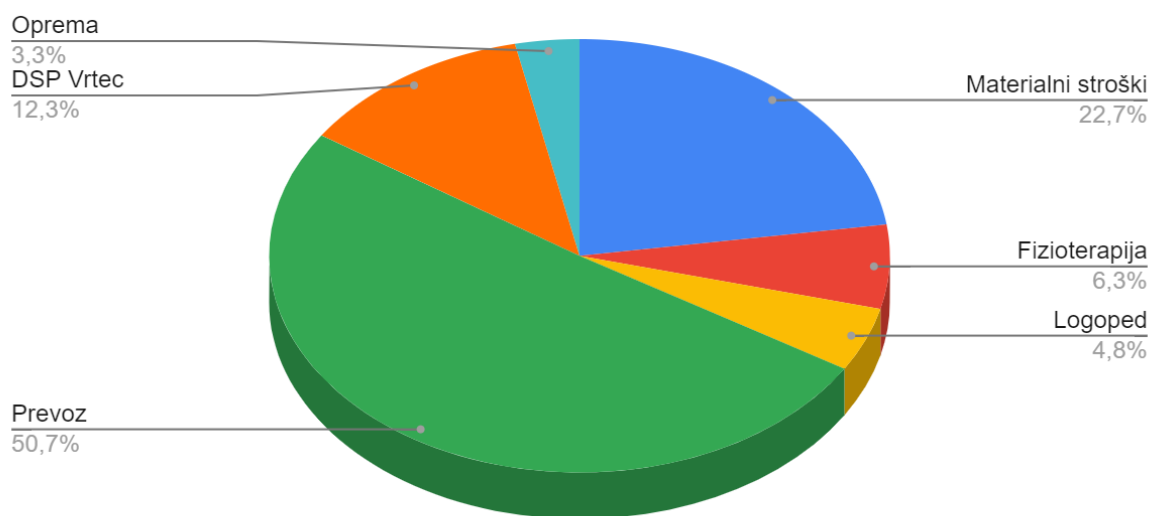
Sofinanciranje Občina Bled v letu 2022



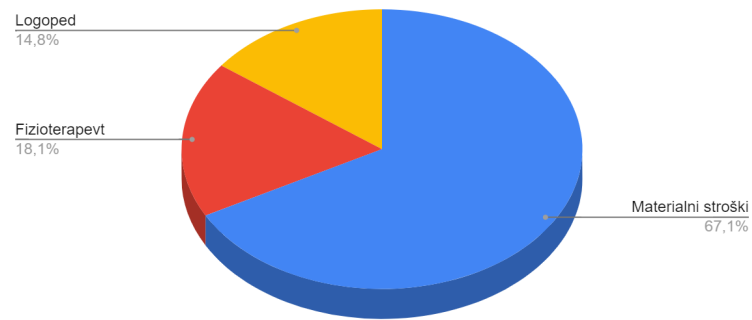
Sofinanciranje Občina Bohinj v letu 2022



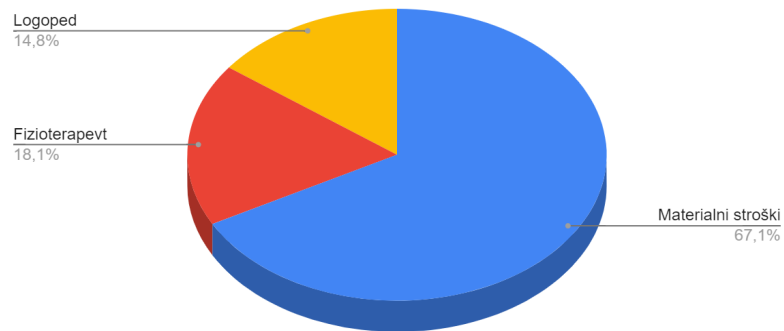
Sofinanciranje Občina Gorje v letu 2022



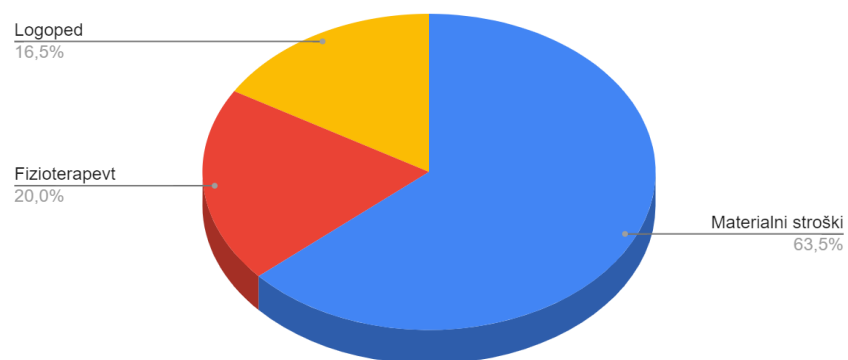
Sofinanciranje Občina Cerklje na Gorenjskem v letu 2022



