



**OSNOVNA ŠOLA
ANTONA JANŠE RADOVLJICA**

Kranjska cesta 27a, 4240 Radovljica

☎ 04 537 49 10

✉ info@os-antonajanse.si

🌐 www.os-antonajanse.si

Na podlagi 31.a člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. [81/06](#) – uradno prečiščeno besedilo, [102/07](#), [107/10](#), [87/11](#), [40/12](#) – ZUJF, [63/13](#) in [46/16](#) – ZOFVI-L) se sprejme

Hišni red OŠ Antona Janše Radovljica

1. Splošne določbe

Šola s hišnim redom določi območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

2. Šolski prostor

Šolski prostor je prostor, kjer šola običajno izvaja vzgojno-izobraževalno delo. K šolskemu prostoru spadajo šolska stavba, šolsko igrišče, ograjen atrij, parkirišče in zelenice okrog stavbe. V funkcionalni šolski prostor spadajo tudi površine atletskega parka ob OŠ Antona Tomaža Linhartarja Radovljica in šolski biodinamični vrt. Vse omenjene površine so skupinam iz matične šolske stavbe dostopne brez potrebe po prečaknjaju prometnih cest.

K šolskemu prostoru spada tudi dislocirana enota šole na naslovu Gorenjska cesta 27, Radovljica, s pripadajočimi površinami ob stavbi. Šola zagotavlja varnost učencev ob organiziranih oblikah dejavnosti izven navedenega šolskega prostora z normativno ustreznim številom spremljevalcev v času izvajanja dejavnosti obveznega in razširjenega programa.

V šolski prostor je po predhodnem dogovoru in odobritvi odgovorne osebe dovoljen vstop psov.

Za učence, ki se zadržujejo v območju šolskega prostora, pa niso vključeni v dejavnosti obveznega in/ali razširjenega programa (npr. učenci, ki niso vključeni v podaljšano bivanje oz. razširjeni program), šola ne izvaja nadzora in ne prevzema odgovornosti.

3. Poslovni čas, delovni čas in uradne ure

V času pouka je šola odprta vsak delovnik od 6.00 do 22.00, v času šolskih počitnic pa praviloma od 7.30 do 14.00 (skladno z načrtom dopustov). Delovni čas delavcev šole se določi za vsako šolsko leto z Letnim delovnim načrtom šole.

Uradne ure tajništva šole so vsak delovni dan od 8.00 do 10.00 in od 12.00 do 13.30. V času počitnic so uradne ure od 8.00 do 10.00, z izjemo kolektivnega dopusta. Pouk se prične ob 7.45. Trajanje varstva učencev pred poukom in trajanje podaljšanega bivanja se določi z vsakoletnim LDN šole.

4. Uporaba šolskega prostora

Šolski prostor je v času med 7.00 in 15.55 namenjen obveznemu in razširjenemu programu učencev osnovne šole in drugim dejavnostim v skladu z vsakokratnim Letnim delovnim načrtom šole. Izven pouka uporabljajo šolske prostore tudi drugi z dovoljenjem ravnatelja in s soglasjem ustanovitelja, Občine Radovljica. Ustanovitelj določi pogoje in cenik najema šolskih prostorov.

5. Obiskovalci

Gibanje staršev, obiskovalcev in najemnikov prostorov po šolskih zgradbah je omejeno. V učilnice lahko vstopajo starši in obiskovalci samo z dovoljenjem ravnatelja. Starši, ki pripeljejo učenca v šolo in/ali pridejo po njega, pozvonijo in počakajo pred šolo. Zaradi vedno večjega števila učencev in prostorske stiske starši ne vstopajo v garderobo. Zaradi varnosti lahko ravnatelj gibanje dodatno omeji s posebnim sklepom.

Najemniki uporabljajo s pogodbo določene prostore samo v dogovorjenem času. Uporabniki prostorov so dolžni spoštovati ta hišni red in poskrbeti, da na stavbi in predmetih šole ni povzročena škoda. Uporabniki so dolžni upoštevati navodila takrat prisotnih zaposlenih OŠ Antona Janše Radovljica.

6. Organizacija nadzora

Da bi vzgojno-izobraževalno delo potekalo nemoteno in da bi se zagotavljala varnost, učenci in strokovni delavci opravljajo dnevna dežurstva v šolskih prostorih, po razporedu, ki ga pripravi ravnatelj v začetku šolskega leta in ga med šolskim letom glede na potrebe dopolnjuje.