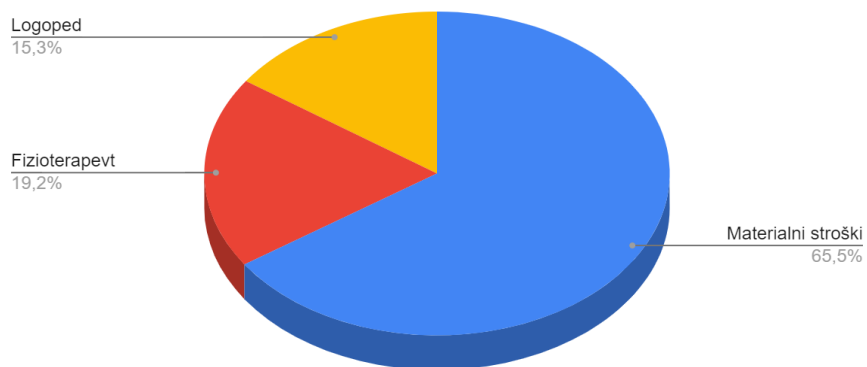
Sofinanciranje Občina Gorenja vas - Poljane v letu 2022



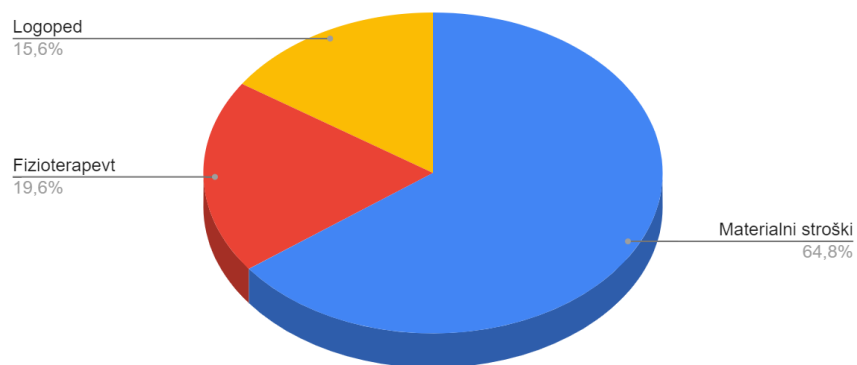
Sofinanciranje Občina Jesenice v letu 2022



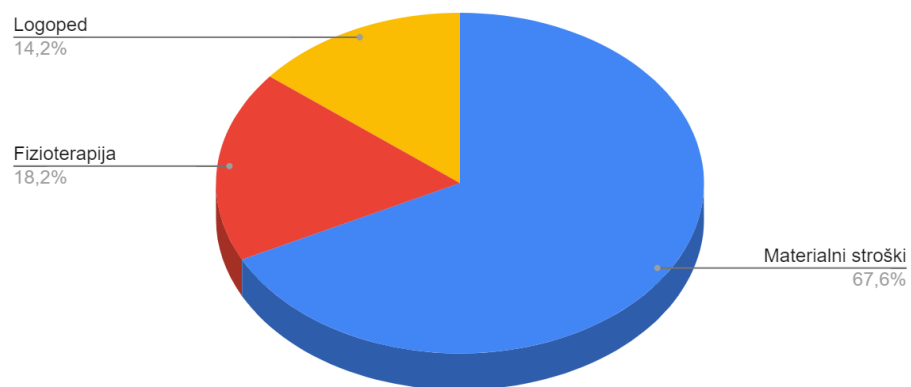
Sofinanciranje Občina Kranj v letu 2022



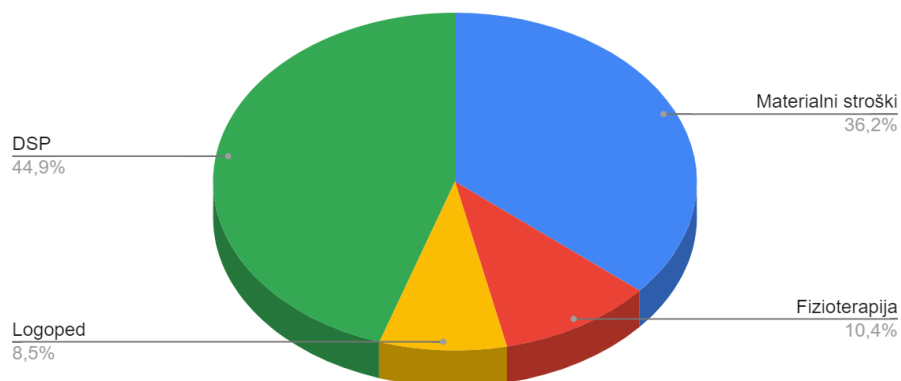
Sofinanciranje Občina Naklo v letu 2022



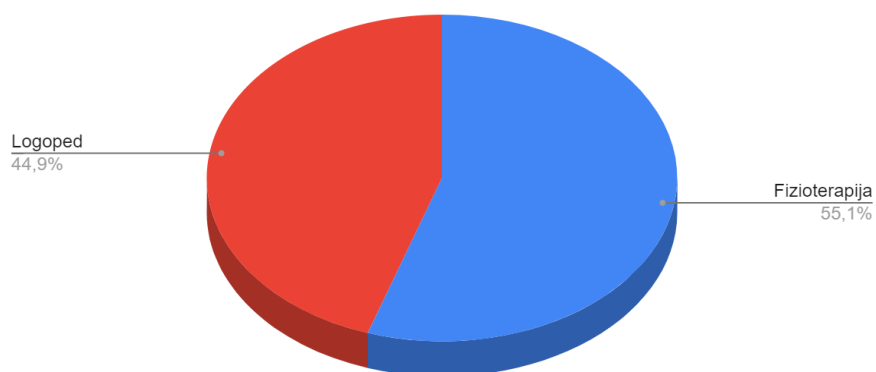
Sofinanciranje Občina Škofja Loka v letu 2022



Sofinanciranje Občina Tržič v letu 2022



Sofinanciranje Občina Žirovnica v letu 2022



4. Spremembe računovodskih postavk, pojasnila popravkov napak, druga računovodska pojasnila in analize

Spremembe računovodskih postavk – povečanja in zmanjšanja prikazujemo v sklopu posameznega izkaza in v dodatnih pojasnilih.

5. Dodatna računovodska pojasnila od točke 1 do 11 (po 26. členu Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava)

I. Sodila, če so bila uporabljena za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu

Ker zavod nima tržne dejavnosti, sodil za razmejevanje stroškov ne uporablja.

II. Nameni, za katere so bile oblikovane dolgoročne rezervacije ter oblikovanje in poraba dolgoročnih rezervacij

V zavodu v letu 2022 nismo oblikovali dolgoročnih rezervacij, prav tako nismo imeli dolgoročnih rezervacij iz preteklih let, ki bi jih v letu 2022 odpravili.

III. Vzroki za izkazovanje presežka odhodkov nad prihodki v bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov

Zavod v bilancah ne izkazuje presežka odhodkov nad prihodki. V izkazu prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov, izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 181,03 Eur. Po odbitku davka od dohodka pravnih oseb 180,63 Eur je presežek prihodkov nad odhodki obračunskega obdobja 0,40 Eur.

IV. Metode vrednotenja zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje

V zavodu nimamo zalog gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje.

V. Podatki o stanju neporavnanih terjatev in ukrepih za njihovo poravnavo oziroma razlogih neplačila

Na dan 31.12.2022 izkazujemo kratkoročne terjatve do kupcev v državi (konto 120000) v skupnem znesku 2.850,42 Eur.

Razčlenitev neporavnanih terjatev:

- terjatve do učencev za šolsko prehrano v letu 2022 v višini 1.899,20 Eur,
- terjatve do kupcev iz naslova najemnin za šolske prostore v letu 2022 v višini 951,22 Eur.