Dežurstvo za vozače je zjutraj od 6.45 do 7.45 organizirano pod nadzorom delavcev šole. Dežurstvo med glavnim odmorom je organizirano na zgornjem hodniku in v telovadnici. Dežurstvo v spodnjih učilnicah v glavnem odmoru izvajajo varuhi/negovalci. Učenci čakajo na pouk v prostih učilnicah.

V nočnem času varuje stavbo Rival-VTS d. o. o., družba za varovanje. Prostori šole so tehnično varovani z elektronskimi varovali.

7. Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Spremstvo učencev pri dejavnostih izven šolskega prostora izvajajo strokovni in drugi delavci v skladu s Pravilnikom o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. [74/23](#)). Pri organiziranih dejavnostih spremljevalci zagotavljajo varnost skladno s prej navedenim pravilnikom in z varnostnim načrtom za dejavnosti izven šole, ki ga vodje dejavnosti pripravijo v okviru priprave na dejavnost.

Vsak delavec šole je dolžan pri nepoznanih obiskovalcih na šoli preveriti namen obiska. Učenci so dolžni opozoriti učitelje na vsakršno dogajanje, ki ni v skladu s hišnim redom.

8. Vzdrževanje reda in čistoče

Za red in čistočo v času pouka v učilnicah skrbijo in odgovarjajo vsi učenci. Učenci se morajo truditi, da šolski inventar ostane nepoškodovan. Prav tako skrbni morajo biti do lastnine sošolcev ter delavcev šole. Skrbimo za ločeno zbiranje odpadkov.

9. Način informiranja učencev in staršev

Učence in starše šola redno obvešča osebno (v šoli), s pisnimi obvestili (učenci jih prejmejo preko učiteljev), beležke učenca ali preko e-pošte (neposredno ali preko eAsistenta).

Informacije o delu in delovanju šole so redno objavljene na šolskem spletnem mestu.

10. Posebna opozorila

Uporaba psihoaktivnih snovi (nikotin, alkohol, psihoaktivna zdravila) je pri dejavnostih šole prepovedana. Izjema so medicinsko predpisane medikamentozne terapije.

Brez soglasja kakršnokoli snemanje (zajemanje slike in/ali zvoka) ni dovoljeno.

Uporaba osebnih IKT naprav ni dovoljena. Izjemoma učenci lahko osebne naprave uporabljajo pri pouku ob vsakokratnem dogovoru z učiteljem.

Prijateljsko se vedemo do sošolcev, spoštljivo do odraslih.

Ne uničujemo pohištva, učnih pripomočkov in druge šolske imovine.

Pazimo, da po nepotrebem ne svetijo luči, ne teče voda, ne uničujemo toaletnega papirja. V šoli je prepovedano uživanje psihoaktivnih snovi, izvajanje nasilja, preprodaja stvari.

Šola ne zagotavlja varovanja osebnih prevoznih sredstev, tehnične opreme, denarja in drugih osebnih predmetov. Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednejših predmetov.

Razredniki so dolžni hišni red in pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku vsakega šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom.

Učenci in učitelji dosledno upoštevajo pravila hišnega reda in pravila šolskega reda in ravnajo v skladu z njima.

Učenci višjih razredov so še posebej pozorni in skrbni do mlajših učencev. Brez prisotnosti učitelja se učenci višjih razredov ne zadržujejo v prostorih, namenjenih učencem nižjih razredov.

Učenci so dolžni sodelovati pri organiziranih in dogovorjenih oblikah vzdrževanja in urejanja šole in njene okolice.

V šolo ni dovoljeno voditi živali, razen z dovoljenjem vodstva šole, kadar gre za prisotnost živali pri vzgojno-izobraževalnem delu.

Končne določbe

Šola si pridržuje pravico, da spremeni Hišni red, glede na specifiko, ki se bo pokazala med šolskim letom. Disciplina na šoli je predpogoj za uspešno delo, dobro počutje in varnost vseh na šoli.

Hišni red začne veljati 1. 10. 2024 in je objavljen na spletnih straneh šole.

Andreja Vouk

ravnateljica

Radovljica, 16. 9. 2024

Del. št.: 6009-0068/2024-132