Večina terjatev do učencev za šolsko prehrano je zapadlo pred 31. 12. 2022. Terjatve poskušamo izterjati sproti tekom celega šolskega leta, vsak mesec pri izdaji položnic z opozorilom o zapadlih terjativah ter z izdajo opominov. Načini izterjevanja zapadlih terjatev so pretežno pisni opomini in telefonska izterjava. Ker so zneski nekaterih terjatev do posameznih fizičnih oseb precej nizki in bi bili stroški izterjave višji, se izvršb ne poslužujemo. Prav tako se z dolžniki poskušamo dogovoriti glede na njihov socialni položaj.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN v višini 189.993,61 Eur, ki jih vodimo v skupini kontov 14 se nanašajo na:

- terjatve do MIZŠ v višini 162.917,52 Eur (sredstva za plače in prispevke; v plačilo zapadejo 10.01.2023),
- terjatve do posrednih uporabnikov proračuna občin v višini 27.076,09 Eur (materialni stroški, nadstandardni program, prevoz učencev, dodatna strokovna pomoč v vrtcih).

VI. Podatki o obveznostih, ki so do konca poslovnega leta zapadle v plačilo, ter o vzrokih neplačila

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih (konti skupine 21) izkazujemo znesek 211.711,86 Eur, ki se nanaša na plačilo obveznosti za izplačilo plač delavcem v zavodu za mesec december 2022 z zapadlostjo 10.01.2023 v znesku a 182.917,52 Eur. V to obveznost so všteti: plače, dodatek za delo v rizičnih razmerah, nadomestilo za uporabo delovnih sredstev za delo na domu, redna delovna uspešnost 10-12/2022, napredovanja.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi (konti skupine 22) v višini 28.794,34 Eur, se poravnajo v januarju 2023.

VII. Viri sredstev, uporabljeni za vlaganje v opredmetena osnovna sredstva, neopredmetena dolgoročna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

Viri sredstev s katerimi smo nabavili opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva so:

- sofinanciranje s strani Občine Radovljica, Bled, Bohinj in Gorje,
- sofinanciranje s strani Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- presežek prihodkov iz preteklih let.

VIII. Naložbe prostih denarnih sredstev

V letu 2022 ne izkazujemo nobenih finančnih naložb oziroma depozitov.

IX. Razlogi za pomembnejše spremembe stalnih sredstev (povezano z investicijskimi vlaganji v 7. točki)

V letu 2022 so bila za 14.129,60 Eur nabavljena naslednja osnovna sredstva, oprema in didaktični material:

Naziv predmeta	Datum nabave	Znesek Eur
DIDAKTIČNI PRIP. - CEV ZVOČNA 8 X	09.03.2022	78,96
DIDAKTIČNI PRIP. - PEŠČENA URA 10 MIN	22.12.2022	8,65
DIDAKTIČNI PRIP. - PEŠČENA URA 5 MIN	22.12.2022	8,65
DIDAKTIČNI PRIP. - SENZOR. URA MEHURČKI	22.12.2022	36,30
DIDAKTIČNI PRIP. - BESEDNI IZZIV BETR	18.11.2022	24,99
DIDAKTIČNI PRIP. - ČASOVNIKI RDEČ, 2X, MODER, ZELE	08.12.2022	51,76
DIDAKTIČNI PRIP. - DISK PLOŠČICE 9 KOSOV 9,5 CM	25.11.2022	16,11
DIDAKTIČNI PRIP. - GLUŠNIK ALPINE MUFFY GREEN 2 X	08.12.2022	47,70
DIDAKTIČNI PRIP. - GORILNIK PLINSKI	22.11.2022	104,00
DIDAKTIČNI PRIP. - GRELNIK VODE	30.11.2022	11,99
DIDAKTIČNI PRIP. - IGRA BOMBONČKI	25.11.2022	31,57
DIDAKTIČNI PRIP. - IGRA DETEKTIV UNIKATOY	18.11.2022	10,99
DIDAKTIČNI PRIP. - IGRA DOBBLE CLASSIC	18.11.2022	16,99
DIDAKTIČNI PRIP. - IGRA SPRETNOSTI LUNA MONTESSOR	30.11.2022	5,80
DIDAKTIČNI PRIP. - IGRA TWISTER HASBRO	18.11.2022	23,99
DIDAKTIČNI PRIP. - IGRA VESELI PIŠČANČKI	25.11.2022	23,63
DIDAKTIČNI PRIP. - JUNIOR PICTOLINO	21.11.2022	25,02
DIDAKTIČNI PRIP. - KARTE PIATNIK	18.11.2022	26,99
DIDAKTIČNI PRIP. - KARTICE 5 STAVKOV	21.11.2022	29,71
DIDAKTIČNI PRIP. - KARTICE UGANI KAJ MISLI	21.11.2022	33,95
DIDAKTIČNI PRIP. - KARTICE ZAPOREDJE 54 FOTOGRAFIJ	21.11.2022	31,57
DIDAKTIČNI PRIP. - KOCKA 12 X 12 X 12 CM	17.11.2022	118,09
DIDAKTIČNI PRIP. - KROGLICE SENZORIČNE KOREKCIJSKE	30.11.2022	13,26
DIDAKTIČNI PRIP. - KVADER MAGNETNI 12 X 12 X 24 CM	17.11.2022	118,10
DIDAKTIČNI PRIP. - LOPAR BADMINTON 10X	30.11.2022	79,21
DIDAKTIČNI PRIP. - LUTKA PLIŠ - PRSTAN ŽIVALI 10X	30.11.2022	17,28
DIDAKTIČNI PRIP. - LUTKE ČUSTVENE	30.11.2022	75,27
DIDAKTIČNI PRIP. - MEŠALNIK ROČNI 2 X	30.11.2022	33,98
DIDAKTIČNI PRIP. - MODELI ZA ATOME SET ZA UČITELJA	23.11.2022	64,18

DIDAKTIČNI PRIP. - OBROČ GUMI GYM RING 18CM 4X	02.12.2022	23,80
DIDAKTIČNI PRIP. - OBROČ REFLEX AKU RING 17CM	02.12.2022	5,95
DIDAKTIČNI PRIP. - PLOŠČICE DISK 9 X 9,5 CM	02.12.2022	18,95
DIDAKTIČNI PRIP. - PLOŠČICE EDUCO	25.11.2022	39,06
DIDAKTIČNI PRIP. - PODLOGA IGRALNA PUZZLE LUNO	18.11.2022	49,99
DIDAKTIČNI PRIP. - POLKROGLA MARKIR. F116CM/8CM 4X	02.12.2022	37,80
DIDAKTIČNI PRIP. - PONEV GLOBOKA MARRONE	12.12.2022	47,99
DIDAKTIČNI PRIP. - SITUACIJE POSTAVI SE V MOJE ČEV	21.11.2022	36,92
DIDAKTIČNI PRIP. - SLUŠALKE BREŽŽ. SENNHEISER	09.12.2022	79,99
DIDAKTIČNI PRIP. - SUŠILNIK HRANE GORENJE	15.12.2022	69,49
DIDAKTIČNI PRIP. - TETRIS	30.11.2022	36,27
DIDAKTIČNI PRIP. - TLAČILKA ROČNA KOVINSKA	30.11.2022	9,53
DIDAKTIČNI PRIP. - TRAK ZA RITMIKO S PALICO 4M 10X	30.11.2022	92,62
DIDAKTIČNI PRIP. - UTEŽI BARVNE LES MONTESSORI	30.11.2022	32,26
DIDAKTIČNI PRIP. - VALJ TERAPEVTSKI (BINE)	07.11.2022	84,38
DIDAKTIČNI PRIP. - ZEMLJEVID SVETA	30.11.2022	22,27
DIDAKTIČNI PRIP. - ŽOGA IGRALNA SOFTY 14X	30.11.2022	129,23
DIDAKTIČNI PRIP. - ŽOGA TERAPEVTSKA (BINE)	07.11.2022	33,71
DIDAKTIČNI PRIP. - ŽOGICA MAXI FREEBALL 5CM 4X	02.12.2022	7,80
DIDAKTIČNI PRIP. - ŽOGICA MINI FREEBALL 4CM 4X	02.12.2022	5,80
DIDAKTIČNI PRIP. - ŽOGICE MAXI BALLY	25.11.2022	39,06
DIDAKTIČNI PRIP. - ŽOGICE MAXI BOLLY 28 X 4,5CM	02.12.2022	45,95
DIDAKTIČNI PRIP. - OD SLIČIC DO BESED SET MAGNET	25.11.2022	69,55
MIZA ERGONOMIČNA FLEXUS - RAVNATELJICA	21.11.2022	527,04
OPREMA RAZREDA - STOŠICKI MATEJA PP	01.11.2022	7.899,28
PEČICA BEKO	10.03.2022	208,20
PLASTIFIKATOR	10.03.2022	32,79
PREDALNIK FIKSNI S PULTOM (PISEK M.)	03.01.2022	1.379,56
RADIATOR ELEKTRIČNI	11.09.2022	104,41
STOL FLINTAN ČRN (ZBORNICA)	27.10.2022	79,99

STOL FLINTAN ČRN (ZBORNICA)	27.10.2022	79,99
STOL FLINTAN ČRN (ZBORNICA)	27.10.2022	79,99
STOL JURČEK	16.11.2022	55,03
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL JUVENTA RUMEN V46	31.08.2022	67,34
STOL MARKUS - RAVNATELJICA	09.08.2022	169,00
ŠOTOR ZLOŽLJIV 3 STENSKI	02.12.2022	199,46
VREČA SEDEŽNA SIVA+BELA 5 X - KNJIŽNICA	21.11.2022	280,00
ZABOJ VRTNI ZA SHRANJEVANJE IGRAČ 416LIT	02.12.2022	174,40
ZASLON INTERAKTIVNI - 7. RAZRED	20.01.2022	0,00
ZASLON INTERAKTIVNI - 8. RAZRED	20.01.2022	0,00
	SKUPAJ	14.129,60

Občina Radovljica je z rebalansom proračuna 2022, namenila investicijska vzdrževalna sredstva v višini 5.000,00 Eur za opremo učilnic. Komisija za investicijsko vzdrževalna dela je namenila 1.250,00 Eur za sanacijo igral na zunanjem igrišču šole (popravilo stebra na gugalnici, nabava klopi, mize, vrtnega zaboja za igrala in šotor) ter 5.000,00 Eur za energetska sanacijo - zamenjava svetil v telovadnici. Namenila je tudi sredstva za izdelavo projektne dokumentacije za idejni projekt prometne ureditve pri šoli v znesku 7.000,00 Eur in za izdelavo projektne dokumentacije za ureditev mansarde.

Za opremo v učilnicah je Občina Bled namenila 2.500,00 Eur, Občina Bohinj 1.000,00 Eur in Občina Gorje 850,00 Eur.

Na zmanjšanje vrednosti stalnih sredstev vplivajo odpisi in obračunana amortizacija. Odpisala se je oprema in drobni inventar v vrednosti 49.880,15 Eur. Vsa odpisana

oprema je bila zastarela in neuporabna ter v celoti amortizirana, torej brez sedanje vrednosti. Odpis drobnega inventarja in knjig ne vplivajo na stanje stalnih sredstev zavoda, ker nimajo sedanje vrednosti, saj se takoj ob nabavi tudi odpišejo.

X. Vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence

Izvenbilančnih evidenc ne vodimo.

XI. Podatki o pomembnejših opredmetenih OS, ki si že v celoti odpisana, pa se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

Na šoli je nekaj opreme, ki je v uporabi, a je že v celoti amortizirana, vendar je še vedno uporabna in koristna v izobraževalnem procesu. To so predvsem didaktične igrače, računalniki, prenosni računalniki, tablice, monitorji, tiskalniki, ki so že starejši od 2 let in so že amortizirani, vendar še vedno uporabni pripomočki.

6. Izračun presežka / primanjkljaja po fiskalnem pravilu

Javni zavodi izračunavajo presežke po denarnem toku in jih zmanjšajo za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in se knjižijo na kontih časovnih razmejitev, in za neporabljena sredstva za investicije (980>RO (od 00 do 05)).

Določeni uporabniki morajo presežke ustvarjene v posameznem letu izračunati in zbirati na ločenem računu, to je evidentirati na ločenem kontu znotraj skupine 98.

Če javni zavod izračuna negativni znesek, torej presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka oz. negativni znesek po fiskalnem pravilu, na kontih skupine 985 ne knjiži ničesar.

Izračun:

Skupaj PRIHODKI R7	2.250.001,48
Skupaj ODHODKI R4	2.249.820,45
PRESEŽEK	181,03
Skupaj OBVEZNOSTI R2	196.025,66
Skupaj OBVEZNOSTI R9	872.010,31
PRESEŽEK/PRIMANJKLJAJ PO FISKALNEM PRAVILU	-1.068.217,00

Ker naš zavod v letu 2022 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki po denarnem toku v višini 181,03 eur, smo izračunali presežek prihodkov po fiskalnem pravilu, torej na kontih skupine 985 nismo knjižili ničesar.

7. Rezultati popisa (inventure)

Ugotovitve popisne komisije (na podlagi popisnih poročil in zapisnikov) so naslednje:

Dne 18. 12. 2022 je ravnateljica Osnovne šole Antona Janše Radovljica sprejela naslednji SKLEP:

Popiše se stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev z namenom uskladitve stanja v knjigovodskih evidencah z dejanskim stanjem za leto 2022.

S tem sklepom je ravnateljica imenovala inventurno komisijo za popis sredstev in obveznosti do virov sredstev ter ji naložila popis stanja sredstev in obveznosti z namenom uskladitve stanja v knjigovodskih evidencah z dejanskim stanjem.

Popis sredstev in obveznosti se je izvajal na sedežu zavoda, Kranjska cesta 27a, Radovljica.

V inventurno komisijo so bili imenovani naslednji delavci zavoda:

1. Goran Modrič, predsednik
2. Tadej Markelj, namestnik
3. Blaž Srečnik, član
4. Gregor Skumavc, član
5. Marjana Mrak, članica

Člani inventurne komisije so se pred začetkom popisa sestali na sestanku in se dogovorili o poteku in načinu dela ter določili rokovnik popisnih dejavnosti. Med popisom se je komisija večkrat sestala, nazadnje 26.01.2023, ko je bilo gradivo in poročilo predano vodji zavoda. Na sestanku je bilo ugotovljeno, da je popisna komisija opravila svoje delo in da pri popisu niso imeli večjih težav.

Ugotovitve popisne komisije (na podlagi popisnih poročil in zapisnikov) so naslednje:

Popis opreme in drobnega inventarja se je opravil na podlagi izpisa iz registra osnovnih sredstev. Popis se je opravil v obdobju od 31.12.2022 do 22.01.2023.

Popisna komisija je ugotovila, da se dejansko stanje ujema s knjigovodskim stanjem, kar je razvidno iz priloženih zbirnih poročil in končnega poročila. Priloga poročilu je seznam popisanih osnovnih sredstev po stroškovnih mestih.

Komisija predlaga v odpis zastarelo, dotrajano in nedelujočo opremo ter drobni inventar. Oprema in drobni inventar po priloženem seznamu se naj komisijsko uniči oz. se razstavi, deli se lahko uporabijo v didaktične namene in sicer:

Inv. št.	Naziv - osnovno sredstvo, drobni inventar	Datum nabave
991281	DIAGNOSTIČNI PRIP. - ZA POPRAVILO SLUHA CC EFEKT	26.02.1996
3937	DIDAKTIČNI PRIP. - ORODJE ŽVEČILNO GLADKO	24.03.2015
3938	DIDAKTIČNI PRIP. - ORODJE ŽVEČILNO NAGRANČENO	24.03.2015

991370	KARNISE ZA ZATEMNITVENE ZAVESE	31.01.2020
3868	KUHALNIK VODE	26.08.2013
2615	OMARICA - POLICA ZA ZOBNE ŠČETKE	03.02.1999
2616	OMARICA - POLICA ZA ZOBNE ŠČETKE	03.02.1999
900977	OMARICA KATALOGNA	01.09.1994
2259	ORODJE - KOMPRESOR OMEGA	24.11.1995
4121	ORODJE - ŽAGA KROŽNA BOSCH MULTI	14.12.2017
2803	PANO PLUTA STENSKI 90x124	01.01.2004
2617	PANO PLUTA TRIDELNI	03.02.1999
2170	PESKOVNIK 1 kos	01.09.1994
3099	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3100	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3101	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3102	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3103	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3104	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3105	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3106	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
3107	POKROV MEDENINAST ZA POD	01.01.2004
2889	POLICA DELOVNA MED STEBRI 240 cm	01.01.2004
2967	POLICA DELOVNA MED STEBRI 300x75	01.01.2004
2888	POLICA DELOVNA MED STEBRI 390 cm	01.01.2004
2968	POLICA DELOVNA OB STENI IN OKNU 410 cm	01.01.2004
2924	POLICA DELOVNA VGRAJENA V NIŠO	01.01.2004
3590	PREDALNIK LEITZ	19.11.2009
3727	PROGRAM RAČUNALNIŠKI BOARDMAKER	23.09.2010
3877	PROGRAM RAČUNALNIŠKI NEUROFEEDBACK	04.10.2013
4135	RAČUNALNIK MINI ZA TV	22.01.2018
2150	RADIATOR PEČ	01.09.1994
2584	REZKALNIK ZA MOZNIČENJE	17.03.1998

2074	STOJALO ZA SLIKE 3 KOS	01.09.1994
2579	STOL ZLOŽLJIVI 6 KOS	27.10.1997
3814	STROJ FOTOKOPIRNI CANNON IR3570	19.09.2012
3041	ŠTEDILNIK KOMBINIRAN	01.01.2004
2126	TABLE ŠOLSKE 7350 - 7 KOS	01.09.1994
4150	TOČKA DOSTOPNA ZA WIFI TL-WA80	29.01.2018
4008	TRAMPOLIN ZUNANJI 400 cm	15.04.2016
2915	ZAVESA LAMELNA 4m	01.01.2004

Komisija je ugotovila, da so bila v tekočem letu nabavljena nova osnovna sredstva in drobni inventar v skupnem znesku 14.129,60 Eur.

Med popisom je komisija ugotovila tudi nekaj premestitev opreme, kar je tudi primerno zabeležila in označila kot premeščene. Oprema po seznamu je bila premeščena po prostorih šole in je bila popisana. Premestitve se bodo vknjižile med letom 2023.

Komisija je popisala osnovna sredstva (prenosne računalnike) po reverzih. Inventura se je opravila tako, da so osebe prinesle računalnike na vpogled in se je preverilo dejansko stanje ter ponovno zabeležilo reverz.

Komisija je popisala stanje zemljišč in zgradb s stanjem na dan 31.12.2022 in ugotovila, da je dejansko stanje usklajeno s knjigovodskim stanjem.

Stanje terjatev in obveznosti je bilo ugotovljeno na podlagi finančnih kartic in kartic saldakontov ter IOP obrazcev na dan 31. decembra 2022. Popis terjatev in obveznosti zavoda se je izvedel po zaključenih vseh knjiženjih in usklajevanjih stanj.

Popis knjig se je izvedel na podlagi seznama gradiva v knjižnici, ki se je pridobil s strani knjižničarja.

8. Davčni obračun

Davek od dohodkov pravnih oseb, ki ga sistemsko ureja Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2), je temeljni davek na področju neposrednega obdavčenja dohodkov pravnih oseb. Zavezanci po ZDDPO-2 so vse pravne osebe, tako domačega kot tujega prava, razen Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti. Zavezanci za obračunavanje davka so tudi zavezanci, ustanovljeni za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katere zakon sicer določa oprostitev davka v delu nepridobitne dejavnosti.

Osnovna šola Antona Janše Radovljica, katere glavna dejavnost je osnovnošolsko izobraževanje s prilagojenim programom in je ustanovljena za opravljanje pretežno nepridobitne dejavnosti, mora iz naslova pridobitne dejavnosti v letu 2022 plačati davek od dohodka pravnih oseb v višini 180,63 Eur.

III. Zaključni del

Iz zaključnega poročila je razvidno, da je bilo leto 2022 za Osnovno šolo Antona Janše Radovljica vsebinsko in finančno uspešno.

Letno poročilo Osnovne šola Antona Janše Radovljica za leto 2022 je bilo sprejeto na seji Sveta Osnovne šole Antona Janše Radovljica, dne



Marjana Mrak
računovodkinja

Gregor Skumavc
pomočnik ravnateljice

IV. Priloge

1. Računovodski izkazi (tabele s kategorijami in številkami kot izhaja iz AJPES):
 - a. Priloga 1 - Bilanca stanja na dan 31. 12. 2022
 - b. Priloga 2 - Pregled stanja in gibanja neopredmetenih in dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
 - c. Priloga 3 - Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil
 - d. Priloga 4 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - e. Priloga 5 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
 - f. Priloga 6 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - g. Priloga 7 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - h. Priloga 8 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov