



# LETNI DELOVNI NAČRT

ŠOLSKO LETO 2024/2025

SEPTEMBER 2024

## KAZALO

---

<b>1. UVOD.....</b>	<b>5</b>
Vizija šole.....	5
<b>2. OSNOVNI PODATKI.....</b>	<b>7</b>
2.1. ORGANI IN PRISTOJNOSTI ORGANOV ŠOLE.....	8
2.1.1. Svet šole.....	8
2.1.2. Odgovorna oseba - ravnateljica.....	8
2.1.3. Svet staršev.....	9
2.1.4. Učiteljski zbor.....	10
2.1.5. Strokovni aktivni.....	11
2.1.6. Učitelji.....	12
2.1.7. Strokovna skupina za pripravo individualiziranih programov.....	12
2.2. PROGRAMI, ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV.....	13
2.2.1. Število učencev po letih.....	13
2.2.2. Število učencev po občinah.....	15
2.2.3. Podatki o učencih po razredih in oddelkih.....	15
<b>3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....</b>	<b>17</b>
3.1. ORGANIZACIJA DELA IN POUKA.....	17
3.1.1. Prehrana.....	18
3.1.2. Počitnice in pouka prosti dnevi.....	19
3.1.3. Ocenjevalno obdobje.....	20
3.1.4. Nacionalno preverjanje znanja.....	20
3.1.5. Organizacija obveznega programa – pouk.....	21
Predmetniki obveznega programa.....	23
3.1.6. Izvajanje dodatne strokovne pomoči v osnovnih šolah in vrtcih.....	25
3.1.7. Oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, varstvo vozačev.....	26
3.2. RAZŠIRJENI PROGRAM.....	26
3.2.1. DNEVI DEJAVNOSTI.....	26
Načrtovani dnevi dejavnosti v šolskem letu 24/25.....	26
NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD.....	26
Kulturni dnevi.....	26
Naravoslovni dnevi.....	27
Tehniški dnevi.....	28
Športni dnevi.....	29
POSEBNI PROGRAM.....	30
Kulturni dnevi.....	30
Naravoslovni dnevi.....	31
Delovni dnevi.....	32
Športni dnevi.....	34
3.2.2. Interesne dejavnosti.....	35

3.3. Nadstandardni programi.....	39
3.3.1. Šola v naravi, plavanje učencev.....	39
3.3.2. Projekti.....	40
Šolska shema.....	40
Tradicionalni slovenski zajtrk.....	40
Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe.....	40
Teden otroka.....	40
Mednarodni festival Igraj se z mano.....	42
Mednarodno sodelovanje - Erasmus+ projekti.....	42
Akreditacija Erasmus+.....	42
Digitrajni učitelj.....	42
Možganček Robi na obisku.....	43
3.3.3. Prireditve in druge dejavnosti.....	43
3.4. Tekmovanja in druga sodelovanja na prireditvah.....	44
3.5. Umetniško ustvarjanje.....	46
<b>4. DRUGE PREDNOSTNE IN POMEMBNE NALOGE.....</b>	<b>47</b>
4.1. Drugo delo – strokovno, pedagoško, razvojno.....	47
4.2. Terapevtski modeli, logopedске obravnave, individualno delo.....	47
Strokovni tim - logoped, fizioterapevt, delovni terapevt, medicinska sestra.....	47
4.3. Logopedске individualne obravnave - Ana Kavčič, dipl. surdopedagog - logoped.....	48
4.4. Fizioterapevtske obravnave - Karolina Markelj, dipl. fiziot., spec. RNO... 48	
4.5. Delovna terapija - Petra Žnidar Kozole, dipl. del. ter., RNO terapevt in Barbara Berlot, dipl. del. ter.....	48
Elementi terapevtskih modelov, vključeni v vzgojno izobraževalne procese.....	49
4.6. Vedenjska terapija.....	49
4.7. Senzomotorični model.....	49
4.8. Funkcionalno učenje.....	50
4.9. Metoda malih korakov.....	50
4.10. Glasbena vzgoja po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa.....	50
4.11. Izvajanje vsebin izven šole – učni sprehodi, učenje socialnih vsebin, ekskurzije, delo, izkustveno učenje.....	51
4.12. Vzgojno delovanje.....	51
4.13. Prometna varnost.....	52
4.14. Računalniška informacijsko komunikacijska tehnologija.....	52
4.15. Zdravje, preventivne in proaktivne dejavnosti, skrb za zdrav način življenja.....	53
4.16. Delovna praksa, sodelovanje z ustanovami na delovnem področju.....	54
4.17. Sodelovanje s fakultetami, srednjimi šolami.....	55
4.18. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja.....	55
Šolska shema.....	57

<b>5. STROKOVNE SLUŽBE.....</b>	<b>57</b>
5.1. Svetovalno delo.....	57
5.2. Šolska knjižnica.....	58
5.3. Učbeniški sklad.....	60
<b>6. SODELOVANJE S STARŠI.....</b>	<b>62</b>
6.1. Govorilne ure.....	62
<b>7. KADROVSKA ZASEDBA.....</b>	<b>64</b>
7.1. Delovna obveznost in delovni čas strokovnih delavcev.....	66
7.2. Delovni čas in delovne razporeditve tehničnih delavcev šole.....	67
7.3. Administrativno-tehnične službe.....	67
7.4. Izobraževanje, usposabljanja, strokovni razvoj.....	67
7.5. Spremljanje pedagoškega dela.....	68
7.6. Zdravstveno varstvo in promocija zdravja na delovnem mestu.....	68
7.7. Sindikat.....	69
<b>8. DELOVNI POGOJI.....</b>	<b>70</b>
8.1. Prostorski pogoji.....	70
8.2. Materialni pogoji.....	71
Didaktični pripomočki, gradiva in druga oprema.....	71
<b>9. PREVOZI UČENCEV.....</b>	<b>72</b>
<b>10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM.....</b>	<b>73</b>
<b>11. PREGLED PLAČLJIVIH STROŠKOV STARŠEV.....</b>	<b>74</b>
<b>12. SPREMLJANJE REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>75</b>

## 1. UVOD

---

Letni delovni načrt (LDN) je temeljni dokument šole, ki ga določa Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

Šola izvaja izobraževanje otrok s posebnimi potrebami v obveznem in razširjenem programu. Avtonomnost javnih zavodov omogoča usmeritve, ki jih ob obveznem delu šola sama uveljavi kot svojo strateško namero za izboljšanje kvalitete dela in potreb učencev in njihovih staršev. Po analizi stanja se oblikuje potreba po kontinuiranem načrtovanju strokovnega izobraževanja za pridobitev specialnih znanj, vključitev specialnih metod, uveljavljenih v specialno pedagoški stroki ter potreba po specialni opremi za določene vrste razvojnih motenj (medicinska, fizioterapevtska in delovno terapevtska oprema, pripomočki).

### **Vizija šole**

Ustvariti želimo šolo, ki odgovarja na strokovne izzive vzgoje in izobraževanja otrok s posebnimi potrebami v sodobnem času. Vzgoja in izobraževanje se osredotočata na učenca in njegovo celostno optimalno rast ter pridobivanje kompetenc, ki so pomembne v učenčevem nadaljnjem življenju – samostojnost, samoiniciativnost, sposobnost odločanja in delovanja ter vključevanja v širše socialno okolje.

Učencem želimo zagotoviti varno, zdravo in spodbudno vzgojno in učno okolje, ki jih bo podprlo v njihovem individualnem razvoju v samostojne, odgovorne, zadovoljne, samozavestne in radovedne posameznike v skladu z njihovimi zmožnostmi in potrebami.

S svojim delovanjem v lokalni skupnosti si prizadevamo ustvariti prostor, kjer bodo učenci s posebnimi potrebami sprejeti, vključeni in bodo lahko delovali kot aktivni člani družbe.

Delujemo strokovno, v delo vključujemo sodelovanje z različnimi institucijami in organizacijami. S svojim delom se odzivamo na sodobna strokovna spoznanja in jih

vključujemo v prakso z namenom nenehnega izboljševanja kakovosti vzgoje in izobraževanja. Spodbujamo sodelovalno, spoštljivo in empatično vedenje, prilagojeno posameznikom, kar jim omogoča, da dosežejo svoj največji potencial.

Prednostni dolgoročni cilj (3 leta) zapisan v viziji šole je **razvijanje kulture šole**. Z opredeljenimi podcilji s področja dela z učenci, starši in sodelavci bomo dosegali glavni cilj, ki ga bomo tudi evavirali na podlagi načrtovanih kazalnikov, zapisanih v viziji.

## 2. OSNOVNI PODATKI

---

Naziv:	<b>Osnovna šola Antona Janše Radovljica</b>
Skrajšano ime:	OŠ A. Janše Radovljica
Sedež:	Kranjska cesta 27a, 4240 Radovljica
Dislocirana enota:	Gorenjska cesta 27, 4240 Radovljica
E-pošta:	<a href="mailto:info@os-antonajanse.si">info@os-antonajanse.si</a>
Matična številka šole:	5867371
Davčna številka:	65346785
Telefon:	+386 4 537 49 10 (tajništvo, centrala)
Ravnateljica:	Andreja Vouk ( <a href="mailto:andreja.vouk@os-antonajanse.si">andreja.vouk@os-antonajanse.si</a> )
Pomočnika ravnateljice:	<a href="mailto:pom-rav@os-antonajanse.si">pom-rav@os-antonajanse.si</a> Gregor Skumavc ( <a href="mailto:gregor.skumavc@os-antonajanse.si">gregor.skumavc@os-antonajanse.si</a> ) Tadej Markelj ( <a href="mailto:tadej.markelj@os-antonajanse.si">tadej.markelj@os-antonajanse.si</a> )
Svetovalna služba:	<a href="mailto:svetovalna@os-antonajanse.si">svetovalna@os-antonajanse.si</a> Saša Jalen ( <a href="mailto:sasa.jalen@os-antonajanse.si">sasa.jalen@os-antonajanse.si</a> ) Andreja Cvenkelj ( <a href="mailto:andreja.cvenkelj@os-antonajanse.si">andreja.cvenkelj@os-antonajanse.si</a> ) Marja Čad ( <a href="mailto:marja.cad@os-antonajanse.si">marja.cad@os-antonajanse.si</a> ) Gregor Skumavc ( <a href="mailto:gregor.skumavc@os-antonajanse.si">gregor.skumavc@os-antonajanse.si</a> )

Šola je matična enota, ustanovljena z ustanovitvenim aktom leta 1993 za izvajanje programov za učence s posebnimi potrebami. V dislocirani enoti na naslovu Gorenjska cesta 27 v Radovljici začasno poteka pouk za določene oddelke - do ureditve prostorov v matični stavbi.

Šola izvaja dva programa:

- **prilagojeni program osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom** za učence z lažjo motnjo v duševnem razvoju – devetletni osnovnošolski program, od 1. do 9. razreda, razdeljen v tri vzgojno-izobraževalna obdobja, v sedmih oddelkih ter

- **posebni program vzgoje in izobraževanja** za učence z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, gibalno oviranostjo ter s kombiniranimi motnjami v devetih oddelkih – od 1. do 6. stopnje posebnega programa.

V svoji dejavnosti šola izvaja mobilno specialno pedagoško službo v naslednjih vzgojno-izobraževalnih zavodih:

- OŠ Antona Tomaža Linharta Radovljica,
- OŠ Frana Saleškega Finžgarja Lesce,
- OŠ prof. dr. Josipa Plemlja Bled,
- OŠ Gorje,
- OŠ dr. Janeza Mencingerja Bohinjska Bistrica,
- OŠ Staneta Žagarja Lipnica,
- Vrtec Bled,
- Vrtec Gorje (pri OŠ Gorje),
- Vrtec Radovljica, več enot,
- OŠ Križe.

## 2.1. ORGANI IN PRISTOJNOSTI ORGANOV ŠOLE

### 2.1.1. Svet šole

Svet šole je sestavljen iz 11 članov: 3 predstavnikov ustanovitelja, 3 predstavnikov staršev, 5 predstavnikov delavcev šole.

Svet se sestane najmanj dvakrat letno, prvič ko obravnava in potrdi letni delovni načrt za tekoče šolsko leto ter ko obravnava poslovno poročilo (finančno poročilo).

ČLANI SVETA ŠOLE		
5 predstavnikov šole (mandat 2024-2028)	3 predstavniki ustanovitelja	3 predstavniki staršev
Peter KOLMAN	Helena TIBOLA	Klemen TERAN
Bojana BURJA	Špela UDIR	Petra POTOČNIK
Nina KOROŠEC	Petra GRIMANI	Marija KRAJC
Saša JALEN		
Špela DOLENC RAKOVEC		

Svetu šole mandat poteče s 29. 9. 2024, navedeni so novi člani sveta.

### 2.1.2. Odgovorna oseba - ravnateljica

Ravnateljica vodi šolo in je odgovorna za izvajanje programa. Delovne naloge in odgovornosti so opredeljene z zakoni in pravilniki ter navodili s strani Ministrstva za vzgojo in izobraževanje (MVI).

Ravnateljica:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,



- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovorna za njegovo izvedbo,
- je odgovorna za uresničevanje pravic otrok ter pravic in dolžnosti učencev in odraslih,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo in
- je odgovoren za zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in pripravo letnega poročila o samoevalvaciji šole oziroma vrtca,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Od 1. 5. 2022 šolo vodi ravnateljica Andreja Vouk.

### **2.1.3. Svet staršev**

Na prvem roditeljskem sestanku ravnateljica in razredniki predstavijo organizacijo šole, program, šolski koledar, nadstandardne dejavnosti, ki jih načrtujemo, in drugo. Starši posameznih oddelkov volijo tudi člane v svet staršev za tekoče šolsko leto.

Svet staršev je posvetovalni organ, ki ima pristojnosti določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Sestavljen je iz po enega predstavnika oddelčnih skupnosti, ki jih izvolijo starši na prvem roditeljskem sestanku. Prvi sestanek sveta staršev skliče ravnateljica, ostale predsednik sveta staršev po programu, ki ga določi svet, in poslovniku sveta staršev. Ravnateljica predstavi sestavo sveta, delovanje sveta, svet staršev se konstituira, člani sveta predlagajo in izvolijo predsednika in namestnika predsednika.

Prvi sklic sveta staršev bo 19. 9. 2024.

Svet staršev se seznani s predlogom nadstandardnih programov šole.

Naloge in pristojnosti sveta staršev:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.  
(66. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja)

#### **2.1.4. Učiteljski zbor**

Učiteljski zbor se sestaja praviloma vsaj enkrat mesečno po letnem načrtu in izvaja naloge po programu dela učiteljskega zbora. Sestavljajo ga vsi strokovni delavci šole. Učiteljski zbor sprejema organizacijski načrt dela za posamezna obdobja, spremlja projekte v vseh ocenjevalnih obdobjih, odloča o zaključnem uspehu in napredovanjih učencev, skrbi za uresničevanje zastavljenih ciljev, predvsem s področja vzgojno-izobraževalnega dela.

Učiteljski zbor se sestaja na sejah in na ocenjevalnih konferencah, po potrebi na drugih sklicih, pretežno na jutranjih sestankih pred začetkom pouka.

Seje učiteljskega zbora so obvezne za strokovne delavce in potekajo po pripravljenem seznamu. Predhodno je pripravljen predlog terminov za seje učiteljskega zbora. Termini sej učiteljskega zbora se praviloma ujemajo z načrtom terminov popoldanskih pogovornih ur. Termini sej in popoldanskih pogovornih ur so vpisani v interni službeni koledar.

Vsebine in teme učiteljskega zbora se načrtujejo v skladu z letnim delovnim načrtom, vsebine se oblikujejo tudi sproti, glede na potrebe.

Naloge učiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,

- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja,
- odloča o vzgojnih ukrepih in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Vsebina, potek in sklepi učiteljskega zbora se vodijo z zapisniki sej. Zapisnik pišejo strokovni delavci po vnaprej izdelanem seznamu. Zapisnik pregleda in potrdi ravnateljica. Zapisniki se hranijo v elektronski in v fizični obliki.

### **2.1.5. Strokovni aktivni**

Na šoli delujejo naslednji strokovni aktivni:

- aktiv prilagojenega programa z NIS: vodja Nina Korošec,
- aktiv posebnega programa vzgoje in izobraževanja: vodja Bojana Burja,
- aktiv mobilnih pedagoginj: vodja Tjaša Furlan,
- aktiv oddelkov podaljšanega bivanja: vodja Manca Pisek,
- aktiv svetovalne službe: vodja Saša Jalen.

Strokovne aktivne sestavljajo strokovni delavci, ki poučujejo v oddelku(ih) oz. programu. Načrtujejo kriterije ocenjevanja, delo oddelkov, se dogovarjajo, posvetujejo, usklajujejo programe dela, načrtujejo medpredmetno povezovanje, rešujejo dileme in probleme, ki nastajajo pri delu z učenci. Usklajujejo načrtovanje in realizacijo individualiziranih programov za učence.

Strokovni aktivni šole obravnava problematiko predmeta oziroma predmetnega področja, usklajuje merila za ocenjevanje, daje učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega oziroma študijskega dela, obravnava pripombe staršev in učencev ter opravlja druge strokovne naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Sestanek strokovnega aktivnega skliče in vodi vodja aktivnega. Člani aktivnega predlagajo vsebine in izpostavijo probleme. Na aktivnih se usklajujejo aktivnosti, določijo odgovornosti, predlagajo spremembe, analizira aktivnosti ipd. Člani aktivnega v letnem načrtu dela aktivnega opredelijo predvideno število sklicev aktivnega. O poteku se vodi zapisnik, ki ga vodja aktivnega predstavi na sejah učiteljskega zbora.

Prednostne naloge aktivnih so usklajene na nivoju šole. Ob koncu leta učiteljski zbor napravi evalvacijo dela aktivnih in skladno z ugotovitvami pripravi evalvacijsko poročilo.

## 2.1.6. Učitelji

Učitelji izvajajo pouk obveznega in razširjenega programa ter druge naloge.

Priprava na pouk obsega:

- sprotno vsebinsko in metodično pripravo,
- pripravo didaktičnih pripomočkov in učnih gradiv.

Drugo delo obsega:

- sodelovanje s starši,
- sodelovanje v strokovnih organih šole,
- opravljanje nalog razrednika,
- organizirano strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje,
- zbiranje in obdelavo podatkov v zvezi z opravljanjem vzgojno-izobraževalnega in drugega dela,
- mentorstvo učencem in študentom univerze ter sodelovanje s šolami in visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo strokovne delavce,
- mentorstvo pripravnikom,
- urejanje kabinetov, zbirk, šolskih delavnic, telovadnic, igrišč, nasadov ipd.,
- organiziranje kulturnih, športnih ter drugih dejavnosti, pri katerih sodelujejo učenci,
- pripravo in vodstvo ekskurzij, izletov, tekmovanj, šole v naravi, letovanj, taborjenj, ki jih organizira šola in
- opravljanje drugih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom.

## 2.1.7. Strokovna skupina za pripravo individualiziranih programov

Strokovne skupine za pripravo individualiziranih programov (IP) imenuje ravnateljica s sklepom o imenovanju, v katero so imenovani vsi strokovni delavci, ki izvajajo vzgojno-izobraževalni proces v posameznem oddelku. Skupina deluje vse leto. Osnutek IP pripravi razrednik oz. nosilec IP v mesecu juliju, po evalvaciji doseženih rezultatov in realizaciji IP v predhodnem šolskem letu. V septembru strokovna skupina timsko pripravi za vsakega otroka IP, ki ga s predlogi dopolnijo tudi starši. V pripravo, evalvacijo IP se vključujejo tudi učenci glede na starost in individualne sposobnosti.

Delo strokovne skupine koordinira vodja - praviloma razredničarka. O delu strokovne skupine se vodijo zapisniki, ki so del otrokove dokumentacije. Strokovna skupina skozi vse leto spremlja uresničevanje ciljev IP in jih po potrebi tudi spreminja.

Uresničevanje ciljev in izvajanje IP vodja programa preverja sproti in o tem obvešča starše na govorilnih urah ter druge strokovne delavce na dogovorjene načine. Predlaga spremembe in dopolnila ter opozarja na morebitne težave. Ob koncu leta

se opravi celostna analiza in evalvacija doseganja ciljev v IP, predlagajo se usmeritve za nadaljnje delo. Spremembe lahko predlagajo tudi starši ali učenci sami.

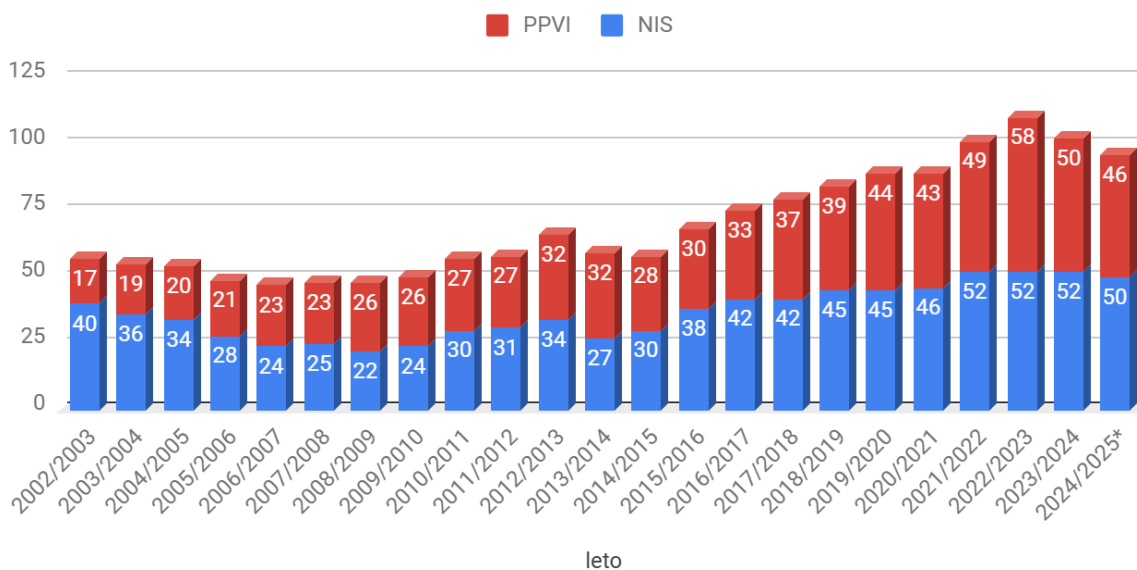
## 2.2. PROGRAMI, ŠTEVILO ODDELKOV IN UČENCEV

### 2.2.1. Število učencev po letih

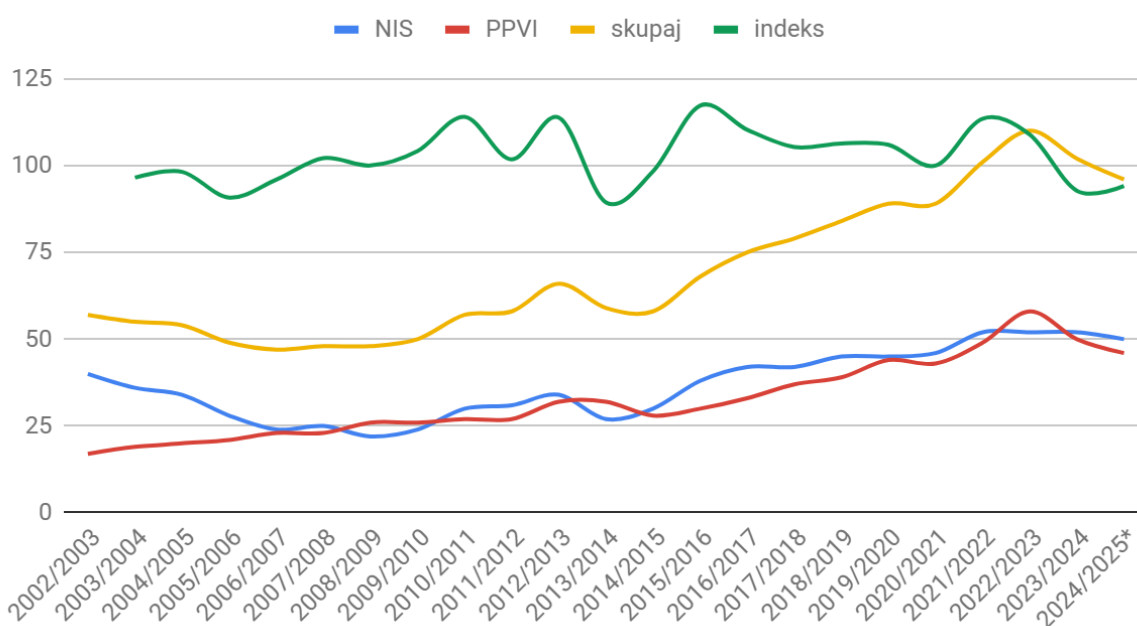
leto	NIS	PPVI	skupaj	indeks
2002/2003	40	17	57	
2003/2004	36	19	55	96,49
2004/2005	34	20	54	98,18
2005/2006	28	21	49	90,74
2006/2007	24	23	47	95,92
2007/2008	25	23	48	102,13
2008/2009	22	26	48	100,00
2009/2010	24	26	50	104,17
2010/2011	30	27	57	114,00
2011/2012	31	27	58	101,75
2012/2013	34	32	66	113,79
2013/2014	27	32	59	89,39
2014/2015	30	28	58	98,31
2015/2016	38	30	68	117,24
2016/2017	42	33	75	110,29
2017/2018	42	37	79	105,33
2018/2019	45	39	84	106,33
2019/2020	45	44	89	105,95
2020/2021	46	43	89	100,00
2021/2022	52	49	101	113,48
2022/2023	52	58	110	108,91
2023/2024	52	50	102	92,73
<b>2024/2025*</b>	<b>50</b>	<b>46</b>	<b>96</b>	<b>94,12</b>

\* podatek ob začetku šolskega leta 2024/25 - september 2024

## NIS in PPV



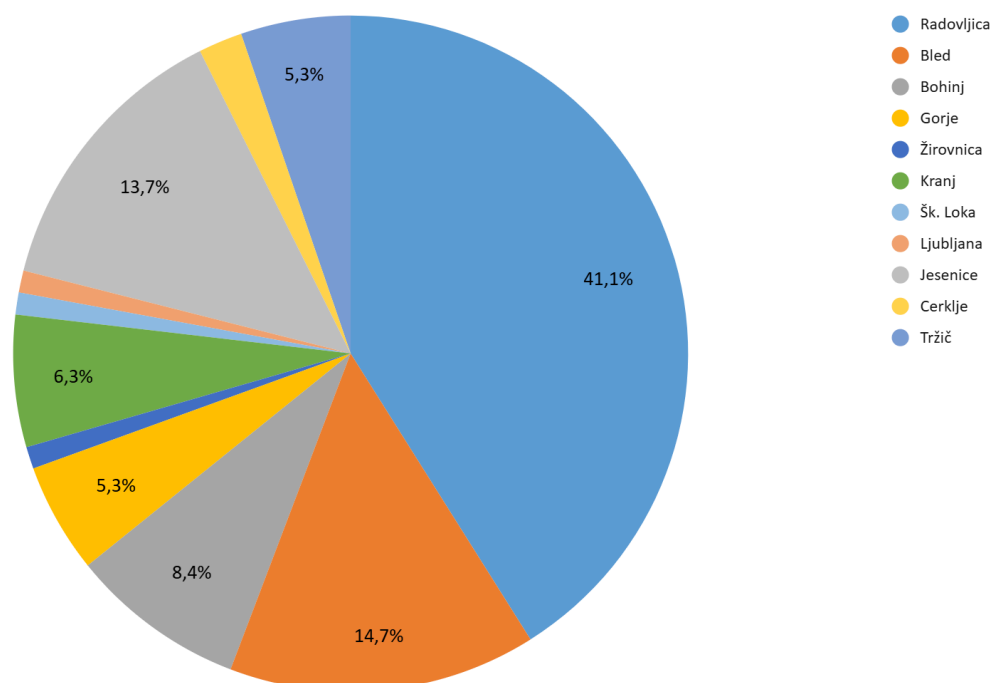
## NIS, PP, skupaj in indeks



## 2.2.2. Število učencev po občinah

OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE RADOVLJICA												
Deleži občin glede na število učencev - predlog za leto 2024/25												
2024/25	Radovljica	Bled	Bohinj	Gorje	Žirovnica	Kranj	Šk. Loka	Ljubljana	Jesenice	Cerklje	Tržič	skupaj
NIS	25	7	3	3	0	1	0	0	5	1	4	49
PP	14	7	5	2	1	5	1	1	8	1	1	46
Skupaj	39	14	8	5	1	6	1	1	13	2	5	95
%	41,05%	14,74%	8,42%	5,26%	1,05%	6,32%	1,05%	1,05%	13,68%	2,11%	5,26%	100,00%

Grafični prikaz strukture učencev po občinah:



## 2.2.3. Podatki o učencih po razredih in oddelkih

Število oddelkov	Program, ki se v oddelkih izvaja
<b>7</b>	prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom
<b>9</b>	posebni program vzgoje in izobraževanja
<b>4,56 (114 ur)</b>	oddelki podaljšanega bivanja (1 odd. = 25 ur)

<b>Prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom</b>				
<b>Oddelek</b>	<b>Razred</b>	<b>Dečki</b>	<b>Deklice</b>	<b>Skupaj</b>
NIS 12	1. razred	1	0	1
	2. razred	3	0	3
NIS 34	3. razred	2	2	4
	4. razred	1	1	2
NIS 5	5. razred	4	1	5
NIS 6	6. razred	8	2	10
NIS 7	7. razred	3	4	7
NIS 8	8. razred	5	2	7
NIS 9	9. razred	7	4	11
<b>skupaj</b>		<b>34</b>	<b>16</b>	<b>50</b>

<b>Posebni program vzgoje in izobraževanja</b>					
<b>Stopnja</b>	<b>število učencev po stopnjah</b>	<b>Oddelek čisti</b>	<b>Oddelek kombinirani</b>	<b>Deklice</b>	<b>Dečki</b>
1. stopnja	3	0	0,5	1	2
2. stopnja	11	2	1	3	8
3. stopnja	13	1	1	1	12
4. stopnja	6	0	1,5	1	5
5. stopnja	8	0	1,5	4	4
6. stopnja	5	0	0,5	2	3
<b>skupaj</b>	<b>46</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>34</b>



### 3. VSEBINA, OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA

---

#### 3.1. ORGANIZACIJA DELA IN POUKA

**Pouk** je organiziran enoizmensko in poteka v dopoldanskem času. Pouk se prične ob 7.45. Zadnji, 7. šolska ura za NIS in 6. ura za PPVI, se zaključita ob 13.45.

##### **Dislocirana enota (DE) na Gorenjski cesti 27 v Radovljici:**

Zaradi prostorske stiske, utesnjenosti, pomanjkanja učilnic in kabinetov je Občina Radovljica pristopila k reševanju problema in v brezplačen najem namenila prvo nadstropje stavbe na Gorenjski cesti 27 v središču Radovljice. Na 284 m<sup>2</sup> je v šolskem letu 2021/22 pričela delovati dislocirana enota.

V šolskem letu 2024/25 v dislocirani enoti poteka pouk za 3 skupine posebnega programa.

Učenci oddelkov, ki imajo pouk v DE, nekatere ure pouka obiskujejo tudi na matični šoli, na kosilo odhajajo v OŠ A. T. L., s svojimi dejavnostmi pa se ves čas aktivno vključujejo v lokalno okolje, kjer stoji dislocirana enota.

Med poletnimi počitnicami je Občina Radovljica pričela s prenovo 2. nadstropja stavbe, v kateri bo urejen Medgeneracijski center Ljudske univerze Radovljica.

##### **Organizacija dela**

Šola sprejema učence od 6.45 dalje v jutranjem varstvu; tja se smiselno vključijo tudi učenci iz DE oz. pridejo neposredno v DE. Pouk v DE časovno poteka po enakem urniku kot za učence v matični enoti. Učenci občasno obiskujejo pouk v matični šoli v specializiranih učilnicah ali pri določenih področjih (gospodinjska učilnica, telovadnica, pouk glasbene vzgoje, pouk likovne vzgoje, knjižnica, terapijska soba). Na kosilo hodijo na OŠ A. T. Linharta, pospremijo jih učitelji. Malico dostavi hišnik dnevno v DE. Po kosilu oz. zaključenem pouku se vključijo v OPB ali odidejo domov.

DE je nastala izključno zaradi prostorske stiske. Prepoznamo pa veliko prednosti, ki jih bomo izkoristili v največji meri. Učenci višjih stopenj PPVI, ki so na pragu odraslosti in je v VI programu veliko aktivnosti in usposabljanja usmerjenih v samostojnost in delovno usposobljenost, izkazujejo veliko odgovornost in se zavedajo svojega drugačnega položaja. Sama situacija jih usmerja v delovno samostojnost, v izvenšolski sistem, še vedno pa z dovolj jasno strukturo urnika, ki jim zagotavlja občutek varnosti in vključenosti v sistem.

Med posameznimi urami so petminutni **odmori**. Med 2. in 3. uro (NIS) je daljši, 20-minutni odmor za malico. Čas med odmori, dežurstva učiteljev in dejavnosti učencev določa hišni red in vsakokratni raspored zaposlenih za dežurstva.

Šolsko leto 2024/2025 ima skladno s koledarjem za OŠ načrtovanih **188 dni pouka**.

Šolsko leto se prične v ponedeljek, 2. septembra 2024, konča se 31. avgusta 2025. Pouk se konča za učence 9. razreda 13. 6. 2025, za vse ostale učence pa 24. 6. 2025.

Prvo ocenjevalno obdobje se konča 31. 1. 2025.

**Podaljšano bivanje** osnovna šola organizira v okviru razširjenega programa in se vanj učenci vključujejo prostovoljno. Organizirano je za vse učence brezplačno, vključijo se lahko vsi učenci od 1. do 9. razreda ter posebnega programa.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, pojedjo kosilo, opravljajo domače naloge, ustvarjalno preživljajo prosti čas ter sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih sprostitev dejavnostih.

Podaljšano bivanje za učence NIS poteka od 11.15 ure, za učence PPVI pa od 11.45 ure. Podaljšano bivanje traja najkasneje do 15.55.

V šolskem letu 2024/25 bo oblikovana ena skupina podaljšanega bivanja, saj bodo znotraj urnika prisotnosti dejavnosti v nestalnih skupinah izvajalo več učiteljev, skladno z normativi in organizacijo pouka. Sistemizirali smo 114 ur podaljšanega bivanja (12 ur tedensko manj kot preteklo šolsko leto). Skupine učencev bodo organizirane glede na interese učencev, sposobnosti in trenutne organizacijske potrebe.

Zaradi racionalizacije se skupine PB oblikujejo po zaključku posameznih zadnjih ur v NIS in v PP. Največje število dodeljenih učiteljev v OPB je v času, ko učenci odhajajo na kosila in pred odhodi šolskih kombijev, po tem času pa je dodeljenih učiteljev manj in se učenci "združujejo".

Za postopno uvajanje v sistem razširjenega programa smo predvideli časovne termine, ko učenci odidejo iz podaljšanega bivanja oz. jih lahko starši prevzamejo. Praviloma so v PB organizirane dejavnosti, ki trajajo približno šolsko uro.

**Jutranje dežurstvo** poteka od 6.45 do 7.45. Pred tem časom učencev ne sprejemamo v šolo.

### **3.1.1. Prehrana**

Učenci, ki zgodaj pridejo v šolo, imajo možnost zajtrka. Zajtrk lahko tudi prinesejo s seboj in ga pojedjo skupaj z drugimi učenci. Učenci NIS pojedjo malico v odmoru ob 9.20, učenci posebnega programa običajno malicajo v času področja "razvoj samostojnosti" - RAS - ob 9.20.

Kosilo je organizirano vodeno v OPB po zaključenem pouku oz. pri urah področja RAS v posebnem programu. Učenci odhajajo na kosilo v sosednjo OŠ Antona Tomaža Linhart. Starejše učence navajamo na samostojno odhajanje na kosilo. Zaradi hude prostorske stiske na sosednji šoli smo primorani obiskovati kosilo v

določenih časovnih terminih, kar v kombinaciji z odhodi kombijev in voznimi redi avtobusov precej otežuje organizacijo in izvedbo podaljšanega bivanja. Organizacijo kosil bomo usklajevali z OŠ A. T. L. in glede na optimalne odhode učencev ter njihove aktivnosti po pouku.

### 3.1.2. Počitnice in pouka prosti dnevi

Počitnice (pouka prosto, vključno s prazniki in vikendi)	
jesenske počitnice	26. oktober 2024 do 3. november 2024
novoletne počitnice	25. december 2024 do 5. januar 2025
zimske počitnice	22. februar 2025 do 2. marec 2025
prvomajske počitnice	26. april 2025 do 4. maj 2025
poletne počitnice	25. junij 2025 do 31. avgust 2025

<b>2024 / 2025</b>				
	<b>pouk</b>	<b>pouka prosti dnevi brez poletnih</b>	<b>delovni dnevi</b>	<b>prazniki na delovnik</b>
september	21		21	
oktober	19	3	22	1
november	20		20	1
december	17	3	20	2
januar	20	1	21	2
februar	15	5	20	
marec	21		21	
april	18	3	21	1
maj	20		20	2
junij	17		20	1
julij			23	
avgust			20	1
<b>skupaj</b>	<b>188</b>	<b>15</b>	<b>249</b>	<b>11</b>

<b>šolsko leto 2024/2025</b>													
Mesec:	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	avg	Skupaj
Število dni:	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
Vikend dni:	9	8	9	9	8	8	10	8	9	9	8	10	105
Praznik dni:	0	1	1	2	2	0	0	1	2	1	0	1	11
Delovnih dni:	21	22	20	20	21	20	21	21	20	20	23	20	249

40 urni delovni teden													
Praznične ure:	0	8	8	16	16	0	0	8	16	8	0	8	88
Delovne ure:	168	176	160	160	168	160	168	168	160	160	184	160	1992
D. ure skupaj:	168	188	168	176	184	160	168	176	176	168	184	168	2080

### 3.1.3. Ocenjevalno obdobje

Šolsko leto je razdeljeno na dve ocenjevalni obdobji. Ob zaključku obdobja se na ocenjevalni pedagoški konferenci oceni dosežene rezultate znanja in drugih aktivnosti. Učenci prejmejo obvestilo o rezultatih in vključevanju v obšolske dejavnosti. O poteku ocenjevalne pedagoške konference in sklepih šola vodi zapisnik. Ocenjevalno konferenco ravnateljica skliče pred zaključkom ocenjevalnega obdobja.

	Trajanje
1. ocenjevalno obdobje	2. september 2024 do 31. januar 2025
2. ocenjevalno obdobje	1. februar 2025 do 13. junij 2025 (za 9. razred)
	1. februar 2025 do 24. junij 2025

Strokovni delavci z delom zaključijo 2. 7. 2025 in se vrnejo po kolektivnem dopustu 25. 8. 2025.

### 3.1.4. Nacionalno preverjanje znanja

Opravljanje nacionalnega preverjanja znanja je za vse učence obvezno. Iz dobljenih rezultatov je razvidno okvirno znanje učencev na nivoju šole in generacije učencev v državi. Raznolike naloge, ki jih rešujejo, zahtevnost, rezultati in strategije reševanja so pokazatelj učenčevih metakognitivnih znanj, veščin in strategij.

Datum	Dan	Predmet	Razred
24. marec 2025	ponedeljek	slovenščina	6. in 9. razred
27. marec 2025	četrtek	matematika	6. in 9. razred
1. april 2025	torek	tretji predmet - naravoslovje	9. razred

NPZ je dober primerjalni podatek o kakovosti znanja učencev na različnih taksonomskih stopnjah, saj ne preverja le znanja zadnjega leta, temveč znanje celotnega zadnjega triletja oz. celotnega šolanja. Naloge ne preverjajo poglobljenega znanja, so pa pripravljene skladno s standardiziranimi smernicami in s statistično in

vsebinsko analizo omogočajo učiteljem vpogled v močna in šibka področja učencev v primerjavi z učenci celotne populacije.

Šola ob zaključku pouka pripravi poročilo o NPZ, kjer se analizirajo dosežki učencev tako na ravni šole kot primerjalno z dosežki učencev na nivoju države. Izsledki analize so v pomoč učiteljem pri usmerjanju pedagoškega dela v prihodnje.

### 3.1.5. Organizacija obveznega programa – pouk

Ure pouka potekajo skladno z urnikom zvonjenja oz. trajanja šolskih ur:

NIS		PPVI		OPB	
1.	7.45–8.30	1.	7.45–8.45	1.	11.15–12.05
2.	8.35–9.20	2.	8.45–9.45	2.	12.05–12.55
od.	9.20–9.40	3.	9.45–10.45	3.	12.55–13.45
3.	9.40–10.25	4.	10.45–11.45	4.	13.45–14.35
4.	10.30–11.15	5.	11.45–12.45	5.	14.35–15.25
5.	11.20–12.05	6.	12.45–13.45		15.25–15.55
6.	12.10–12.55				
7.	13.00–13.45				

#### Pouk

Izvajajo ga učitelji na osnovi veljavnega predmetnika in učnih načrtov. Učitelji vodijo o realizaciji pouka vso zahtevano dokumentacijo, predpisano s pravilnikom o šolski dokumentaciji. Učitelji pripravijo letno učno pripravo, ki je temeljni dokument dela v oddelkih. Pouk se izvaja po sprotnih pripravah, ki jih pripravljajo učitelji.

#### Dopolnilni in dodatni pouk

V **dopolnilni pouk** se vključujejo tisti učenci, ki potrebujejo dodatno razlago, vaje, individualno pomoč učitelja, ne obvladujejo tehnik učenja. Vključujejo se lahko učenci od 1. do 9. razreda. Ure dopolnilnega pouka so vključene v obvezni del pouka v urnik. Število ur se učencu določi po potrebi izvajanja. Učitelji o realizaciji dopolnilnega pouka vodijo dnevnik in evidenco prisotnosti.

**Dodatni pouk** se izvaja za učence, ki bodo širili znanje iz predmetov: matematika, slovenski jezik, ter naravoslovje in družboslovje. K dodatnemu pouku bomo vključili

učence, ki potrebujejo dodatna znanja in nadgrajevanje znanja. O delu pri dodatnem pouku učitelji vodijo dnevnik dela, v katerem so razvidni urnik, evidenca vključenih otrok in prisotnost, realizacija programa ter spremljanje učenčevega napredka in razvoja.

Ure dopolnilnega in dodatnega pouka smo v urnike umestili na način, da učenci od 6. do 9. razreda lahko obiskujejo ure DDP glede na pomoč, ki jo potrebujejo, pri učitelju, ki poučuje določen temeljni predmet (SLJ/MAT/DRU/NAR).

### **Oddelčna skupnost**

Vsebino dela oddelčne skupnosti pripravi in vodi razrednik po programu. Učitelj lahko vključi v izvajanje ur oddelčne skupnosti drugega učitelja ali povabi k sodelovanju zunanje sodelavca ali starše.

Za vodenje oddelčne skupnosti je predvideno pol ure tedensko ali ena ura štirinajstdnevno ali ena ura tedensko, odvisno od urnika in predmetnika. Vsebino oddelčnih ur načrtuje in izvaja učitelj razrednik. Izbor tem je lahko s področja ekologije, kulture, medsebojnih odnosov, učenje socialnih spretnosti, obravnava razredne problematike, izboljšanje medsebojnih odnosov.

**Predmetniki obveznega programa****NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD – OBVEZNI PROGRAM**

Predmeti	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	4	4	1633
Tuji jezik							2	2	2	204
Likovna umetnost	1	1	1	2	2	2	2	2	2	519
Glasbena umetnost	2	2	2	2	1	1	1	1	1	452
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4	1318
Tehnika in tehnologija					2	3	4	4	4	583
Gospodinjstvo					2	2	2	2	2	344
Naravoslovje				3	2	2	2	4	3	550
Spoznavanje okolja	3	3	3							315
Družboslovje				2,5	2,5	2,5	4	2	3	569,5
Šport	3	3	3	3	3	3	3	3	3	936
Izbirni predmet							1	1	1	102
Oddelčna skupnost	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	137
Število predmetov	7	7	7	8	10	10	11	11	11	
Število ur na teden	19,5	20,5	21,5	23	24	25	29,5	30	30	
Število tednov	35	35	35	35	35	35	35	34	33	

SPECIALNO-PEDAGOŠKA DEJAVNOST	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Računalniško opismenjevanje				1	1	1				105
Socialno učenje	1	1	1	1	1	1				210
Skupaj	1	1	1	2	2	2				

RAZŠIRJENI PROGRAM	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	Fond ur
Dopolnilni in dodatni pouk	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2	624
Jutranje varstvo, var. vozačev	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5				525
OPB, šola v naravi										

DNEVI DEJAVNOSTI /ŠTEVILO DNI LETNO	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	skupaj ur
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	116
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	104
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	10	10	180
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	180
Število dni dejavnosti	15	15	15	15	15	15	15	20	20	

**POSEBNI PROGRAM VZGOJE IN IZOBRAŽEVANJA**

OBVEZNI PROGRAM	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. leto	11. leto	12. leto
PODROČJA/leta šol.												
Razvijanje samostojnosti	8	8	8	7	7	7	5	5	5	4	4	4
Splošna poučenost	5	5	5	7	7	7	7	7	7	5	5	5
Gibanje in šport. vzg.	3	3	3	4	4	4	5	5	5	5	5	5
Glasbena vzgoja	2	2	2	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	4	4	4	3	3	3
Delovna vzgoja	2	2	2	3	3	3	6	6	6	9	9	9
Izbirne vsebine										2	2	2
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30

	1. stopnja			2. stopnja			3. stopnja			4. in 5. stopnja		
	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto	6. leto	7. leto	8. leto	9. leto	10. leto	11. leto	12. leto
Dnevi dejavnosti												
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	2	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	3
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Delovni dnevi	3	3	3	4	4	4	8	8	8	6	6	6
Interesne dejavnosti	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število ur na teden	22	22	22	26	26	26	30	30	30	30	30	30

6. stopnja posebnega programa spada skupaj s 5. stopnjo v t. i. Program usposabljanja za življenje in delo, v katerega so lahko vključeni učenci posebnega programa do dopolnjenega 26. leta starosti:

Področje - 6. stopnja	1. leto	2. leto	3. leto	4. leto	5. leto
Splošna znanja	4	4	4	4	3
Razvijanje in ohranjanje samostojnosti	5	5	4	4	3
Kreativna znanja	5	5	5	3	3
Šport in rekreacija	3	3	2	2	2
Dejavnosti prostega časa	2	2	2	1	1
Dejavno državljanstvo	1	1	1	1	1
Intimno življenje in spolnost	2	2	1	1	1
Delovne in zaposlitvene tehnike	5	5	8	11	13
Izbirne vsebine	3	3	3	3	3
Število ur na teden	30				



### 3.1.6. Izvajanje dodatne strokovne pomoči v osnovnih šolah in vrtcih

Učiteljice za dodatno strokovno pomoč oz. mobilne učiteljice so ob začetku šolskega leta razporejene po ustanovah, kot je razvidno v spodnji preglednici. Zaradi dinamike procesa usmerjanja otrok s posebnimi potrebami so spremembe v sistemiziranih urah običajne in pogoste. Logopedinja in psihologinja izvajata dodatno strokovno pomoč na šoli skladno z odločbami o usmeritvi, sicer pa sta lahko v deležu zaposleni na delovnem mestu svetovalnih delavk.

Stanje na dan 16. 9. 2024	
Izvajalka	Izvajanje ur DSP na ustanovah
Mojca Lavtar	7 ur OŠ dr. Janeza Mencingerja Boh. Bistrica 7 ur Vrtec Radovljica 6 ur Vrtec Bled 4 ure Vrtec pri OŠ Gorje
Maja Odar	1 ura OŠ Antona Tomaža Linhartar Radovljica
Tjaša Furlan	22 ur OŠ Josipa Plemlja Bled
Marjeta Federl	20 ur Vrtec Radovljica
(nova izvajalka)	6 ur OŠ Antona Tomaža Linhartar Radovljica
Janja Volk	18 ur OŠ Križe
Manca Kosmač	19 ur OŠ Gorje + vrtec
Monika Stojko	9 ur OŠ Staneta Žagarja Lipnica 10 ur Vrtec Radovljica
Sabina Klemenčič	21 ur OŠ Frana Saleškega Finžgarja Lesce
Nina Korošec	6 ur OŠ Antona Tomaža Linhartar Radovljica
Ana Kavčič (logopedinja)	1 ura Vrtec Bled 9 ur OŠ Antona Janše Radovljica
Andreja Cvenkelj (psihologinja)	18 ur OŠ Antona Janše Radovljica
<b>skupaj izvajanje</b>	<b>184 ur DSP tedensko</b>

Delo mobilnega defektologa oz. učitelja za dodatno strokovno pomoč poteka v osnovnih šolah in vrtcih in je namenjeno pomoči učencem z učnimi težavami in učenci s primanjkljaji na posameznih področjih učenja, ki so vključeni v prilagojen

program z enakovrednim izobrazbenim standardom ali pa so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Do dodatne strokovne pomoči v obsegu do 5 ur tedensko so upravičeni učenci, ki imajo odločbo Komisije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami o usmeritvi v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Ena ura se običajno izvaja kot svetovalna storitev, ki jo izvajajo vsi strokovni delavci, ki delajo z otrokom.

Učiteljice v mobilni specialpedagoški službi ob izvajanju ur dodatne strokovne pomoči opravljajo tudi druge strokovne naloge, skladno z dogovori s posameznimi ustanovami: izvajajo individualno in skupinsko pomoč v oddelkih, izvajajo specialno pedagoško diagnostiko, svetujejo strokovnim delavcem, učencem in staršem, sodelujejo pri načrtovanih dejavnostih posameznih ustanov in opravljajo druge strokovne naloge skladno s sprotnimi dogovori.

### **3.1.7. Oddelki podaljšanega bivanja, jutranje varstvo, varstvo vozačev**

Po sklepu MVI šoli tedensko pripada 114 ur OPB. Delo v OPB se organizira v skladu s smernicami programa, učenci v njem opravijo domače naloge, pojedjo kosilo in imajo sprostitevne dejavnosti. V času po pouku se lahko organizirajo tudi interesne dejavnosti, kamor učenci odhajajo iz OPB ter se po zaključku vrnejo v skupine.

Za učence v NIS se podaljšano bivanje pričinja ob 11.15, za učence PPVI pa ob 11.45. Učenci NIS praviloma ostajajo v OPB najkasneje do 15.25, učenci PPVI pa do 15.55 – to je do 5 ur po 50 minut podaljšanega bivanja na dan.

Dežurno varstvo učencem bomo zjutraj zagotovili od 6.45 do 7.45. Dežurstvo pred pričetkom pouka opravljajo dežurni učitelji in varuhinje-negovalke.

## **3.2. RAZŠIRJENI PROGRAM**

### **3.2.1. DNEVI DEJAVNOSTI**

Vodja oz. organizator dneva dejavnosti pripravi program oz. pripravo prireditve in vsebine, akcijski načrt z zadolžitvami sodelujočih, roke, terminski raspored, časovno opredelitev dejavnosti in predvidene stroške. Ob zaključku napiše vodja poročilo o poteku dejavnosti s podatki, ki so potrebni za obračun stroškov staršem učencev.

### **Načrtovani dnevi dejavnosti v šolskem letu 24/25**

#### **NIŽJI IZOBRAZBENI STANDARD**

##### **Kulturni dnevi**

Oddele	št	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
--------	----	-----------	--------	-------	---------

k	.				
NIS12	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletno praznovanje		K. Stamenkovič	/
	3	Linhartov gledališki maraton		J. Marolt Bevc	/
	4	Kekčeva dežela		M. Odar	vstopnina in prevoz (pribl. 15eur)
NIS34	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletno praznovanje		K. Stamenkovič	/
	3	Linhartov gledališki maraton			
NIS3	4	Kekčeva dežela	junij	M. Odar	vstopnina in prevoz (pribl. 15eur)
NIS5	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletno praznovanje		K. Stamenkovič	/
	3	Kulturni praznik		T. Kavčič	
NIS6	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletno praznovanje		K. Stamenkovič	/
	3	Kresna noč (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
NIS7	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletno praznovanje		K. Stamenkovič	/
	3	Kresna noč (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
NIS8	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Kresna noč (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
NIS9	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Kresna noč (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	3	Ljubljana - prestolnica Republike Slovenije		M. Golc	prevoz

### Naravoslovni dnevi

Oddelek	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
NIS12	1	Godrnjačeva pot		J. Marolt Bevc	1,6 eur/učenca
	2	Pot ob Savi		J. Marolt Bevc	/

	3	Prirodoslovni muzej		S. Jalen	6,02 eur/učenca
NIS34	1	TNP - travnik	maj/junij	N. Modrič, M. Odar	kombi
	2	Dan za eksperimente		M. Odar	/
	3	Prirodoslovni muzej		S. Jalen	6,02 eur/učenca
NIS5	1	Belarjevi dnevi		N. Korošec	/
	2	Energija		N. Modrič	/
	3	TNP - travnik		N. Modrič, M. Odar	kombi
NIS6	1	Znanstival		V. Stubelj	prevoz
	2	Mini Zoo - Bled		T. Kavčič	6,50 + prevoz
	3	Biodinamični vrt	jesen	T. Kavčič	/
NIS7	1	Ekskurzija		M. Golc	prevoz
	2	Znanstival		V. Stubelj	/
	3	Obisk mini živalskega vrta		V. Stubelj	/
NIS8	1	Prva pomoč	januar/februar	K. Stamenković	/
	2	Ekskurzija	maj	M. Golc	
	3	Kulturni praznik	februar	T. Kavčič	/
NIS9	1	Ekskurzija	maj	M. Golc	
	2	Ogled zbirk TMS Bistra, delavnica Teslinih poskusov	13. 3. 2025	K. Stamenković	kombi, vstopnina (3,5e), delavnica (2e)

## Tehniški dnevi

Oddelek	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
NIS12	1	Čebelji dan		J. Marolt Bevc	/
	2	Ustvarjalnica v DE		J. Marolt Bevc	5 eur/učenca
	3	Svet lutk		J. Marolt Bevc	vstopnica
NIS34	1	Kulturni praznik	februar	T. Kavčič	/
	2	Čebelji dan	maj	J. Marolt Bevc	/
	3	Skrbim za Zemljo	april	M. Odar	/
NIS4	4	S kolesom v prometu		M. Odar, A. Juvan	/
NIS5	1	Tržič - čevljar		N. Modrič	vstopnina+prevoz
	2	Robotika		N. Modrič	/
	3	Pot kulturne dediščine - Kropa	april ali maj	V. Stubelj, N. Korošec	4 eur/učenca
	4	Dan Zemlje		N. Modrič	/
NIS6	1	Kranj - staro mestno jedro		T. Kavčič	prevoz + vstopnina
	2	Pot kulturne dediščine - Kropa	april ali maj	V. Stubelj, N. Korošec	4 eur/učenca
	3	Gregorčki - recikliram		T. Kavčič	/

	4	Planiška skakalnica, Zelenci		T. Kavčič	prevoz
	5	zaključna prireditev		T. Kavčič	/
NIS7		Pot kulturne dediščine - Kropa	april ali maj	V. Stubelj, N. Korošec	4 eur/učenca
		Zaključna prireditev	junij	OPB učitelji	
		Kolesarjenje		M. Skaza	
		Dan zemlje	april	M. Skaza	
		Kranj - staro mestno jedro		T. Kavčič	prevoz + vstopnina
NIS8	1	Grafični center (delavnica)	18. 12. 2024	T. R. Peternel	prevoz, delavnica (6,5€)
	2	Dan Zemlje	april	N. Korošec	/
	3	Pot kulturne dediščine - Kropa	april ali maj	V. Stubelj, N. Korošec	4 eur/učenca
	4	Evropska vas		M. Golc	
	5	Lokalno gor	oktober	K. Stamenković	prevoz (kombi)
	6	Zaključek šolskega leta	junij	N. Korošec	/
	7	Poklicna orientacija			prevoz
	8	Poklicna orientacija			prevoz
	9	Poklicna orientacija			prevoz
	10	Poklicna orientacija			prevoz
NIS9	1	Grafični center (delavnica)	18. 12. 2024	T.R. Peternel	prevoz, delavnica (6,5€)
	2	Pot kulturne dediščine - Kropa	april ali maj	V. Stubelj, N. Korošec	4e/učenca
	3	Lokalno gor	oktober	K. Stamenković	prevoz (kombi)
	4	Čistilna akcija	april	K. Stamenković	/
	5	Zaključek pouka	13. 6. 2025	K. Stamenković	/
	6	Priprave na valetu	junij	K. Stamenković	/
	7	Poklicna orientacija			prevoz
	8	Poklicna orientacija			prevoz
	9	Poklicna orientacija			prevoz
	10	Poklicna orientacija			prevoz

### Športni dnevi

Oddelek	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
NIS12	1	Pohod	jesen	T. Markelj	
	2	Aktivnosti na snegu	januar	T. Markelj	
	3	Aktivnosti na snegu	februar	T. Markelj	
	4	Zimski pohod na Šobec	marec	J. Marolt Bevc	

	5	Atletika	maj	T. Markelj	
NIS34	1	Pohod	jesen	T. Markelj	
	2	Zimski	januar	T. Markelj	
	3	Zimski	februar	T. Markelj	
	4	Zimski	marec	T. Markelj	
	5	Atletika	maj	T. Markelj	
NIS5	1	Pohod	jesen	T. Markelj	
	2	Zimski	januar	T. Markelj	
	3	Zimski	februar	T. Markelj	
	4	Zimski	marec	T. Markelj	
	5	Atletika	maj	T. Markelj	
NIS6	1	Pohod	jesen	T. Markelj	
	2	Zimski	januar	T. Markelj	
	3	Zimski	februar	T. Markelj	
	4	Zimski	marec	T. Markelj	
	5	Atletika	maj	T. Markelj	
NIS7	1	Pohod	jesen	T. Markelj	
	2	Zimski	januar	T. Markelj	
	3	Zimski	februar	T. Markelj	
	4	Zimski	marec	T. Markelj	
	5	Atletika	maj	T. Markelj	
NIS8	1	Pohod	jesen	T. Markelj	
	2	Zimski	januar	T. Markelj	
	3	Zimski	februar	T. Markelj	
	4	Zimski	marec	T. Markelj	
	5	Atletika	maj	T. Markelj	
NIS9	1	Pohod	jesen	T. Markelj	
	2	Zimski	januar	T. Markelj	
	3	Zimski	februar	T. Markelj	
	4	Zimski	marec	T. Markelj	
	5	Atletika	maj	T. Markelj	

## **POSEBNI PROGRAM**

### **Kulturni dnevi**

Oddelek (stopnja)	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
PP 1 (2)	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Gledališki maraton	marec / april	Pivk	/
	3	Festival "Igraj se z mano" Ljubljana	maj / junij	Pivk	vozovnica za vlak + kosilo (cca. 7eur)

PP 2 (1/2)	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletna prireditev na šoli	december	B. Berlot	/
	3	Linhartov gledališki maraton	marec/april	B. Berlot	/
PP 2 (1)	4	Pot kulturne dediščine	oktober	B. Berlot	/
PP 3 (2)	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletna prireditev na šoli	december	B. Burja	/
	3	Linhartov gledališki maraton	marec/april	B. Burja	/
PP 4 (2/3)	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično-novoletna prireditev na šoli	december	Mateja Šporn V.	/
PP 4 (2)	3	Linhartov gledališki maraton	marec/april	Mateja Šporn V.	/
PP 5 (3)	1	Kekec in škrat Skovik (Cankarjev dom)		V. Stubelj	
	2	Božično - novoletna prireditev	december	T. Štular	
PP 6 (4/5)	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Božično - novoletna prireditev	december		/
	3	Linhartov gledališki maraton	marec/april	P. Ž.Kozole	/
PP 7 (3/4)	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Novoletna prireditev	december		/
PP 7 (4)	3	Ogled Škofje Loke	po dogovoru	S. Hojkar	javni prevoz 2€ spremljevalec (vlak)
PP 8 (4/5)	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)		V. Stubelj	vstopnina+prevoz (pribl. 7eur)
	2	Novoletna prireditev	december		/
	3	Ogled Škofje Loke	pomlad	S. Hojkar	javni prevoz (1 x spremljevalec 6,20)
PP 9 (5/6)	1	Neandertalčeva piščal (Cankarjev dom)	po razporedu	V. Stubelj	vstopnina + prevoz (cca 7€)
	2	Božično - novoletna prireditev	december	K.Stamenko vič	/
	3	Radovljica - kulturno mesto	pomlad	I. Kneževič	/

### Naravoslovni dnevi

Oddelek (stopnja)	š. t.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
PP 1 (2)	1	Gozdna učna pot - spoznaj jesensko listje	20.9.2024	Pivk	/
	2	Ogled Kmetije Dolenc	november	Pivk	/
	3	Arboretur - Volčji Potok	maj	Pivk	3 eur vstopnica + prevoz kombi
PP 2 (1/2)	1	Gozd jeseni - Godrnjačeva pot	september	B. Berlot	prevoz (okvirno 8 eur)
	2	Čudežne zverinice	april	B. Berlot	10 eur vstopnica

	3	Živali in življenje na kmetiji	maj	B. Berlot	25 eur (prevoz in delavnice)
PP 3 (2)	1	Jesenski gozd + nabiranje kostanja	oktober	B. Burja	/
	2	Travniški bingo	marec	B. Burja	/
	3	Arboretum - Volčji Potok	april ali maj	B. Burja	3 eur vstopnina + prevoz kombi
PP 4 (2/3)	1	Gozd jeseni	jesen	M.Šporn V.	/
	2	Čarobni vrt	pomlad	M.Šporn V.	3 eur vstopnina + prevoz kombi
	3	Živalski vrt	poletje	M.Šporn V.	3 eur + prevoz kombi
PP 5 (3)	1	Gozd jeseni - nabiranje gob	jesen	T. Štular	prevoz kombi
	2	Čarobni vrt	pomlad	T. Štular	3 eur vstopnina + prevoz kombi
	3	Živalski vrt	maj ali junij	T. Štular	3 eur + prevoz kombi
PP 6 (4/5)	1	Gozd jeseni	jesen	P.Ž. Kozole	prevoz kombi
	2	Arboretum - Volčji Potok	pomlad	P.Ž. Kozole	3 eur vstopnina + prevoz kombi
	3	Živalski vrt	maj/junij	P.Ž. Kozole	3 eur vstopnina + prevoz kombi
PP 7 (3/4)	1	Planinski muzej Mojstrana	pomlad	Hojkar S.	prevoz kombi
	2	Hiša iluzij Ljubljana	december	Hojkar S.	13eur vstopnina + javni prevoz (1 x spremljevalec 9,40)
	3	Fotografski muzej Kranj	november	Umnik K.	8eur vstopnina + javni prevoz (1 x spremljevalec 4,80)
PP 8 (4/5)	1	Planinski muzej Mojstrana	pomlad	Hojkar S.	prevoz kombi
	2	Hiša iluzij Ljubljana	december	Hojkar S.	13 eur vstopnina + javni prevoz (1 x spremljevalec 9,40)
	3	Fotografski muzej Kranj	november	Umnik K.	8 eur vstopnina + javni prevoz (1 x spremljevalec 4,80)
PP 9 (5/6)	1	Fotografski muzej Kranj	november	I. Kneževič	8€ vstopnina + javni prevoz (1x spremljevalec 4,80€)
	2	Hiša iluzij Ljubljana	december	I. Kneževič	13€ vstopnina + javni prevoz (1x spremljevalec 9,40€)
	3	Spoznajmo kamnine, Javorniški rovt	pomlad	I. Kneževič	prevoz kombi (0,25/km)

## Delovni dnevi

oddelek (stopnja)	š. t.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
PP 1 (2)	1	Slovenski tradicionalni zajtrk	15. 11. 2024	Pivk	/
	2	Ustvarjalna delavnica - božič	december	Pivk	/
	3	Ustvarjalna delavnica - materinski dan	marec	Pivk	/
	4	Kuharska delavnica	april	Pivk	nakup sestavin - cca. 3€
PP 2 (1/2)	1	Kuharska delavnica - TSZ	november	B. Berlot	/
	2	Peka piškotov	december	B. Berlot	/



	3	Od semena do rastline	april	B. Berlot	/
PP 2 (2)	4	Pot kulturne dediščine	oktober	B. Berlot	/
PP 3 (2)	1	Kuharske delavnice - ozimnica	september	B. Burja	
	2	Božično novoletne ustvarjalne delavnice	december	B. Burja	
	3	Dan zemlje - izdelki iz odpadne embalaže	april	B. Burja	
	4	Promet	maj	B. Burja	prevoz vlak, avtobus
PP 4 (2/3)	1	Peka kostanja na učnem vrtu	jesen	M.Šporn V.	/
	2	Slovenski tradicionalni zajtrk	15. 11. 2024	M.Šporn V.	/
	3	Dela na jesenskem vrtu	jesen	M.Šporn V.	/
	4	Peka piškotov	december	M.Šporn V.	/
	5	Velikonočne delavnice	april	M.Šporn V.	/
PP 4 (3)	6	Aktivnosti ob materinskem dnevu	marec	M.Šporn V.	/
	7	Čistilna akcija	april	M.Šporn V.	/
	8	Nabiranje bezga, vršičkov	pomlad	M.Šporn V.	prevoz kombi
PP 5 (3)	1	Nabiranje jesenskih plodov (kostanj)	jesen	T. Štular	
	2	Vrt jeseni	jesen	T. Štular	
	3	Novoletne delavnice	december	T. Štular	
	4	Peka piškotov	december	T. Štular	
	5	Ročna dela (darilo za mater. dan)	marec	T. Štular	
	6	Velikonočna delavnica	april	T. Štular	
	7	Gozd spomladi (nabiranje vršičkov)	pomlad	T. Štular	prevoz kombi
	8	Nabiranje bezga	pomlad	T. Štular	prevoz kombi
PP 6 (4/5)	1	Spoznavanje znamenitosti Ljubljane	jesen	P.Ž.Kozole	kombi
	2	Jesenska opravila na vrtu	jesen	P.Ž.Kozole	/
	3	Slovenski tradicionalni zajtrk	november	P.Ž.Kozole	/
	4	Novoletne delavnice	december	P.Ž.Kozole	/
	5	Praznična peka piškotov	marec	P.Ž.Kozole	/
	6	Velikonočna delavnica	april	P.Ž.Kozole	/
PP 7 (3/4)	1	Kranjski rovi	po dogovoru	K. Umnik	5€ vstopnina +1€ vlak (1 x spremljevalec 4,80)
	2	Kmetija	jesen	K. Umnik	0,25€/km kombi
	3	Kmetija	pomlad	K. Umnik	0,25€/km kombi
	4	Praznične delavnice	december	S. Hojkar	/
	5	Ekскурzija	pomlad	K. Umnik	prevoz (spremljevalec) + kosilo = 20 eur
	6	Sadovnjak Resje	oktober	S. Hojkar	/
PP 7 (3)	7	Ogled Škofje Loke	po dogovoru	S. Hojkar	2€ prevoz spremljevalec (vlak)

	8	Dino park	maj	S. Hojkar	0,25€/km kombi
PP 8 (4/5)	1	Kranjski rovi	po dogovoru	K. Umnik	vlak
	2	Kmetija	jesen	K. Umnik	kombi
	3	Kmetija	pomlad	K. Umnik	kombi
	4	Praznične delavnice	december	S. Hojkar	/
	5	Sadovnjak Resje	oktober	S. Hojkar	/
	6	Zaključna ekskurzija	po dogovoru	K. Umnik, S. Hojkar	prevoz (spremljevalci) + kosilo (20eu)
PP 9 (5/6)	1	Delo na vrtu	september	I. Kneževič	/
	2	Delo na kmetiji	jesen	I. Kneževič	prevoz kombi (0,25€/km)
	3	Novoletni bazar	december	I. Kneževič	/
	4	Praznične delavnice	december	I. Kneževič	/
	5	Kranjski rovi	po dogovoru	I. Kneževič	javni prevoz + vstopnina 5€
	6	Zaključna ekskurzija	pomlad	I. Kneževič	javni prevoz + kosilo

## Športni dnevi

Oddelek (stopnja)	št.	Dejavnost	Termin	Vodja	Stroški
PP 1 (2)	1	Pohod ob dnevu športa na Šobec	26. 9. 2024	Pivk	prevoz kombi v obe smeri
	2	Zimske aktivnosti - drsanje	februar	Pivk	/
	3	Zimske aktivnosti - sankanje	januar	Pivk	/
	4	Zelenci	maj	Pivk	prevoz kombi
	5	Promenada Bled	junij	Pivk	prevoz kombi
PP 2 (1/2)	1	Dan športa - pohod	september	B. Berlot	
	2	Aktivnosti na snegu	januar, februar	B. Berlot	/
	3	Aktivnosti na snegu	januar, februar	B. Berlot	/
	4	Pohod	junij	B. Berlot	prevoz kombi
	5	Plavanje	junij	B. Berlot	/
PP 3 (2)	1	Dan športa - pohod na Šobec	september	B. Burja	
	2	Jesenski pohod	oktober	B. Burja	
	3	Zimske aktivnosti - sankanje, drsanje	januar	B. Burja	
	4	Kopanje v Vodnem parku Bohinj	februar	B. Burja	
	5	Začaran gozd (Hom)	maj	B. Burja	prevoz kombi
PP 4 (2/3)	1	Pohod ob dnevu športa na Šobec	19.9. ali 26.9.	Mateja Šporn V.	prevoz kombi v eno smer
	2	Zimske aktivnosti	zima	Mateja Šporn V.	prevoz kombi
	3	Zimske aktivnosti	zima	Mateja	prevoz kombi

				Šporn V.	
	4	Planinski pohod	pomlad	Mateja Šporn V.	prevoz kombi
	5	Plavanje	poletje	Mateja Šporn V.	/
PP 5 (3)	1	Pohod Šobec	19.9. ali 26.9.	T. Štular	prevoz kombi
	2	Zimske aktivnosti (drsanje)	zima	T. Štular	
	3	Zimske aktivnosti	zima	T. Štular	
	4	Pohod	pomlad ali poletje	T. Štular	
	5	Plavanje	poletje	T. Štular	
PP 6 (4/5)	1	Pohod Šobec	jesen	P.Ž.Kozole	kombi
	2	Zimske športne aktivnosti	januar	P.Ž.Kozole	kombi
	3	Zimski pohod okoli Blejskega jezera	februar	P.Ž.Kozole	kombi
	4	Pohod - PST Ljubljana	maj	P.Ž.Kozole	kombi
	5	Plavanje	junij	P.Ž.Kozole	kombi
PP 7 (3/4)	1	Dan športa pohod	20. 9. 2024	S. Hojkar	/
	2	Aktivnosti na snegu	zima	S. Hojkar	0,25€/km kombi + parkirnina + karta
	3	Aktivnosti na snegu	zima	K. Umnik	0,25€/km kombi + parkirnina + karta
	4	Mini golf, zlatokop	oktober	S. Hojkar	vstopnina 5 eur
	5	Aktivnosti v vodi	junij	K. Umnik	/
PP 8 (4/5)	1	Dan športa	20. 9. 2024	K. Umnik	/
	2	Mini golf, zlatokop	oktober	S. Hojkar	vstopnina 5 eur
	3	Aktivnosti v vodi	junij	K. Umnik	prevoz
	4	Aktivnosti na snegu	zima	S. Hojkar	kombi
	5	Aktivnosti na snegu	zima	K. Umnik	kombi
PP 9 (5/6)	1	Dan športa - pohod	20. 9. 2024	I. Kneževič	javni prevoz
	2	Aktivnosti na snegu	januar	I. Kneževič	/
	3	Aktivnosti na snegu	februar	I. Kneževič	prevoz kombi (0,25/km) + parkirnina + karta
	4	Pohod	april	I. Kneževič	prevoz kombi (0,25/km)
	5	Aktivnosti v vodi	junij	I. Kneževič	prevoz kombi (0,25/km)

### 3.2.2. Interesne dejavnosti

Šola v skladu z normativi ponudi in pripravi nabor interesnih dejavnosti, ki jih izvajajo glede na zmožnosti uskladišne urnikov, prijave učencev, odhodov učencev domov.

Zaradi odhodov s šolskimi kombiji se učenci težje udeležijo ID, zato jih nekaj lahko poteka tudi v jutranjih urah – predurah.

V okviru predmetnika, ki določa obvezno število ur, bomo organizirali program različnih interesnih dejavnosti s kulturnega, športnega, tehnično raziskovalnega področja. Poleg mentorjev - zaposlenih na šoli - lahko vodi interesno dejavnost tudi zunanji izvajalec.

Posebno mesto zavzemajo pevski zbori, ki so vključeni v razširjeni program. Poleg zborovskega petja bomo v to področje vključili tudi glasbeno ritmično dejavnost.

Predvidene interesne dejavnosti v šolskem letu 2024/25, bodo:

Ime ID	Učitelj izvajalec	Kratek opis in predvideni stroški	Namenjeno učencem	Termin izvajanja in predvideno število ur
Pravljični krožek	Urevec J., Kolman P.	Dejavnosti bodo potekale v sklopih z naslovi: Andersenova noč, Skriti talent Lisjaka Lovra, Pripovedka o nastanku Blejskega jezera ... - predvideni stroški (prevoz kilometrina, vstopnina ... ) ok. 10 evrov	2. triada, starejši PP	po dogovoru 35 ur x 2
Zgodbe v besedi, sliki in animaciji	Tadeja P. Rozman	Kamišibaj, stop-motion, gif,	NIS - 3. do 7.	1 ura tedensko- 35 ur letno
Potepuh	Urevec J. Burja B.	Organiziranih bo 11 izletov v neznanu, ki bodo ob sobotah (celodnevni) ali med tednom, po končanem pouku. Za izlete bomo uporabljali javni prevoz - avtobus, vlak.  Predvideni stroški: vstopnine + strošek zaposlenih (prevoz, malica)	Starejši učenci PP	Strnjeno po dogovoru (11 izletov)  110 ur x 2
MATP	Špela V., Barbara B.	Interesna dejavnost bo potekala enkrat tedensko, vključenih bo predvidoma 5 učencev. Treningi bodo potekali v šolski telovadnici ali v bližnji okolici šole (atletski stadion, šolsko igrišče). Učenci se bodo udeležili 20. regijskih iger MATP gorenjske regije.	Starejši učenci PP	1-krat tedensko (sreda, 12.45 - 13.30), (predvidoma 35 ur x 2)

ABC gibanja	Barbara B., Špela V.	Interesna dejavnost bo potekala enkrat mesečno, po pouku. V dejavnost bo predvidoma vključenih 7 učencev. Načrtovane so naslednje dejavnosti: pohod, drsanje in aktivnosti na snegu,, plavanje in aktivnosti v vodi. Predvideni stroški bodo stroški morebitnega prevoza s šolskim kombijem.	Starejši učenci PP	1-krat mesečno, 4 ure (predvidoma 10 krat 4 ure - 40 ur x 2)
Lahkih nog naokrog	Maja O., Vilma S.	Interesna dejavnost bo potekala enkrat mesečno po pouku, vključenih bo predvidoma 10 učencev. Načrtovanih je 10 izletov. Predvideni stroški bodo povezani s prevozom s šolskim kombijem.	Mlajši učenci NIS (3. - 5. razred)	1-krat mesečno, 5 ur  50 ur x 2
Tačke v šoli	Sonja Hojkar	Interesna dejavnost bo potekala 1 x tedensko. Terapevtska psička Lajka se bo vključevala k uram pouka, kot učni pripomoček, izvajala bo program R.E.A.D. in terapijo. Predvideni stroški so letna članarina društvu Tačke pomagačke.	PP	tedensko, 35 ur
Mladinski plesi	Katarina Umnik Sonja Hojkar	Interesna dejavnost bo predvidoma potekala enkrat mesečno po pouku v obsegu treh ur. Učenci bodo pripravili seznam pesmi na določeno temo, se uredili, pripravili prostor in občasno tudi manjšo pogostitev. Vadili bomo ples v paru ali v skupini in urili bonton v tovrstnih situacijah. Predvidenih stroškov ni.	PP starejši učenci	1-krat mesečno, 3 ure  16 x 3ure = 48ur
Likovna terapija	Tadeja P. Rozman	Procesi likovnega ustvarjanja z uporabo terapevtskih pristopov	PP 5.	1 krat tedensko 35 ur
Čudoviti svet šaha	Mitja Skaza	Interesna dejavnost bo potekala 1 x tedensko. Usmeriti začetnike na zabaven način k prvim korakom v svet šahovske igre.	NIS 7.-9.	1 krat tedensko 35 ur
Igrive žogice	Saša Jalen	Izvajanje vaj za koordinacijo, ravnotežje, vidno in slušno zaznavanje; B-A-V-X	NIS 1.-5. PP po dogovoru	1 krat tedensko 35 ur
Igre z loparji	Mitja Skaza	Interesna dejavnost bo potekala 1 x tedensko. Osnove iger z loparji, tenis, namizni tenis, badminton. Predvideni stroški: občasno	NIS 6.-9.	1 krat tedensko 35 ur

		prevoz in najem teniško igrišče/dvorana.		
Kulturni krožek - Ta veseli dan	Tadeja Štular, Mateja Šporn Valenčič	Interesna dejavnost bo potekala enkrat mesečno, po pouku. Ogledali si bomo različne gledališke ali kino predstave za otroke.  Predvideni stroški: vstopnine, prevoz + strošek zaposlenih (prevoz)	mlajši učenci PP in učenci NIS 1.-4. razred	Strnjeno enkrat mesečno 3-4 ure. Ogledali si bomo 6-10 predstav.  cca 40x2 ur
Gledališki krožek	Nina Korošec Vilma Stubelj	Že v šolskem letu 2023/2024 smo pripravili muzikal Moje pesmi moje sanje. Letos je čas, da našo predstavo še izboljšamo in jo predstavimo širšemu občinstvu.	Učenci od 2. do 9. razreda	tedensko + gostovanja 2x 35 ur
Vesela doživetja	Martina Golc Mateja Šporn V.	Različne aktivnosti s področja kulture, športa, naravoslovja in družboslovja.  Predvideni stroški: vstopnine + strošek zaposlenih (prevoz)	Učenci 8., 9. razreda	Enkrat mesečno, strnjeno, v popoldanskem času, izjemoma v soboto. 2x60 ur
Angleščina PP	Mateja Šporn V.	Interesna dejavnost bo potekala 1x tedensko od oktobra dalje. Namenjena je spoznavanju tujega jezika s poudarkom na komunikaciji.	Starejši učenci PP	Enkrat tedensko, od oktobra dalje 30 ur
Nogomet	Tadej Markelj	Interesna dejavnost bo potekala 1 x tedensko Osnove igranja nogometa	NIS, PP	1 krat tedensko 32 ur torek 7. ura (13.00 - 13.45)
Košarka	Goran Modrič	Interesna dejavnost bo potekala 1 x tedensko Osnove igranja košarke	NIS	1 krat tedensko 32 ur petek 7. ura (13.00 - 13.45)
Prometni krožek	Ana Juvan	Varno s kolesom v promet.	NIS	1 x tedensko
Specialna olimpiada	Tjaša Kavčič Sabina Klemenčič, Irena Knežević	Interesna dejavnost bo potekala enkrat tedensko. Treningi bodo potekali v šolski telovadnici ali v bližnji okolici šole (atletski stadion, šolsko igrišče).	PP	1-krat tedensko (torek, 13.50 - 14.35, (predvidoma 35 ur x 2)
Mlada tajnica	Bojana Kerez	učenje: sortiranje v mape, fotokopiranje, nabava pisarniškega materiala v knjigarni, razrez dokumentov ...	starejše učenke PP	predvidoma 2x tedensko, 70 ur

10-prstno tipkanje	Tjaša Kavčič	Učenci se bodo seznanili z metodo slepega tipkanja, s čimer bodo izboljšali hitrost in natančnost tipkanja.	NIS	1-krat tedensko (četrtek 6. šolska ura) 20-25 ur
--------------------	--------------	---	-----	---

### 3.3. Nadstandardni programi

#### 3.3.1. Šola v naravi, plavanje učencev

Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, pri kateri se uresničuje program, katerega cilji, dejavnosti in vsebine iz učnih načrtov so vezani na izvedbo v obliki terenskega dela, projektne naloge, športne dejavnosti (plavanje, smučanje, pohodi...), in za katerega je pomembno medpredmetno povezovanje ter vpetost v naravni in družbeni prostor okolja, v katerem šola v naravi poteka. Poteka strnjeno tri ali več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Poleg programa, vezanega na vsebine in cilje učnih načrtov, šola načrtuje tudi rekreacijsko-sprostitutvene dejavnosti, prehrano, osebno higieno, dnevni počitek ter spanje.

V šolskem letu 2024/2025 so načrtovane naslednje dejavnosti v izvedbi šole v naravi:

Kraj izvedbe	Oblika	Termin	Vodja	Stroški
Dom pri Izviru Završnice	tabor	junij 2025	Manica Pisek, Peter Kolman, Ana Juvan	0 eurov (FIHO sredstva), starši plačajo prevoz s kombijem
koča Jazbec, Kope	zimski tabor za učence PP 2	januar 2025	Barbara Berlot	357,64 evra

Znotraj načrtovanih izvedb bodo izvedeni posamezni dnevi dejavnosti.

Sredstva za financiranje šole v naravi nameni MVI za učence 5. in 6. razreda ter za 1/3 učencev posebnega programa, sredstva namenjajo lahko tudi občina ustanoviteljica in občine financerke ter iz dobrodelnih prispevkov in donacij. Za sofinanciranje se lahko namenijo tudi finančna sredstva šolskega sklada.

Dnevno plavanje v bazenu v Radovljici bo potekalo od oktobra do aprila enkrat tedensko v okviru predmeta šport v NIS in gibalno športne vzgoje v posebnem programu. Za učence, ki so iz zdravstvenih in drugih razlogov oproščeni plavanja, bodo potekale dejavnosti v šoli.

Z upraviteljem bazena smo se dogovorili za predvidoma fiksni znesek letne vstopnice za bazen po ceni 23,00 EUR na učenca. Glede število obiskov omenjeni znesek predstavlja občutno nižji skupni znesek, kot bi bil, če bi plačevali po posameznih obiskih (2,50 EUR na učenca vsak obisk). Razen občin Jesenice in

Radovljica vse občine, iz katerih prihajajo učenci, krijejo znesek letne vstopnine za učence.

### **3.3.2. Projekti**

#### ***Šolska shema***

Šolska shema je nacionalni projekt EU kmetijske politike, ki brezplačno vključuje različne aktivnosti za ozaveščanje pomena sadja in zelenjave za zdrav razvoj in kulturo prehranjevanja.

Projekt spremljajo različne dejavnosti, povezane s promoviranjem uživanja svežega sadja in zelenjave kot načina uravnoveženega in zdravega življenjskega sloga.

#### ***Tradicionalni slovenski zajtrk***

Osnovni cilj projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati o pomenu zajtrka v okviru prehranjevalnih navad, pomenu lokalno pridelanih živil slovenskega izvora, pomenu kmetijske dejavnosti za širše okolje in pomenu čebelarstva. Pomemben poudarek je osveščati otroke in mladino o pomenu zdravega načina življenja, vključno s pomenom gibanja in izvajanja športnih aktivnosti. Poteka v organizaciji Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in Ministrstva za kmetijstvo z lokalnimi dobavitelji.

#### ***Skupnost šol biosfernega območja Julijske Alpe***

Koordinator skupnosti je Javni zavod Triglavski narodni park. Skupnost vključuje 44 izobraževalnih ustanov in združuje preko 7000 osnovnošolcev v skrbi za Triglavski narodni park in njegovo vplivno območje. Je prva tovrstna povezava osnovnih šol in upravljavca zavarovanega območja v tako velikem obsegu in na takem območju območju, kot sta Triglavski narodni park in Biosferno območje Julijske Alpe. Triglavski narodni park za učence pripravlja vrsto aktivnosti, s katerimi spodbujajo odgovoren odnos do narave ter da so aktivni pri varovanju narave in kulturne dediščine. Učence spodbuja k spoštljivemu odnosu do narave in do vseh živih bitij. Učenci spoznavajo sobivanje z naravo, kulturno dediščino, živalski in rastlinski svet, udeležujejo se pohodov in spoznavajo posamezna področja parka. Z raznimi aktivnostmi aktivno prispevajo v varstvu narodnega parka. Šola aktivno sodeluje pri različnih dejavnostih, učitelji vsebine vključujejo v šolske aktivnosti, prirejajo dogodke, ki sledijo skupnim ciljem skupnosti šol.

#### ***Teden otroka***

V šolskem letu 2024/2025 bo tema tedna otroka "Otok, nepopisan list!".

Dejavnosti Tedna otroka bodo potekale ves teden v času odmora ali v času pouka, aktivnosti bodo usklajene z učnim načrtom.

#### ***Tekmovanje za čiste zobe***



Otroke in mladostnike učimo o pomenu zdravja zob in osnovnih procesih v ustni votlini, o zdravi prehrani, predvsem pa o redni in primerni skrbi za ustno votlino ter pravih tehnikah ustne higiene.

Učence vključenih oddelkov celo šolsko leto obiskuje izvajalec vzgoje za ustno zdravje Zdravstvenega doma Radovljica in izvaja kontrolo čistosti zob ter jim podaja ključne napotke za izboljšanje ustne higiene. Za zmagovalne razrede, bo s pomočjo sponzorskih in donatorskih sredstev, organizirana zaključna prireditev in vsi otroci, ki se bodo vestno trudili pri ohranjanju ter vzdrževanju ustne higiene, bodo nagrajeni.

### **Preventivni program "Veščine za mladostnike"**

Program se osredotoča na celostni razvoj posameznika in spodbujanje temeljnih vrednot, kot so spoštovanje, odgovornost in empatija. Izvaja se v več kot 100 državah sveta. V Sloveniji se je s podporo Ministrstva za zdravje začel izvajati leta 2021. V letošnjem letu se v sodelovanju z UNODC in Zavodom Republike Slovenije za šolstvo omenjeni program obuja in nadgrajuje.

V program bodo vključeni učenci 7. in 8. razreda NIS. Preko različnih aktivnosti bodo razvijali ključne veščine, ki jim bodo v času odraščanja v pomoč pri soočanju s fizičnimi, čustvenimi in socialnimi izzivi.

Program zajema naslednje vsebine:

1. Samozavedanje in osebna odgovornost:
  - a. Učenci se učijo razumeti svoja čustva, močne strani in šibkosti.
  - b. Učenci razvijajo pozitivno samopodobo in prevzemajo odgovornost za lastna dejanja.
2. Učinkovita komunikacija:
  - a. Učenci se učijo izražati svoje misli in čustva na pozitiven način.
  - b. Učenci razvijajo veščine aktivnega poslušanja in reševanja konfliktov.
3. Odgovorno odločanje:
  - a. Učenci se učijo sprejemati informirane odločitve, ki upoštevajo kratkoročne in dolgoročne posledice.
  - b. Učenci razmišljajo o posledicah svojih dejanj.
4. Preprečevanje tveganih vedenj:
  - a. Program vključuje enote o zdravju, preprečevanju zasvojenosti in odnosih.
  - b. Učenci se učijo, kako se izogniti negativnim vplivom vrstnikov in družbe.
5. Vodenje in učenje:
  - a. Učenci razvijajo veščine vodenja in sodelovanja v skupnosti.
  - b. Učence se spodbuja k prostovoljstvu in pomoči drugim.

Program krepi socialno-čustvene veščine in osebno rast, učinkovito preprečuje tvegana vedenja v povezavi s prepovedanimi substancami, zmanjšuje medvrstniško nasilje, uči nenasilnega reševanja sporov, posledično pa

izboljšuje tudi akademsko uspešnost učencev. Učenci se tako skozi program naučijo sprejemati etične odločitve in razvijati pozitivne odnose.

### ***Mednarodni festival Igraj se z mano***

Koordinacija: Vilma Stubelj, Katarina Pivk

Dogodki, ki se odvijajo tekom Mednarodnega festivalskega leta 'Igraj se z mano', k igri, glasbi, plesu vabijo ljudi različnih starosti, spola, iz različnih držav, tiste s posebnimi potrebami in tiste brez. K igri so vabljeni prav vsi. Na dogodkih 'Igraj se z mano' se odvija mnogo stvari! Številne zabavne delavnice, športne in družabne igre, nastopi in še mnoge druge aktivnosti.

V okviru festivala se bomo prijavi na mednarodni glasbeni natečaj Igraj. V okviru osrednje prireditve tega natečaja postane Kongresni trg največji inkluzivni oder v Sloveniji.

### ***Mednarodno sodelovanje - Erasmus+ projekti***

#### **Akreditacija Erasmus+**

Koordinacija: Peter Kolman

V šolskem letu 2021/22 se je šola prijavila na razpisu Erasmus plus za akreditacijo. Na razpisu smo bili uspešni in pridobili akreditacijo, ki šoli omogoča, da se v letih 2022 do 2027 enostavneje prijavlja v programe mobilnosti osebja in učencev v tujini.

V šolskem letu 2024/25 načrtujemo več izvedb mobilnosti šolskega osebja z namenom strokovnega usposabljanja zaposlenih (mednarodni tečaji, sledenja na delovnem mestu v tujini). Prav tako načrtujemo večdnevno mobilnost v tujini z učenci.

#### ***Digitrajni učitelj***

Koordinacija: Gregor Skumavc

V šolskem letu 22/23 je šola prijavila namero k priključitvi projektu Digitrajni učitelj, v času oblikovanja konzorcija partnerjev, ki so prejeli sredstva za izvedbo triletnega projekta. Poslovodeči partner konzorcija je založba Rokus Klett, konzorcijski partnerji pa različni šolski centri po Sloveniji.

OŠ Antona Janše se je prijavila na razpis in bo v okviru projekta za celoten strokovni kolektiv izvedla usposabljanja, katerih vsebina bo vzpostavljena na ravni razvojnih skupin v projektu.

Na šoli bosta usposabljanja pripravljala in izvedla vsaj dva zaposlena v vlogi "prenašalcev znanja" oz. zunanji multiplikatorji, ki bodo delovali kot sodelavci v projektu in delovne naloge urejali s koordinacijsko ustanovo, založbo Rokus Klett.

Z vključitvijo v projekt načrtujemo vzpostavitev učeče se skupnosti na šoli, kjer bodo pridobljena znanja s področja digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc prehajala med zaposlenimi. S pridobljenim znanjem načrtujemo tudi vnos osnovnih digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc med učence, v ta namen bomo pripravili digitrajno strategijo šole, v okviru katere bo pripravljen tudi načrt znanj oz. dejavnosti za celotno vertikalno, preko katere bomo učence opremljali za čim bolj samostojno in aktivno življenje v vlogi člana sodobne družbe.

V treh letih, do aprila 2026, bo izvedenih 13 izobraževalnih dni z usposabljanji na področju krepljenja digitalnih, trajnostnih in finančnih kompetenc zaposlenih.

### ***Možganček Robi na obisku***

Koordinacija: Andreja Cvenkelj

Projekt se izvaja v sodelovanju z NIJZ in SiNAPSO (Slovensko društvo za nevroznanost). Cilj projekta je najmlajšim učencem NIS-a (prva triada) in njihovim staršem približati vseživljenjsko skrb za zdravje možganov ter za splošno varovanje in krepitev zdravja.

### **3.3.3. Prireditve in druge dejavnosti**

Dejavnost / projekt	Nosilec - vodja	Termin
Dan cerebralne paralize	Katarina Pivk, Petra Žnidar Kozole	prva sreda oktobra (2. 10. 2024)
Teden otroka	<b>S. Jalen</b> , J. Urevc, K. Stamenković	oktober 2024
Ljubljanski maraton	Tjaša Kavčič	19. 10. 2024
Šolski parlament	<b>Martina Golc</b> , Manica Pisek	
Tradicionalni slovenski zajtrk	Tadeja Štular, Mateja Šporn V., Martina Golc	tretji petek v novembru
Plakat miru	Teja Klinar	
Dan reformacije	Peter Kolman, Martina Golc	oktober 2025
Nacionalni mesec skupnega branja	Tadeja Štular, Peter Koman	8. 9. do 7. 10. 2024
Praznični december	NIS ( <b>K. Stamenković</b> )	december 2024
Praznični bazar	<b>Irena Knežević</b> , Katarina Umnik, Sonja Hojkar - v	oktober - december

	sodelovanju z drugimi učitelji	
Pust	<b>Tadeja P. Rozman</b> , Andreja Cvenkelj, Ana Juvan	januar 2025
Teden pisanja z roko	Tadeja P. Rozman, Peter Kolman	
Dan redkih bolezni	<b>Katarina Umnik</b> , Sonja Hojkar	28. februar 2025
Kulturni praznik - Prešernov dan	Tjaša Kavčič, Peter Kolman	februar 2025
Dan downovega sindroma	<b>Irena Knežević</b> , Mateja Šporn. V.	21. marec 2025
Računanje je igra	Nina Korošec	marec, april 2025
Dan zavedanja o avtizmu	Barbara Berlot, Bojana Burja	2. april 2025
Andersenova noč	Peter Kolman, Janja Urevc	3.-4. april 2025
Valeta	<b>K. Stamenković</b>	junij 2025
Zaključna prireditev	OPB ( <b>J. Urevc</b> , M. Pisek, K van Bakel, T. Klinar, B. Ulčar)	junij 2025
Regijsko in državno tekmovanje v badmintonu	Ana Juvan, Tadej Markelj	marec, april 2025
Področno tekmovanje v košarki	Goran Modrič	april 2025
Materinski dan (Prireditev ob prazniku in druženje s starši)	<b>Bojana Burja</b> , Vilma Stubelj, Nina Korošec	25. 3. 2025

### 3.4. Tekmovanja in druga sodelovanja na prireditvah

Učenci bodo sodelovali v čim več različnih organiziranih prireditvah in tekmovanjih, skladno s kadrovske in organizacijske zmožnosti šole. Učenci potrebujejo raznolike izkušnje v različnih okoljih, obiske in ogled zunanega okolja, ustanov in krajev, potrebujejo srečevanje, druženje z vrstniki ter tudi preverjanje svojega znanja in spretnosti na tekmovanjih.

Gibalni razvoj in športne aktivnosti so za razvoj otrok velikega pomena, zato bomo temu področju namenili posebno pozornost. Šport je poleg obveznih učnih vsebin pomemben za razvoj posameznih gibalnih področij, na katerih temelji celostni

razvoj otroka. Posebno v prvem triletju NIS in posebnem programu se bo telesnemu razvoju posvečalo več časa.

Učencem bomo ponudili več športnih interesnih dejavnosti, učence v posebnem programu bomo spodbujali k vključitvi v treninge Specialne olimpiade, kar niso le treningi in priprave za tekmovanja, temveč spodbuja osebe z motnjo v duševnem razvoju, da šport postane pomemben del njihovega vsakdanjega življenja.

Učenci se bodo udeleževali športnih **tekmovanj OŠ s prilagojenim programom** na vseh področjih, disciplinah in nivojih. Predvidena tekmovanja v naslednjih športih in sklopih: badminton, specialna olimpiada (več športnih disciplin), MATP, košarka, nogomet, namizni tenis, kolesarjenje, atletika, plavanje.

**Državno in regijsko tekmovanje v badmintonu** poteka tradicionalno v organizaciji šole. Udeležile se ga bodo učenke OŠPP, potekalo bo v mesecu marcu. Vodja je Ana Juvan.

Računanje je igra, tekmovanje v matematiki, bo vodila Nina Korošec. Priprave na šolsko in državno tekmovanje bodo vodile učiteljice.

## Načrtovana tekmovanja

<b>PPVI - specialna olimpiada</b>	
Možna udeležba na tekmovanjih po razpisu SO:	
MATP državne igre (CUDV Draga Ig)	16. november 2024
20. MATP igre gorenjske regije	april 2025
Evropsko plavalno tekmovanje (Monako - učenca T. R. in J. B.)	25. - 28. oktober 2024
30. regijske igre (Kamnik)	maj 2025
<b>Druška tekmovanja</b>	
Ljubljanski maraton - promocijski tek	19. oktober 2024
<b>NIS - športna tekmovanja</b>	
Plavanje državno tekmovanje Kamnik	junij 2025
Badminton državno tekmovanje Radovljica	marec 2025
Badminton področno tekmovanje Radovljica	marec 2025
Atletika državno tekmovanje Ljubljana	junij 2025
Atletika področno tekmovanje Kranj	maj 2025
Košarka državno tekmovanje Ljubljana	april 2025
Košarka področno tekmovanje Radovljica	marec 2025
Namizni tenis državno tekmovanje Litija	april 2025
Namizni tenis področno tekmovanje Jesenice	april 2025
Mali nogomet področno Škofja Loka	april 2025
<b>NIS - tekmovanja iz znanja</b>	

Šolsko tekmovanje iz znanja matematike RAI - od 4. do 8. r.	marec 2025
Državno tekmovanje iz znanja matematike RAI - od 4. do 8. r.	april 2025
Mednarodno tekmovanje-natečaj Panjske končnice	maj 2024

### 3.5. Umetniško ustvarjanje

Umetnostno izražanje, pridobivanje veščin, razvijanje ročnih spretnosti, krepitev zaznavnih in čutnih področij je bistvenega pomena za zdrav razvoj otrok. Posebno pozornost je potrebno nameniti otrokom s posebnimi potrebami, ki preko umetnostnih in zaznavnih področij doživljajo svet čutno in razvijajo svoje potenciale in izkušnje. Glasbeno in likovno izražanje je močno področje, ki ga učenci razvijajo in nadgrajujejo skozi vsa leta šolanja, udejstvovanje šole na teh področjih je močan element prepoznavnosti.

V okviru izvajanja rednega pouka je načrtovanje aktivnosti usmerjeno tudi k izdelkom in rezultatom, ki učencem nudijo javni prikaz doseženih rezultatov – razstave, bazarji, prodajne razstave, glasbeni nastopi, sodelovanje na glasbenih revijah, tekmovanjih.

Posebno pozornost pa bomo namenili gostovanju naše glasbene skupine v osnovnih šolah, na prireditvah v vseh štirih občinah. Na šolo bomo povabili učence drugih osnovnih šol, kar pomeni priložnost za medsebojno spoznavanje. Na likovnem področju bodo potekale razstave in sodelovanje pri projektih, scenska ureditev znotraj šole ter spodbujanje in motiviranje učencev k aktivnostim, ki so pomembne za zdrav osebnostni in čustveni razvoj.

V preteklosti se je za krepitev samozavesti in socialno vključevanje učencev kot odlično izkazalo gostovanje šolskih skupin naših učencev, ki so pripravile in uprizarjale dramske igre - tako na šoli kot tudi po sosednjih šolah in vrtcih. Skladno z letnimi pripravami učiteljev in organizacijskimi zmožnostmi šole bomo tovrstne uprizoritve načrtovali tudi v tem šolskem letu, gostovanje nameravamo povezati z mednarodnim sodelovanjem v programu Erasmus plus.

## 4. DRUGE PREDNOSTNE IN POMEMBNE NALOGE

---

### 4.1. Drugo delo – strokovno, pedagoško, razvojno

Področje vzgojno-izobraževalnega dela:

- izvajanje pouka po predmetniku,
- uvajanje sodobnih metod dela, izkustvenega učenja,
- izvajanje individualizacije programa,
- prilagajanje zahtev sposobnostim učencev,
- uporaba in uvajanje sodobne informacijske tehnologije pri pouku,
- dati možnost učencem do pozitivnega uveljavljanja med vrstniki na tekmovanjih, srečanjih, šoli v naravi in drugih oblikah druženja,
- vključevanje učencev v razne oblike sodelovanja z vrstniki izven šole v domačem okolju,
- nuditi učencem možnost razvijanja različnih spretnosti in sposobnosti v skladu z individualnimi zmožnostmi in potrebami,
- kvalitetno delati in širiti pestrost ponudbe za učence,
- prepoznavati potrebe otrok in se nanje ustrezno odzivati,
- izboljšati in popestriti sodelovanje s starši,
- omogočiti čim več strokovnih izpopolnjevanj za učitelje,
- skrbeti za urejenost šole in okolice,
- prepoznavna šola v okolju.

### 4.2. Terapevtski modeli, logopedске obravnave, individualno delo

Velik del terapevtskega dela se izvaja v urejeni senzomotorični sobi za izvajanje specialne in terapevtske obravnave učencev po modelu senzomotorične integracije. Delo izvajajo učiteljice po predhodnem programu, usklajenim z individualiziranim programom za učenca. Strokovne delavke so usposobljene v posameznih modelih, ki jih izvajajo individualno in v sklopu izvajanja pouka. Cilji terapevtskega pristopa je dvig kvalitete dela pri celostnem razvoju motorike, področja sensorike, samostojnosti, odpravljanje primanjkljajev.

#### ***Strokovni tim - logoped, fizioterapevt, delovni terapevt, medicinska sestra***

Od septembra 2024 imamo na šoli strokovni terapevtski tim. Nevrofizioterapevtka je zaposlena za poln delovni čas, delovni terapevtki vsaka po štiri ure na teden, za polovični delovni čas je zaposlena logopedinja, ki tako izvaja logopedске DSP-ure ki so opredeljene z odločbo o usmeritvi in medicinska sestra je zaposlena za polovični delovni čas. Stroške terapevtskega tima krijejo občine kot nadstandardno zaposlitev. V mesecu septembru vsi strokovni delavci tima pregledajo učence in se dogovorijo glede obravnave posameznih učencev, ter pripravijo urnike individualnih obravnave in vključevanja v druge oblike dela (pouk športa, športni dnevi, aktivnosti v podaljšanem bivanju...).

### **4.3. Logopedске individualne obravnave - Ana Kavčič, dipl. surdopedagog - logoped**

Individualne terapije so osredotočene na razvoj funkcionalnega govora, jezika in komunikacije. Pri učencih posebnega programa se izvaja razvoj nadomestne ali podporne komunikacije s simboli (po sistemu PECS ali sorodnih načinih), pri ostalih učencih pa razvoj čim razumljivejšega verbalnega govora. Pri učencih v programu NIS je delo osredotočeno na izboljšanje artikulacije in fonološkega zavedanja v povezavi z branjem in pisanjem. V delo z otroki logopedinja vključuje elemente govorne terapije po Bobathu za izboljšanje in usklajeno delovanje respiratornega, fonatornega in artikulacijskega aparata.

Poleg individualnih obravnav delo obsega stalno sodelovanje z učitelji in ostalimi zaposlenimi, svetovanje učiteljem in varuhom, svetovanje in sodelovanje s starši, ki so prisotni pri obravnavaх, sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki, pisanje vmesnih in končnih evalvacij o govorno-jezikovnem statusu in napredku otrok, sodelovanje na strokovnih skupinah, sodelovanje na aktivih.

Večino logopedskih obravnav predstavljajo ure dodatne strokovne pomoči, ki učencem pripada po odločbah o usmeritvi. Logopedinja del svoje obveznosti opravlja tudi kot mobilna logopedinja v Vrtcu Radovljica.

### **4.4. Fizioterapevtske obravnave - Karolina Markelj, dipl. fiziot., spec. RNO**

Fizioterapevtka bo izvajala obravnave, terapije, rehabilitacije na gibalnem področju. Delo bo potekalo pretežno individualno ter v manjših skupinah, po predhodni pripravi individualiziranega programa. Pri fizioterapevtskih obravnavaх se z uporabo sodobnih metod in tehnik izboljša in ohrani gibalne sposobnosti ter prepreči sekundarno pojavljanje ali naraščanje prizadetosti. Vključeni bodo učenci, pri katerih je diagnosticiran upočasnen razvoj funkcionalnih spretnosti in sposobnosti, težave koordinacije in ravnotežja, okvare ali poškodbe živčno-mišično-skeletnega sistema, slabšo telesno držo in vzorec hoje.

### **4.5. Delovna terapija - Petra Žnidar Kozole, dipl. del. ter., RNO terapevt in Barbara Berlot, dipl. del. ter.**

Delovna terapija je terapija, katere dolgoročni cilj je pri vsakem posamezniku doseči najvišjo možno stopnjo neodvisnosti na vseh področjih življenja. Delovno terapevtska obravnava se izvaja v individualni ali skupinski obliki z otroki, mladostniki in odraslimi osebami. Izvaja se tako v ožjem in širšem življenjskem okolju, z vključevanjem različnih funkcionalnih pripomočkov ter prilagoditvijo prostora.

Naloga delovnega terapevta je oceniti otrokove sposobnosti za igro, učenje, vključevanje v socialno okolje in samostojno izvajanje dnevnih aktivnosti (hranjenje, oblačenje ...). Na podlagi dobljene ocene otrokovega delovanja se izdelata



individualizirani program, katerega dolgoročni cilj je čim večja funkcionalna samostojnost posameznika v ožjem in širšem okolju. Delovni terapevt poskuša z uporabo različnih pristopov pri posamezniku zmanjšati senzorne primanjkljaje in mu predstaviti nove čutno gibalne izkušnje, izboljšati kvaliteto mišičnega tonusa in gibanja, ter doseči optimalno funkcijo roke. Preko dejavnosti fine motorike in dnevnih dejavnosti pa se posamezniki urijo tudi v pridobivanju funkcij spomina, mišljenja in dojetanja. Z vključevanjem v različne skupinske dejavnosti prihaja do socialne interakcije med posamezniki, izboljšujeta se njihova pozornost in koncentracija.

## **Elementi terapevtskih modelov, vključeni v vzgojno izobraževalne procese**

### **4.6. Vedenjska terapija**

Življenje v času brezmejnih možnosti dostopa do informacij in različnih nasvetov nas največkrat pripelje do zmedenosti in nejasnosti glede vzgoje in našega vedenja. Zanimarjamo dejstvo, da je pred vsakim učenjem neke veščine potrebno obvladati svoje lastno vedenje. Pri tem pa je najpomembnejša motivacija. Otroku pokažemo, da je interakcija in komunikacija z ljudmi zabavna in da vodi do nagrade. Nagrajevanje je najmočnejše orodje, ki nam pomaga otroka naučiti določene veščine in lekcije. Ob pravilni uporabi - kot motivacija, spodbuda - se lahko otrok z njegovo pomočjo nauči skoraj vse. Pomembno je, da otrokovo vedenje nagradimo takoj in da nagrade ne uporabljamo za podkupovanje ampak le po opravljenem delu. Težje ko je delo, večja nagrada sledi. Ta pa ni le materialne narave. Učitelji uporabljamo vedenjsko terapijo kot metodo, kjer se otrok uči iz svojega okolja. Oblikovana je v obliki urnika, v katerem so točno določena področja, ki naj bi jih otrok osvojil.

### **4.7. Senzomotorični model**

Gibanje je otrokova primarna dejavnost, na kateri temelji celoten učni proces. Sočasno z gibanjem otrok sprejema različne senzorne informacije in vzpostavlja temelje nadaljnjega učenja. Iz teh temeljnih spoznanj izhaja Senzomotorični model dela z otroki. Pomembno mesto v tem modelu ima BRAIN GYM® metoda, ki jo je v zgodnjih 70. letih v sodelovanju z Gail E. Dennison utemeljil Paul Dennison. Na podlagi številnih raziskav je zasnoval poseben izobraževalni in senzomotorični program, ki vključuje preproste gibalne vzorce za spodbujanje integracije možganov, čutov in telesa. Brain Gym® sestavljajo gibalne dejavnosti, podobne tistim, ki jih otrok dela naravno v prvih treh letih življenja. Ta preprosta gibanja povezujejo levo in desno možgansko polovico ter s tem vzpostavljajo naravne poti za učenje, pa tudi aktivirajo ostale možganske predele in med njimi omogočajo usklajeno komunikacijo. S posamezno vajo prispevamo k izboljšanju otrokovega delovanja tako na fizičnem kot tudi na psihičnem področju, hkrati pa z njo dosežemo ravnovesje med čustvi in telesom. Ponovno aktiviramo notranje vidne, slušne in gibalne sposobnosti, ki omogočajo lažje in naravno učenje.

## **4.8. Funkcionalno učenje**

Osnova funkcionalnemu učenju je naraven potek zgodnjega razvoja otrokove igre in s tem razvoja njegovih spretnosti. Notranja motivacija ga žene k uporabi lastnega telesa in enostavnih pripomočkov od enostavnih do kompleksnejših oblik igre.

Otroci z motnjo v duševnem razvoju pogosto niso notranje motivirani za pridobivanje novih izkušenj, z metodo funkcionalnega učenja jih spodbujamo k novemu učenju. Razvili sta jo razvojna terapevtka, diplomirana logopedinja in socialna delavka Katrin Stroh ter klinična psihologinja Thelma Robinson. Z različnimi enostavnimi predmeti iz narave in vsakdanjega okolja otroka vodimo k kompleksnejšim oblikam igre in učenja. Izhodišče predstavlja vsak posameznik in stopnja, ki jo je že dosegel, ne glede na njegovo kronološko starost. Metoda pripomore k povečanju otrokove samozavesti in izboljšanju njegovih spretnosti gibanja in obvladovanja prostora ter pozornosti in koncentracije. Izvajale jo bodo učiteljice v vsakodnevni pedagoški praksi.

## **4.9. Metoda malih korakov**

Metoda je program zgodnje obravnave otrok z motnjami v razvoju. Temelji na spoznanju, da so se osebe z motnjami v duševnem razvoju sposobne učiti enakih spretnosti in veščin kot njihovi normalni vrstniki, le da njihovo učenje poteka počasneje. (Temelji na programu Macquarie.)

## **4.10. Glasbena vzgoja po metodološkem sistemu Edgarja Willemsa**

Metodološki sistem Edgarja Willemsa je namenjen celoviti glasbeni vzgoji in vsestranskemu oblikovanju človekove osebnosti. Ima filozofske in psihološke temelje in je osnovan na naslednjih načelih: zavedati se, da so glasba, človek in svet okoli njega v tesni povezavi; spoštovati naravno ureditev in njene obstoječe hierarhične zakone; voditi didaktično dejavnost, ki upošteva predvsem bistvene glasbene elemente (esencializem) in ne le njihovega zunanjega, površinskega videza (formalizem); voditi glasbeni razvoj, ki posnema napredovanje v maternem jeziku. Izvaja Vilma Stubelj.

Metodološki sistem Edgarja Willemsa upošteva globalnost v odnosu med učenjem in življenjem ter analitično pristopa do razvojnih stadijev, ki vodijo od instinktivnih do zavestnih dejavnosti in hkrati spodbuja aktivno sodelovanje učencev in primeren pedagoški pristop, kar je nepogrešljivo za dober odnos med učiteljem in učencem. Uporablja elemente, ki so prisotni v naravi in v predhodnih izkušnjah učencev, ter preko njih učenca popelje od konkretnega zvoka do njegove abstrakcije. Omogoča skladen prehod od instinktivnosti do zavestnega delovanja. (Vir: [www.willems.si](http://www.willems.si))

#### **4.11. Izvajanje vsebin izven šole – učni sprehodi, učenje socialnih vsebin, ekskurzije, delo, izkustveno učenje**

Učence bomo vključevali v aktivnosti izven šole, v okolje, kjer bodo spoznavali pristne oblike življenja, pridobivali socializacijske in delovne izkušnje.

**Učni sprehodi** v okolici šole so namenjeni spoznavanju naravnih, vremenskih znanj, učenje sodelovalne kulture, učenja varne hoje in prometne varnosti. Delo izven šole daje učencem pomembne delovne izkušnje, spoznavanje ročnih, kmetijskih, obrtnih veščin, vezano na letni čas, spoznavanje medpredmetnih povezav.

**Ekskurzije** so oblika vzgojno izobraževalnega dela, kjer učenci izven šole spoznavajo, utrjujejo in nadgrajujejo vsebine, pridobljene pri pouku po predmetniku. Učenci aktivno sodelujejo pri pripravah, finančnem načrtovanju, dogovarjanju z zunanjimi ustanovami za ogled, naročila avtobusa in prevzemajo odgovornost pri izvedbi. Sredstva za ekskurzijo si prislužijo tudi s prodajo izdelkov na adventni stojnici, s tem dobijo izkušnjo o vrednosti denarja in lastnega dela.

Šola organizira vsaj eno ekskurzijo, praviloma za oddelke zadnjih VIO in višjih stopenj posebnega programa. Vsebine se določi glede na izkušnje in cilje, ki zajamejo skupna področja dela. Posamezni oddelki ali več oddelkov skupaj lahko izvedejo ekskurzijo, podrobneje vezano na vsebine pouka.

Načrt dejavnosti izven šole, ekskurzij in učnih sprehodov predvidi učitelj v svoji letni pripravi v skladu s cilji učnega načrta.

Dnevi dejavnosti, šola v naravi in dnevni programi zimskega udejstvovanja se izvajajo večkrat, v dobrih zimskih razmerah, učenci spoznavajo zimske danosti in se usposablja v spretnostih zimskih športov. Šola premore smučarsko opremo za večino otrok, učenci pa si jo za predvidene dejavnosti lahko brezplačno izposodijo.

Redna oblika izvajanja športne vzgoje v bazenu se izvaja praviloma enkrat tedensko. Učenci se naučijo plavanja, urijo tehniko. Z možnostjo redne uporabe plavalnega bazena v bližini šole pomembno pripomoremo k razvoju gibalnega aparata otrok.

#### **4.12. Vzgojno delovanje**

Vzgojni načrt šole vsebuje vzgojne dejavnosti in oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši ter njihovo vključevanje v uresničevanje načrta. Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne - gre za svetovanje, usmerjanje ter druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade, vrste vzgojnih ukrepov in podobno), s katerimi šola razvija varno in spodbudno učno okolje za doseganje ciljev. Vzgojni načrt se lahko dopolnjuje ter spreminja.

Z vzgojnim načrtom želimo doseči boljše rezultate pri razvoju naših učencev v odgovorne, samozavestne in ustvarjalne odrasle. S skupnimi močmi želimo ustvariti varno, delovno okolje, ki bo polno izzivov in možnosti spoznavanja svojih zmožnosti.

Omogočiti želimo zdravo socialno okolje, kjer se bodo otroci in odrasli dobro počutili, kamor bodo radi prihajali in kjer bodo lahko osebno rasli.

Izvajanje vzgojnega načrta šole je pomembna naloga z vidika varnosti in učenja strpnega, složnega, vljudnega in etičnega vedenja. Zastavljeni cilji so na nivoju šole vsebinsko poenoteni, se pa razlikujejo glede na nivoje zahtevnosti za posamezne skupine oz. učence. Poudarek bomo dali razrednim pravilom, ki bodo poudarjala pričakovano vedenje v šoli, bonton, strpnost in ničelno toleranco nasilnosti. Vse aktivnosti so zajete v vzgojnem načrtu šole in pripadajočih pravilnikih.

### **4.13. Prometna varnost**

Prometno varnostni načrt je sestavni del učno-vzgojnega procesa. Njegov namen je povečati prometno varnost učencev v cestnem prometu ter povečati cestno prometno kulturo pri učencih in drugih udeležencih v prometu.

Vsebine prometne varnosti bogatimo z vključevanjem v projekte, ki spodbujajo osveščanje o varnosti v prometu in promovirajo trajnostno mobilnost.

#### **Prometna vzgoja**

Spoznavanje prometnih predpisov in varna hoja po cesti so vsebine preventivnega dela, ki bo potekalo v sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica. Policist bo v okviru preventivnih aktivnosti Ministrstva za notranje zadeve za učence od 1. do 5. razreda ter starejše skupine posebnega programa pripravil učno uro v mestu, jih spremljal, opozarjal in seznanjal učence z nevarnostmi na cesti.

#### **Kolesarjenje**

Kolesarjenje je dejavnost, ki jo želimo spodbuditi kot aktivnost za prosti čas in zdrav način življenja ter omogočiti učencem opravljanje kolesarskega izpita. Učenje prometnih predpisov kot predpogoj za opravljanje izpita bo potekalo pri pouku tehnike in tehnologije kot obvezni program po predmetniku, praktično delo pa kot interesna dejavnost v spomladanskem času. Kolesarski izpit bomo organizirali v sodelovanju s Policijsko postajo v Radovljici. Učence, ki vožnje s kolesom še ne obvladajo, bomo usposabljali tudi pri pouku športne vzgoje ali v času podaljšanega bivanja, saj je pomemben element socializacije in vključevanja v okolje.

### **4.14. Računalniška informacijsko komunikacijska tehnologija**

Učenci drugega triletja se spoznavajo z osnovami IKT v okviru specialnopedagoške dejavnosti "računalniško opismenjevanje", v zadnjem triletju pa lahko izberejo izbirni predmet "računalništvo", kjer se vsebine še nadgradijo.

Vsi prostori šole so opremljeni z individualnimi računalniki in dostopom do spleta. Uporabljamo "mobilno" računalniško učilnico, ki vključuje komplet prenosnikov s pripadajočo polnilno elektroniko, da lahko vsak oddelek šole uporablja prenosnike

pri pouku. Šola je v celoti pokrita z brezžičnim WiFi signalom v okviru vseevropskega omrežja Eduroam.

Učitelji bodo v redni pouk smiselno vključevali tudi uporabo lastnih naprav za dostop do spleta po načelu "BYOD - bring your own device". Učenci bodo tako lahko za namen pouka uporabili lastno napravo (pametni telefon, tablico), s tem pa se navajali na uporabo naprave ne le za zabavo temveč kot uporabno orodje za vsakodnevno življenje in delo.

Pričakovano vedenje učencev na področju IKT in sankcije, ki so predvidene za kršitve, smo zbrali v vzgojnem načrtu šole in pravilniku o varovanju osebnih podatkov. V vzgojne dejavnosti šole bomo smiselno vključevali vsebine, s katerimi bomo ozaveščali in opozarjali na nevarnosti spleta in načine varne rabe naprav in storitev.

#### **4.15. Zdravje, preventivne in proaktivne dejavnosti, skrb za zdrav način življenja**

V mesecu septembru bomo izpeljali različne akcije in delavnice za varnost v prometu (obisk policista, sodelovanje na tednu mobilnosti, Svet za preventivo v cestnem prometu).

Učenci 6. razreda bodo vključeni v projekt preventive 'Bodi boljši! Krepimo dobre odnose' v izvedbi CSD Radovljica.

V decembru bo, kot vsako leto, predavanje in seznanjanje s posledicami nepredvidnega ravnanja s pirotehničnimi sredstvi. Izvaja svetovalna služba v sodelovanju s Policijsko postajo Radovljica. Cilj preventivne akcije je odvrniti otroke od uporabe sredstev ter preusmeriti pozornost na drugačne vrste zabave.

Preventivne vsebine bodo učiteljice vključevale v redni program dela. Pri določenih vsebinah bo sodelovala svetovalna delavka z izvajanjem in izborom preventivnih vsebin. Po potrebi bodo učenci obravnavani individualno.

V sodelovanju z ZD Radovljica bomo za učence določenih oddelkov organizirali različne zdravstvene delavnice (Kako ostanem zdrav, Ljubezen za zdravo spolnost, Deset korakov do boljše samopodobe itd.).

Poseben poudarek dajemo področju spletne varnosti in preventivi pred spletnimi zlorabami otrok in mladostnikov. Preventivne vsebine strokovni delavci vključujejo v vsebine ostalih šolskih predmetov in področij, za posamezne skupine učencev pa bomo organizirali posamezne delavnice v izvedbi notranjih in/ali zunanjih izvajalcev.

#### **Sistematični zdravstveni in zobozdravstveni pregledi / sodelovanje z zdravstveno službo**

Za zdravje otrok je zelo pomembno okolje, v katerem živijo. V šoli je pomembno, da se ravnamo skladno z veljavno zakonodajo, zagotoviti otrokom čisto, varno in zdravo bivalno okolje. Dobro usposobljeno in izobraženi zaposleni lahko veliko

prispevajo k osvajanju načel zdravega življenja. Zato je pomembno tudi osebno stališče in zavzetost zaposlenih do dejavnikov, ki imajo pozitivni in negativni vpliv na zdravje. Otroci so nagnjeni k poškodbam zaradi svoje duševne nezrelosti in splošne neizkušenosti. Naloga vseh zaposlenih je, da zmanjšamo možnosti za nezgode in ob nezgodah pravilno ukrepamo. Temeljno pravilo je, da naj otroci nikoli ne bodo sami oz. nenadzorovani. Za posamezne učence, ki imajo določene zdravstvene posebnosti, smo pripravili protokole ukrepanja ob morebitni nezgodi/napadu ipd.

V sodelovanju z ZD Radovljica in šolsko zobozdravstveno ambulanto bomo izvajali sistematske preglede in druge oblike zdravstvene preventive ter tako sistematično spremljali psihofizični razvoj učencev. Šolska zdravnica oz. šolski zdravnik (pediatrinja in pediater) sistematično vsakoletno na sistematskih pregledih sledita razvoju otrok in se seznanjata s posebnostmi nekaterih naših učencev. Te informacije so zanj zelo dobrodošle ob morebitnem nujnem ukrepanju. Na takšen način lahko zdravnik spremlja učenčevo rast in razvoj ter stanje celotne populacije, kar je pomembno pri načrtovanju preventivnih aktivnosti. Soglasje za opravljanje sistematskih pregledov podajo starši in o rezultatih prejmejo od zdravnika obvestilo.

Za vse učence bomo organizirali sistematske zobozdravstvene preglede. Zobozdravstvena preventiva se sicer izvaja z rednimi mesečnimi kontrolami ustne higijene in želiranjem zobovja. Za redno umivanje zob po obroku bodo poskrbeli učitelji in učence spodbujali k tovrstni dejavnosti tudi doma. Organiziran bo sistematski zobozdravstveni pregled v šolski zobni ambulanti v OŠ A. T. Linhartarja. Z zobno ambulanto poteka stalno sodelovanje. Učenci odhajajo na preglede in posege tudi v dopoldanskem času, v času pouka.

Skrbeli bomo za dobro splošno čistočo, za vzdrževanje higijene in varstvo šolskega okolja, skrb za umivanje rok po uporabi stranišča ipd. Posebno pozornost bomo namenili izvajanju ukrepov za zmanjševanje širjenja nalezljivih bolezni.

Stalno in kvalitetno sodelovanje z zdravstvenimi domovi, razvojno ambulanto in mentalno higienskim dispanzerjem bomo nadaljevali, kar je izrednega pomena za obe strani. Pomembno je sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki (klinično psihologinjo in pedopsihiatrinjo), ki obravnavajo učence. Hiter, stalen pretok informacij in usklajeno ukrepanje s timskim pristopom daje največ dobrih rezultatov.

#### **4.16. Delovna praksa, sodelovanje z ustanovami na delovnem področju**

Učenci 3., 4., 5. in 6. stopnje posebnega programa bodo v okviru delovne vzgoje več časa namenili proizvodnemu delu, pridobivanju delovnih izkušnj, delu izven ustanove, spoznavanju delovnih procesov, vključevanje v redne delovne procese. Glede na dane možnosti se bodo v te namene povezovali z različnimi zasebniki in delovnimi organizacijami ter srednjimi šolami v lokalni skupnosti. Delodajalce in javne ustanove bomo seznanjali z značilnostmi oseb z motnjami v razvoju, učence bomo

usposabljali za delo, širili delovne kompetence in znanja, potrebna za vključitev v delovne procese.

Učenci PPVI bodo v okviru delovne vzgoje spoznavali vrtnarska opravila na šolskem vrtu in v okolici šole. Spoznavali bodo področje priprave jedi in sladic in se v skladu z danimi možnostmi povezovali z delodajalci s tega področja dela. Cilji poklicnega usmerjanja in vključitev mladih na trg dela, v delovne procese in vključitev v širše socialno okolje bo prednostna naloga zaključnih stopenj posebnega programa.

#### **4.17. Sodelovanje s fakultetami, srednjimi šolami**

Šola kot učna baza za študente bo sodelovala z Univerzo v Ljubljani (Pedagoška fakulteta in Fakulteta za socialno delo) ter Univerzo na Primorskem in omogočila obvezno prakso študentov v naših programih. Nudili bomo možnost opravljanja obveznih izbirnih vsebin dijakom Ekonomske gimnazije in srednje šole v Radovljici ter humanitarno prostovoljno delo.

V okviru delovne vzgoje in praktičnih predmetov oz. dni dejavnosti se bodo učenci udeleževali aktivnosti in delavnic Srednje biotehniške šole Naklo in Srednje gostinske šole v Radovljici. Dijake bomo vključevali v prostovoljno delo.

V okviru poklicnega usmerjanja bomo sodelovali z vsemi srednjimi šolami, v katere se (lahko) vpisujejo učenci, ki zaključijo prilagojeni program z nižjim izobrazbenim standardom. Proces poklicnega usmerjanja vodi šolska svetovalna služba v sodelovanju z razredničarko 9. razreda.

#### **4.18. Vzgojno-izobraževalne dejavnosti, povezane s prehrano in dejavnosti, s katerimi šola spodbuja zdravo prehranjevanje in kulturo prehranjevanja**

V obeh programih vzgoje in izobraževanja učitelji na šoli veliko časa in pozornosti namenijo kulturi hranjenja in prehranjevanja. Ker je prehranjevanje dnevna obveznost za razvoj in življenje, se v odnosu do hrane strokovni delavci usklajujejo in dogovarjajo s starši učencev. Nekateri učenci imajo cilje, povezane s prehranjevanjem, zastavljene tudi v individualiziranih programih.

Učitelji opažajo, da na vedenje učencev vplivata vrsta in količina zaužite hrane. Zato jih navajajo in spodbujajo k uživanju zdrave ter zanje primerne vrste hrane. Spodbujajo jih k rednemu pitju vode, uživanju sadja in zmanjševanju vnosa sladkorja. Nekateri učenci imajo s strani zdravnika predpisano dietno prehrano, ki jo zaužijejo tako v šoli kot doma. V šoli je sadje vedno na voljo, učenci ga dnevno dobijo pri malici, šola sodeluje v programu Šolske sheme.

Učitelji učence navajajo na dnevno rutino pri obrokih, kjer poskrbijo, da si učenci skrbno in pravilno umijejo roke, pripravijo prostor za hranjenje, strpno počakajo na hrano, ter pojedjo ponujen obrok. Prav tako se trudijo doseči, da obroki niso namenjeni le uživanju hrane, ampak tudi primernemu uživanju hrane, kar v praksi

pomeni ustreznemu žvečenju in počasnemu tempu hranjenja, prav tako dajejo poudarek bontonu pri hranjenju. Pomemben del učenja se nadaljuje po samem zaužitju hrane, kjer učence učijo, da pospravijo svoj prostor, zložijo posodo na pladenj ali v pomivalni stroj in poskrbijo za osebno in ustno nego.

Učitelji NIS tovrstno dnevno rutino razvijajo v okviru šolske malice, rutino kosila pa učijo učitelji OPB. Prav tako zdravo prehrano obravnavajo pri različnih šolskih predmetih, kot del vsebin v učnih načrtih. Učitelji PP imajo za kulturo hranjenja namenjeni področji RAS in DVZ, tovrsten način pa se nadaljuje tudi v času podaljšanega bivanja.

Učitelji PPVI navajajo, da imajo nekateri učenci zaradi svojih značilnosti v razvoju velike težave z uživanjem hrane, s strukturo hrane (barva, oblika, vonj) in z okusi hrane. Ker učitelji želijo, da učenci uživajo raznovrstno hrano, jih tega poskušajo naučiti s tem, da vztrajajo pri okušanju, zaznavanju in počasnem navajanju na različno hrano. Pri nekaterih učencih tako dosežejo hitrejše rezultate, pri drugih pa ta proces traja tudi nekaj let. Dosedanja praksa učiteljem potrjuje pozitivne rezultate, kar opažajo tudi starši pri obrokih doma.

Šola učencem nudi pester nabor dejavnosti v povezavi s prehrano:

- **Aktivnosti na šolskem biodinamičnem vrtu**

Cilji: spoznavanje dela na vrtu v vseh letnih časih – aktivno sodelovanje v vseh vrtnarskih opravilih po sposobnostih posameznika, opazovanje rastlin, rasti v času rastne sezone, opazovanje dozorevanja plodov, pobiranje pridelka, shranjevanje pridelka, sušenje zelišč, luščenje semen, povezava konkretnih izkušenj z informacijami, ki jih učenci pridobijo v razredu, pobiranje in uporaba "lastnega" pridelka. Učenci PPVI vrt obiskujejo v času pouka DVZ, RAS, ter SPP, učenci NIS pa v okviru pouka naravoslovja in gospodinjstva.

- **Vzgoja sadik za šolski vrt**

Spoznavanje procesa vzgoje sadik, navajanje na skrb za rastline, spoznavanje pomena samooskrbe ... Učenci PPVI sadovnjak obiskujejo v času pouka DVZ, RAS, ter SPP, učenci NIS pa v okviru pouka naravoslovja in gospodinjstva.

- **Kuhanje v šolski gospodinjski učilnici**

Učenci v okviru predmetov NAR, GOS, RAS, DVZ, SPP, ter v času OPB obiskujejo gospodinjsko učilnico, kjer razvijajo kuharske veščine, se učijo pomivanja, pospravljanja, čiščenja, spoznavajo gospodinjske pripomočke in njihovo pravilno uporabo, ter se navajajo na pravilno uporabo električnih naprav in strojev.

- **Projekt Tradicionalni slovenski zajtrk**

Opisano v poglavju 3.3.2. Projekti.

- **Peka kruha z županom občine Gorje, Petrom Torkarjem**

Župan bo predvidoma tradicionalno obiskal šolo. Takrat skupaj s skupino učencev v šolski učilnici za gospodinjstvo spečejo kruh in pekovske izdelke,



kruh pa kasneje predajo tudi oskrbovancem doma starejših občanov v Radovljici.

### **Šolska shema**

Šolska shema je ukrep Evropske unije za promocijo uživanja svežega sadja in zelenjave kot enega od dejavnikov zmanjševanja prekomerne telesne mase pri učenkah in učencih v osnovni šoli.

Šola v šolski shemi sodeluje že več let in učencem poleg redne prehrane praviloma tedensko zagotavlja tudi dodaten obrok, ki je sestavljen iz svežega sadja in zelenjave. Ob izvajanju šolske sheme skozi celo leto potekajo spremljevalne aktivnosti, kjer učence osveščamo o pomenu raznovrstne, z dovolj sadja in zelenjave dopolnjene prehrane, ter o pomenu lokalno pridelane hrane, ki je pogoj za skrajševanje dobavnih verig.

## **5. STROKOVNE SLUŽBE**

---

### **5.1. Svetovalno delo**

Šolsko svetovalno delo na šoli opravljajo Saša Jalen, pedagoginja, Andreja Cvenkelj, psihologinja, ki pokriva tudi področje poklicnega usmerjanja oz. karijerne orientacije, Marja Čad, mag. supervizije, osebnega in organizacijskega svetovanja ter Gregor Skumavc. Z oktobrom bo zaposlena psihologinja Andreja Jalen, ki bo pokrivala tudi DSP učencem opredeljeno z odločbo o usmeritvi. Vsi svetovalni delavci se vključujejo tudi v oddelek OŠ NIS in PPVIZ, kot podpora in pomoč razrednikom.

Delo šolske svetovalne službe pokriva obsežna in različna področja:

- svetovanje učencem in staršem,
- individualno in skupinsko delo z učenci,
- timsko delo z učitelji in sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami,
- poklicna orientacija,
- vpisni in ostali administrativni postopki, povezani z učenci,
- preventivno delo (navedeno že v zgornjem poglavju).

Temeljna naloga svetovalne službe, izhajajoč iz programskih smernic svetovalnega dela, je, da se na podlagi strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela, s tem da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi institucijami. Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno strokovno delo v šoli in za šolo.

Svetovalne delavke sodelujejo pri prešolanju in sprejemanju novih učencev, urejajo šolske prevoze, svetujejo učencem in staršem v težavah, vodijo poklicno

usmerjanje, sodelujejo pri organizaciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive, organizirajo in koordinirajo izvajanje preventivnih vsebin, sodelujejo pri pripravi in evalvaciji IP, urejajo dokumentacijo za učence (matična knjiga, matični list, mape učencev, ki potrebujejo pomoč in usmerjanje), sodelujejo na strokovnih skupinah in aktivih svetovalnih delavk.

Učenci, ki to potrebujejo, so pri svetovalni službi obravnavani tudi individualno. S pomočjo pogovorov ter drugih metod in oblik obravnave pomagamo učencem in staršem otrok, ki izražajo čustvene oz. vedenjske težave, ter tistim, ki se težje vključijo v razredno skupnost. Vodimo razgovore z učenci, ki imajo težave z odnosi do vrstnikov, učiteljev ali staršev (in/ali vzgojne in disciplinske težave).

Velik del dejavnosti šolske svetovalne službe je delo s starši. Skupaj z njimi iščemo možnosti pomoči otroku in družini, pri čemer je poudarek na posvetovalnem delu, s ciljem preventive ali intervencije in načrtovanja. Načelo interdisciplinarnosti je vodilo timskega dela z učitelji, kar je ključ za uspešno delo z učenci in družino. Posebna pozornost je namenjena staršem novo sprejetih otrok v smislu informiranja, seznanjanja z oblikami in metodami dela v šoli in zakonodajnimi vidiki tega področja.

Svetovalni delavci sodelujejo s Centri za socialno delo, osnovnimi in srednjimi šolami, zdravstvenimi domovi, Zavodom RS za šolstvo, Kriznim centrom in drugimi zunanjimi strokovnimi ustanovami, upošteva strokovno avtonomnost, celostni pristop, strokovno sodelovanje in povezovanje ter interdisciplinarnost.

## **5.2. Šolska knjižnica**

Knjižnico vodi Peter Kolman.

Šolska knjižnica je s svojim gradivom, urejenostjo in dejavnostjo redni del vzgojno-izobraževalnega sistema, procesa in razvoja. Namen knjižnično informacijske dejavnosti je omogočiti splošen in hiter dostop do knjižničnega in drugega informacijskega gradiva ter njegovo učinkovito uporabo v izobraževanju, strokovnem, znanstvenem in raziskovalnem delu, prenosu in posredovanju znanja ter zadovoljevanju kulturnih in drugih potreb v šoli.

Naloge šolske knjižnice in s tem knjižničarja so predvsem naslednje:

- zagotavlja, širi in pogloblja znanje učencev v okviru ciljev in vsebin učnega načrta za redni, fakultativni in dodatni pouk oz. za druge oblike organiziranega šolskega dela (dopolnilni pouk, interesne dejavnosti ...),
- navaja učence na samostojno učenje, samoizobraževanje in ustvarjalno delo,
- vzgaja in oblikuje učence za bralca v vsem osnovnošolskem obdobju,
- sodeluje pri uvajanju in uresničevanju sodobnejših metod in postopkov vzgojno-izobraževalnega dela (uporaba AV sredstev, KIZ-ure),

- skrbi za učbeniški sklad.

Knjižničar sistematično nabavlja, strokovno obdeluje, hrani in predstavlja knjižnično gradivo in ga daje v uporabo učencem in učiteljem.

Knjižnica je urejena po sistemu prostega pristopa za učence in učitelje. Strokovne in poljudne knjige so urejene po UDK, leposlovje za učence pa po starostnih stopnjah. Vso knjižnično gradivo je vodeno v bibliografskem sistemu Cobiss, kar pomeni, da je omogočen pregled dostopnosti gradiva tudi preko spleta.

Delo šolskega knjižničarja obsega: interno bibliotekarsko delo (skrb za vsebinsko oblikovanje knjižničnega gradiva, nabava in računalniška obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabnikih in izposoji gradiva ...), ure knjižnično-informacijskega znanja oz. bibliopedagoške ure (individualno pedagoško delo ob izposoji, svetovanje in pomoč pri izbiri literature in oblikovanju, dodatna strokovna pomoč učencem, pedagoško delo z oddelki, skupinami in delavci šole), strokovno sodelovanje z delavci šole (organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici, sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi strokovnih gradiv, priprava in izvedba pouka knjižnično-informacijskih znanj), strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje v šoli in drugih institucijah in drugo delo (sodelovanje s šolskimi knjižnicami sosednjih šol, sodelovanje s Knjižnico A. T. Linhartarja Radovljica, individualno delo z učenci, medknjižnična izposoja, sodelovanje pri pripravi razstav in šolskih prireditev, vodenje šolske kronike, vodenje in sodelovanje v projektih, skrb za mladinsko periodiko in strokovne revije ...).

Najpomembnejši cilj šolske knjižnice tudi v letošnjem šolskem letu je navdušiti učitelje in učence, da bodo čim bolj uporabljali knjižnico, njene storitve in njene informacijske vire. Pomemben cilj je podpiranje vseh zastavljenih ciljev OŠ Antona Janše, integriranost šolske knjižnice v življenje in delo šole ter nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in tudi izven šolskih dejavnosti.

Uporabniki šolske knjižnice ne plačujejo članarine ali izposojevalnine, dolžni pa so spoštovati knjižnični red in pravila. V delu knjižnice je učencem na voljo računalnik z dostopom do interneta.

#### **Načrt dodatnih dejavnosti šolske knjižnice – 2024/2025**

Nacionalni mesec skupnega branja (sep., okt. 2024)	PP, NIS
Pomen branja in predstavitev splošne knjižnice	NIS 3., 4.
Srečanja s knjižničarjem – pogovori o prebranih knjigah, bralni zvezki ...	PP, NIS 1.–9.
Domače branje	NIS 6.–9.

Pravljica s knjižničarko Silvo (Knjižnica A. T. L. Radovljica) – 1-krat mesečno	PP, NIS 1.–4.
Bralni kviz (Knjižnica A. T. L. Radovljica)	PP8, PP9, PP10
Dan reformacije (obeležitev praznika)	NIS 2.–9.
Teden pisanja z roko (20.–24. januar)	NIS, PP
Slovenski kulturni praznik – Prešernov dan (obisk ustvarjalca - pesnika/pisatelja ...)	NIS, PP
Projekt Rastem s knjigo	NIS 7.
Andersenova noč	
Razstave v Knjižnici A. T. Linharta Radovljica in šolski knjižnici	
Obeležitev mednarodnega dneva knjig za otroke (2. april)	
Priznanje dober bralec ob koncu šolskega leta	PP, NIS

### 5.3. Učbeniški sklad

Skrbnik učbeniškega sklada je Peter Kolman.

Delovanje učbeniškega sklada ureja Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov (Uradni list RS, št. 12/20).

S šolskim letom 2022/2023 so stopili v veljavo novi učni načrti za večino predmetov NIS. Novih učbenikov in delovnih zvezkov, ki so v skladu s spremenjenimi učnimi načrti in posledično predpisanimi standardi znanja, še ni na voljo. Zato je šola predlagala, da učitelji sami pripravljajo učne liste in učno gradivo, učencem pa ne ponudi delovnih zvezkov, ki niso v skladu z na novo veljavnimi učnimi načrti. Svet staršev je na korespondenčni seji 24. 5. 2024 podprl predlog šole in dal soglasje, da za šolsko leto 2024/2025 starši učencev od 4. do 9. razreda v dveh obrokih prispevajo 50 evrov (2 krat po 25 evrov – v septembru in januarju) kot pokritje stroška za tisk in papir učnega gradiva, ki ga bodo učenci namesto delovnih zvezkov prejeli pri pouku.

Učbenike dobijo učenci NIS v šoli v izposojno prvi teden v septembru. Izposoja učbenikov je za učence oz. starše brezplačna. Izposoja in evidence se vodijo preko Cobissa.

Uporabnik je dolžan plačati odškodnino, če vrne poškodovan ali uničen učbenik oz. če ga ne vrne. Višina odškodnine se določi na podlagi nabavne cene in starosti

učbenika, ki je bil izposojen. Višino odškodnine določi ravnateljica šole na predlog upravljavca sklada.

## 6. SODELOVANJE S STARŠI

Dobro sodelovanje s starši je eden od prioritetenih in ključnih nalog šole. Za uresničitev nalog in skupnih ciljev je nujno sodelovanje ter usklajeno delo šole in staršev. Sodelovanje s starši bo potekalo v različnih oblikah, komunikacija bo potekala osebno in preko različnih medijev: telefonsko, eAsistent oz. elektronska pošta, video sestanek in drugo. Osebni pogovori bodo potekali v šoli, izven časa, ko poteka pouk.

RODITELJSKI SESTANKI IN SVET STARŠEV		
oddelčni roditeljski sestanki - razredniki, ravnateljica	10. 9. 2024	Pozdrav ravnateljice in skupne informacije. Oddelčni sestanki so organizirani posamično po posameznih oddelkih. Oddelčne sestanke vodijo razredničarke. <b>Vsebina:</b> predstavitev oddelčnega letnega načrta dela, letni koledar dejavnosti, predlogi šole v naravi, izvolitev predstavnika v svet staršev, način komunikacije med učiteljem in starši, vzgojno delovanje, šolska pravila, priprava individualiziranih načrtov in drugo.
roditeljski sestanek	med letom	predavanje za starše – razredniki ali zunanji izvajalci  Glede na letni načrt dela razrednik lahko roditeljski sestanek skliče tudi v postopku priprav na šolo v naravi, za potrebe poklicnega usmerjanja ali za druge situacije, ki zahtevajo prisotnost vseh staršev učencev oddelka.
svet staršev	19. 9. 2024	1. sejo – konstituiranje sveta staršev - skliče ravnateljica

### 6.1. Govorilne ure

Govorilne ure potekajo predvidoma vsak zadnji torek v mesecu, usklajeno s predvidenimi datumi mesečnih sej učiteljskega zbora. Načrtovani termini so objavljeni na šolskem spletišču v koledarju. Učitelji imajo enkrat tedensko pogovorno uro tudi v dopoldanskem času, izključno po predhodni najavi staršev ali skrbnikov.

Za korespondenco so učitelji na voljo tudi preko telefona (dogovor preko tajništva šole), elektronske pošte ali preko sporočilnega sistema v informacijskem sistemu eAsistent. Starši imajo tudi možnost vzpostavitve video klica z učitelji na podlagi individualnega dogovora.

#### Dopoldanske pogovorne ure

Strokovni delavec (PRIIMEK in ime)	Dan v tednu	Termin
BURJA Bojana	petek	11.45 - 12.30
MODRIČ Nataša	petek	9.40 - 10.25

HOJKAR Sonja	torek	10:45 - 11:45
UMNIK Katarina	petek	7:45 - 8:45
JUVAN Ana	torek	10:45 - 11:45
ŽNIDAR KOZOLE Petra	sreda	9:00 - 9.45
ŠTULAR Tadeja	sreda	9:00 - 9.45
KNEŽEVIČ Irena	torek	8.45 - 9.45
ŠPORN VALENČIČ Mateja	ponedeljek	9.00 - 9.45
PIVK Katarina	ponedeljek	11:00 - 11:45
BERLOT Barbara	četrtek	12.45 - 13.30
KAVČIČ Tjaša	četrtek	10.30 - 11.15
STUBELJ Vilma	torek	10.30 - 11.15
KOROŠEC Nina	torek	9.40 - 10.25
STAMENKOVIĆ Katja	torek	9.40 - 10.25
VAN BAKEL Karin	torek	11:25 - 12:05
ODAR Maja	ponedeljek	9.40 - 10.35
GOLC Martina	torek	9.40 -10.25
MARKELJ Tadej	četrtek	9.40 -10.25
PISEK Manca	torek	11.25 - 12.05

**Pisne informacije** prejmejo starši o spremembah urnikov, športnih in drugih dejavnostih izven šole, o pouka prostih dnevih, o denarnih prispevkih staršev, vabila v šolo, obvestila o dogajanju. Informacije o dnevni dogodkih o otrocih pišejo strokovni delavci v beležke. Pisne informacije se staršem lahko pošljejo po epšti, preko eAsistenta ali v pisni obliki.

**Neformalne oblike sodelovanja s starši** pripravijo učitelji po programu ali na pobudo staršev.

**Druge neformalne oblike:** srečanja, pogovori, druženja, ustvarjalne delavnice ...

## 7. KADROVSKA ZASEDBA

Vodstvo in skupne strokovne službe:			
1.	Andreja VOUK	ravnateljica	
2.	mag. Gregor SKUMAVC	pomočnik ravnateljice	ROID, ŠSD
3.	Tadej MARKELJ	pomočnik ravnateljice	ROID
4.	Saša JALEN	svetovalna delavka	
5.	mag. Andreja CVENKELJ	svetovalna delavka - psihologinja	
	Andreja JALEN*	svetovalna delavka - psihologinja	
6.	Marja ČAD	svetovalna delavka	
7.	Peter KOLMAN	knjižničar	ROID
8.	Ana KAVČIČ	logopedinja	DSP vrtec
9.	Katja STAMENKOVIĆ	org. šolske prehrane	
10.	Karolina MARKELJ	nevrofizioterapevtka	
11.	Barbara BERLOT	delovna terapevtka	
12.	Petra ŽNIDAR KOZOLE	delovna terapevtka	
Učitelji razredniki v prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom:			
13.	Januša MAROLT BEVC	1. in 2. razred	razrednik
14.	Maja ODAR	3. in 4. razred	razrednik
15.	Nataša MODRIČ	5. razred	razrednik, pred. pouk
16.	Tjaša KAVČIČ	6. razred	razrednik, pred. pouk
17.	Vilma STUBELJ	7. razred	razrednik, pred. pouk
18.	Nina KOROŠEC	8. razred	razrednik, pred. pouk
	Katja STAMENKOVIĆ	9. razred	razrednik, pred. pouk
Predmetni učitelji v NIS:			
	Saša JALEN		drugi učitelj v 1. r
	Tadej MARKELJ	predmetni pouk	
19.	Tadeja ROZMAN PETERNEL	predmetni pouk	
	Vilma STUBELJ	predmetni pouk	zbori
20.	mag. Ana JUVAN	predmetni pouk	
	Saša JALEN	predmetni pouk	
21.	Teja KLINAR	predmetni pouk	PB
	Peter KOLMAN	predmetni pouk	
	Tjaša KAVČIČ	predmetni pouk	
22.	Martina GOLC	predmetni pouk	
23.	Mitja SKAZA	predmetni pouk	
Učitelji v posebnem programu:			
24.	Katarina PIVK	PPVI 1	
	Barbara BERLOT	PPVI 2	
25.	Bojana BURJA	PPVI 3	
26.	Mateja ŠPORN VALENČIČ	PPVI 4	



27.	Tadeja ŠTULAR	PPVI 5	
	Petra ŽNIDAR KOZOLE	PPVI 6	
28.	Sonja HOJKAR	PPVI 7	
29.	Katarina UMNİK	PPVI 8	
30.	Irena KNEŽEVIČ	PPVI 9	
	Vilma STUBELJ	področno	
	Tadeja ROZMAN PETERNEL	področno	
31.	Špela VOLK	področno	
	Teja KLINAR	področno	
	Mitja SKAZA	področno	
	mag. Ana JUVAN	področno	
	Tadej MARKELJ	področno	
OPB			
32.	Janja UREVC		
33.	mag. Manica PISEK		
34.	Karin VAN BAKEL		
	Teja KLINAR		
35.	Barbara ULČAR		
	dr. Suzana ŠPENDAL*		
MOBILNO DELO – DODATNA STROKOVNA POMOČ			
36.	Mojca LAVTAR		
37.	Tjaša FURLAN		
38.	Marjeta FEDERL		
39.	Janja VOLK		
40.	Manca KOSMAČ		
41.	Monika STOJKO		
42.	Sabina KLEMENČIČ		
	Maja ODAR		
	Nina KOROŠEC		
	Ana KAVČIČ		
	mag. Andreja CVENKELJ		

\* delavki bosta z delom pričeli v oktobru 2024

VARUHI/NEGOVALCI, SPREMLJEVALCI			
43.	Martina OSTERMAN STRITIH		
44.	Jasna MULEJ LEGAT		
45.	Bojana FRELIH		
	Barbara ULČAR		
46.	Mateja BENKO		

47.	Polona OVSENEK
48.	Marjana ŠMID
49.	Špela DOLENC RAKOVEC
50.	Urša MEDVEŠČEK

TEHNIČNE SLUŽBE		
51.	Marjana MRAK	računovodkinja
52.	Bojana KEREZ	tajnik
53.	Goran MODRIČ	hišnik, voznik
54.	Blaž SREČNIK	voznik
55.	Helena ODAR	kuharica, čistilka
56.	Ines KRAJNC	čistilka
57.	Viktorija ČOPIĆ	čistilka
58.	Andreja LEBAR	čistilka
59.	Denis SABALIČ	voznik

## 7.1. Delovna obveznost in delovni čas strokovnih delavcev

Delovna obveznost je podrobneje opredeljena v Zakonu o delovnih razmerjih in Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja.

Delovni čas je od 7. do 15. ure. Obvezna prisotnost za učitelje je najmanj 15 minut pred začetkom pouka. Drugo delo učiteljev se šteje v delovni čas po zaključenem pouku. Glede na organizacijo dela šole se v delovni čas šteje delo v popoldanskem času po 15. uri. O opravljeni učni in drugi obveznosti se mesečno vodi evidenca. Vodi se tudi evidenca o prihodu in odhodu na in z dela (elektronsko vodena). V delovnem času od 7.00 do 15.00 so strokovni delavci na razpolago za vključevanje v vzgojno-izobraževalni proces.

Učiteljem se delo razporedi letno po individualnem letnem delovnem načrtu, ki zajema obvezno 33-urno pedagoško obveznost in priprave na pouk, v drugem delu del nalog, ki so skupne vsem učiteljem v razponu od 150 - 180 ur letno ter individualni del, kjer so vpisane naloge, ki jih učitelj opravi do letne obveze 2080 oz. 2088 delovnih ur.

Delovna obveznost za učitelje je 40 ur tedensko, od tega 22 ur pedagoškega dela. Pedagoška obveznost za učitelje v oddelku podaljšanega bivanja je 25 ur tedensko. Za svetovalne delavce, knjižničarja, računalničarja informatika je 40-urna delovna obveznost (vse ob predpostavki zaposlitve za polni delovni čas).

Podrobneje so razporeditev delovnega časa ter beleženje in vodenje evidenc delovnega časa opredeljeni v internem pravilniku.

## **7.2. Delovni čas in delovne razporeditve tehničnih delavcev šole**

Delovna obveznost za tehnične delavce je 40 ur tedensko oz. v deležu. Delovni čas računovodkinje, tajnice, čistilk, kuharice, hišnika, voznika in varuhinje je fiksen. V skladu s potrebami zavoda se delovni čas lahko spremeni po navodilu ravnateljice.

## **7.3. Administrativno-tehnične službe**

Administrativno tehnični kader opravlja dela po opisu del in nalog samostojno ter po navodilih ravnateljice. Administrativna in računovodska dela opravljata dve delavki, hišniška dela opravlja hišnik. Skrbi za urejenost šole, sproti odpravlja tehnične pomanjkljivosti, opravlja vzdrževalna dela, pokliče ustrezne službe za odpravo okvar, skrbi za urejeno okolico šole.

Vozniki opravljajo prevoze otrok na relacijah Radovljica, Bohinj, Bled, Gorje in Kropa, ki jih financirajo občine. Vozniki skrbijo za tehnično brezhibnost vozil, vodijo evidenco o dokumentaciji, tehničnih pregledih, servisi vozil in skrbijo za urejenost in čistočo vozil.

Varuhinje – negovalke opravljajo delo v oddelkih posebnega programa vzgoje in izobraževanja in v oddelkih podaljšanega bivanja. Delo opravljajo po navodilu in dogovoru z vodji oddelkov.

Dela in naloge kuharice za opravljanje del v razdelilni kuhinji opravlja delavka, zaposlena za delež delovnega časa kot kuharica, do polne zaposlitve pa kot čistilka. Dela v dopoldanskem času. Čistilke so razporejene v različnih terminih tako, da čiščenje poteka skozi celoten dan, od 5. do 22. ure.

Za vse delavce velja, da opravljajo delo v poslovnih prostorih zavoda, za mobilne učitelje in učitelje za dodatno strokovno pomoč v prostorih zavoda, kjer izvajajo individualno pomoč, kjer se po LDN izvajajo dejavnosti izven zavoda, izobraževanja na območju Republike Slovenije ali tujine.

## **7.4. Izobraževanje, usposabljanja, strokovni razvoj**

Izobraževanje je del strokovnega razvoja posameznika in skupnosti. V okviru finančnih in organizacijskih zmožnosti bomo nudili učiteljem možnost izobraževanja in pridobivanja znanja v okviru interesov učiteljev v skladu z interesi šole. Prednostna področja izobraževanja so s specialno pedagoškega, psihološkega, vzgojnega področja ter s področja različnih oblik ustvarjalnosti. Vrste in oblike izobraževanja, ki ga bomo omogočili in podpirali:

- sodelovanje na študijskih skupinah (za učitelje, svetovalne delavce, ravnateljce) – ZRSS,
- strokovna srečanja ravnateljev,
- seminarji za uvajanje novosti s področja pedagoškega dela,

- seminarji za potrebe mobilnega dela oziroma vodenja individualne strokovne pomoči učencem v OŠ,
- seminarji po katalogu stalnega strokovnega izpopolnjevanja (ustvarjalne dejavnosti – glasbene, likovne, plesne),
- predavanje za varuhinje in učiteljice v PPVI – tehnike,
- interna predavanja in delavnice učiteljev – povzetki seminarjev in tečajev,
- strokovna ekskurzija za strokovne delavce v sodelovanju s sindikatom VIZ.

Izobraževanje ostalih delavcev na šoli:

- izobraževanje s področja računovodsko administrativnega dela,
- izobraževanje osebja v kuhinji,
- izobraževanje osebe, odgovorne za interni nadzor v kuhinji (po HACCP),
- varstvo pri delu in preverjanje znanja.

Naši strokovni delavci izvajajo tudi predavanja in izobraževanja izven šole za kolektive osnovnih šol in druge strokovne delavce.

## **7.5. Spremljanje pedagoškega dela**

Ravnateljica spremlja letne priprave učiteljev za pouk, oddane dokumentacije, priprave načrtov projektov, interesnih dejavnosti, ustreznosti predlogov dni dejavnosti, predloge izvajanja šole v naravi ter drugega načrtovanja VI procesa. Ravnateljica spremlja VI procese, pedagoško delo, sodeluje v strokovnih timih, vodi razgovore in sodeluje pri kariernih načrtih zaposlenih, spodbuja zaposlene k ustvarjalnem delu, k napredovanju v nazive in osebnemu razvoju.

## **7.6. Zdravstveno varstvo in promocija zdravja na delovnem mestu**

Pred nastopom dela zaposleni opravijo zdravniške preglede. Preglede po sklenjeni pogodbi bo opravljal zdravnik medicine dela v ZD na Bledu. V tem letu bodo nekateri zaposleni vključeni v preventivne zdravstvene preglede ter v izobraževanje iz varstva pri delu.

Tim za Promocijo zdravja na delovnem mestu bo imel naslednje zadolžitve: za zaposlene bo organiziral izvedbo aktivnosti na področju zdravja, skrb bo namenil dobri organizacijski klimi, negoval bo sodelovalno kulturo in dobre medsebojne odnose. Izvedlo se bo nekaj neformalnih sprostitvenih aktivnosti izven zavoda, zaposleni se bodo lahko preventivno cepili pred gripo, spodbujan bo zdrav način življenja, ponujen bo nabor možnosti preživljanja aktivnega prostega časa in druženje v naravi, občasno se ponudi zaposlenim tudi košarica sadja v zbornici. Zaposlenim se omogoči sodelovanje na različnih sprostitvenih dejavnostih in izobraževanjih v okviru LDN šole.

Člani tima v šolskem letu so: Marja Čad, Bojana Burja, Tjaša Kavčič, Janja Urevc, Špela Dolenc Rakovec, Goran Modrič in Špela Volk.

Dispanzer za medicino dela bo izvajal sistematske zdravniške preglede. Pooblaščenec za varstvo pri delu bo izvedel izobraževanje o varstvu pri delu; zaposleni bodo opravili izpit iz varstva pri delu.

## **7.7. Sindikat**

Sindikalna zaupnica v zavodu je Janja Urevc, ki bo delala po programu sindikata. Seznanjena bo z aktivnostmi v šoli. Spodbujali bomo aktivno sodelovanje v medobčinskem sindikatu, omogočili bomo izobraževanje s področja varstva delavcev in sindikata ter omogočili nemoten pretok informacij.

## 8. DELOVNI POGOJI

---

### 8.1. Prostorski pogoji

Za izvajanje dejavnosti šole je v uporabi 2.267 m<sup>2</sup> notranjih površin.

Vsak oddelek ima za izvajanje pouka svojo učilnico. Pouk poteka v matičnih učilnicah. V pritličju so učilnice za posebni program, tehniška in gospodinjska učilnica. V prvem nadstropju so učilnice za nižji izobrazbeni standard, glasbena učilnica, učilnica za likovno umetnost in terapijska soba.

**Predmetni pouk** poteka v tehnični, likovni, glasbeni ter gospodinjski specializirani učilnici.

**Športna vzgoja** se izvaja pretežno v telovadnici, zunanjih športnih površinah oz. v naravi za določene discipline (tek na smučeh, tek, kros, kolesarjenje). Enkrat tedensko se izvaja učenje plavanja v bazenu.

V **knjižnici** potekajo predstavitve, razgovori, pogovori s pisatelji in drugimi gosti. Primerna je tudi za srečanja manjših skupin.

V učilnicah, kjer so nameščeni **interaktivni zasloni in table**, imajo možnost izvajanja pouka drugi učenci in učitelji po predhodnem dogovoru.

Za specializirane učilnice je urejen urnik zasedenosti. V prostih terminih lahko izvajajo pouk po presoji učitelja.

Učitelj je dolžan zapustiti urejeno učilnico. V urejanje vključi tudi učence.

Interesne dejavnosti potekajo po zaključenem pouku oziroma v popoldanskem času, nekatere tudi ob sobotah. ID potekajo lahko v šoli, okolici šole in drugje. Stroške izvajanja ID izven šole nosijo starši (prevozi, vstopnine, kotizacije). Izvajalci ID se sprti dogovarjajo z učenci in starši glede izvedbe in stroškov.

Srečujemo se z veliko prostorsko stisko, ki jo rešujemo z natančno organizacijo dela in urnikov. Učitelji se izmenjujejo v različnih učilnicah. Največje pomanjkanje je pri kabinetu za tehniko in tehnologijo in učilnici za gospodinjstvo. Oddelki podaljšanega bivanja nimajo stalnih učilnic in koristijo učilnice, ki so prazne. Moti pogosto premeščanje iz učilnice v drugo učilnico. Za učence bi bilo mnogo bolj sprejemljivo, če bi imeli stalni prostor, v katerem bi imeli shranjene svoje stvari, podaljšano bivanje pa bi potekalo bolj enovito.

Potrebovali bi skupno jedilnico, kar bi bolj ustrezalo higienskih normativom in kulturi hranjenja. Sedaj učenci pojedjo malico v matičnih učilnicah. Dežurni učenci jo odnesejo v učilnice in po končanem hranjenju vrnejo posodo v kuhinjo. V razdelilni kuhinji poteka razdeljevanje malice za vse učence. Malica se dostavlja iz OŠ Antona Tomaža Linharta. Opremljena je po zahtevanih normativih in standardih. Opravlja se redna kontrola sanitarne inšpektorice.

Na kosilo otroci odhajajo v jedilnico OŠ Antona Tomaža Linharta.

## 8.2. Materialni pogoji

### Didaktični pripomočki, gradiva in druga oprema

Šola je opremljena s sodobno informacijsko komunikacijsko tehnologijo, vsaka učilnica ima vsaj en računalnik, veliko učilnic pa tudi projektorje in/ali interaktivne naprave. Celotno poslopje šole je pokrito s hitrim WiFi omrežjem EDUROAM, za potrebe pouka pa imamo na voljo mobilno omaro s kompletom prenosnikov. Te naprave uporabljajo učenci pri posameznih urah pouka. Glede na finančne zmožnosti bomo kupovali nove naprave in odslužene menjali z njimi.

Za potrebe pouka bomo v skladu možnosti obnavljali in dopolnjevali nove didaktične materiale.

Obnavljali bomo pohištvo za učilnice, dokupili potrebno šolsko opremo, skladno s finančnimi sredstvi, ki jih odobrijo občine ustanoviteljice.

Šola pridobiva določena sredstva iz dobrodelnih in donatorskih prispevkov. Namenjajo jih klubi, društva, organizacije in posamezniki namensko za izvajanje projektov. Sredstva se zbirajo in porabljajo preko šolskega sklada.

**Pomanjkanje prostorov, učilnic in kabinetov** otežuje dobro organizacijo in občasno kvaliteto dela. Učitelji imajo omejeno možnost za učinkovito uporabo didaktičnih pripomočkov, saj jih težko prenašajo iz prostora v prostor, niso vedno vsi na voljo. Mnogo bolj učinkovita raba je v primerih, kjer je pouk organiziran v ustrezno opremljenih kabinetih. Z vsakoletno večjo prostorsko stisko se razmere slabšajo, ki vplivajo tudi na pogoje dela, spodbudno učno okolje učencem ter delovno klimo nasploh. S stalnim premeščanjem opreme in pripomočkov se tudi močneje poškodujejo in se krajša uporabna vrednost.

## 9. PREVOZI UČENCEV

---

Po Zakonu o osnovni šoli ima učenec pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo bivališče oddaljeno od šole več kot 4 km. Ne glede na oddaljenost imajo brezplačen prevoz učenci prvih razredov, učenci, pri katerih je ogrožena varnost na poti v šolo in učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov. Prevoz učencev je organiziran v skladu z urnikom pouka tako, da učenci pravočasno pridejo v šolo in po pouku ali po kosilu lahko odidejo domov.

Učenci prihajajo iz različnih okolij. V šolo prihajajo z organiziranim prevozom v organizaciji šole, z javnimi prevoznimi sredstvi ali jih pripeljejo starši.

Šola organizira prevoz nekaterih učencev iz občin Radovljica, Bohinj, Gorje in Bled. Vožnje so organizirane tako, da v čimkrajšem času pridejo učenci v šolo. Šolske prevoze opravijo vozniki, ki so redno zaposleni v različnih deležih. Stroške prevozov pokrivajo občine. Prav tako pokrivajo stroške prevozov staršem in rejnikom, ki vozijo učence dnevno v šolo in domov.

Učence, ki obiskujejo prilagojen program z nižjim izobrazbenim standardom in so dovolj samostojni ter odgovorni, spodbujamo k uporabi javnega prevoza. Vozovnice pridobijo s pomočjo svetovalne delavke. Javni prevoz učenci uporabljajo brezplačno na podlagi Evropske invalidske kartice, ki jo pridobijo na upravnih enotah. Starši učencev so bili o tej možnosti obveščeni s strani šole spomladi 2022. IJPP kartice, ki jih imajo učenci, koristimo tudi za prevoze na dnevih dejavnosti in drugih priložnostih.

Od 1. 7. 2024 učenci s šolsko vozovnico ne morejo več koristiti voženj na rednih linijah, učenci z IJPP vozovnico pa voženj na šolskih linijah. V ta namen bodo učenci pridobili 2 vozovnici, če bodo koristili obe liniji.

Vozni redi šolskih kombijev so objavljeni na spletni strani šole in se po potrebi spremenijo oz. uskladijo med letom, če se okoliščine prevozov otrok spremenijo.



## 10. POVEZOVANJE ŠOLE Z OŽJIM IN ŠIRŠIM OKOLJEM

---

Šola nima uradnega šolskega okoliša. Vključeni so učenci iz občin Radovljica, Bled, Bohinj, Gorje in glede na odločitve staršev in odločbo o usmeritvi še iz drugih občin. Z občinami, od koder prihajajo učenci, imamo sklenjene pogodbe o sofinanciranju stroškov šole (materialni stroški, nadstandard). Vsa leta pa se na pozive in urgiranje tudi s pomočjo Občine Radovljica ne odziva Mestna občina Ljubljana, zaradi česar se je ustvaril večji primanjkljaj.

Poslanstvo in razvojna strategija šole teži k širšemu povezovanju v lokalno okolico, za večjo prepoznavnost šole, vključevanju otrok v družbene strukture, širjenju ozaveščenosti in zmanjšanju predsodkov do otrok posebnimi potrebami.

Za kvalitetno izpolnjevanje vsebin načrtovanega programa, življenja in dela šole kvalitetno in vsestransko realizirali in dosegli vzgojno-izobraževalne cilje, ki nam jih nalaga javna služba, bomo sodelovali:

- z občinami, iz katerih prihajajo učenci,
- s šolami s prilagojenim programom Gorenjske,
- z Vrtci Radovljica, Bled, Gorje, Bohinj,
- z drugimi OŠ (kolegij ravnateljev, občinski strokovni aktivni, učiteljice, projekti, nastopi),
- z Glasbeno šolo Radovljica,
- s podjetji, zasebniki v kraju in občinah,
- s knjižnico Antona Tomaža Linhartarja Radovljica,
- z izobraževalnimi, strokovnimi institucijami, srednjimi šolami,
- z Ljudsko univerzo Radovljica,
- s krajevno skupnostjo Radovljica,
- z občinsko zvezo RK,
- s policijo,
- s Centrom za socialno delo,
- z zdravstvenim domom Radovljica,
- z mentalno higienskim dispanzerjem Kranj in Jesenice,
- z razvojno ambulanto Gorenjske,
- z Zavodom za zaposlovanje,
- z Društvom za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju - SOŽITJE,
- s planinskim in drugimi društvi,
- s Plavalnim klubom Radovljica,
- z Lions klubom Bled.

## 11. PREGLED PLAČLJIVIH STROŠKOV STARŠEV

---

Starši mesečno na dogovorjen način prejmejo izpisek stroškov za svoje otroke, med katere spadajo predvsem:

- šolske malice in kosila, ki niso subvencionirana, zajtrk in popoldanska malica,
- nakup zobnih ščetk za učence,
- plačilo šole v naravi po programu, sprejetem na roditeljskem sestanku,
- tečaj alpskega smučanja po programu, sprejetem na roditeljskem sestanku,
- avtobusni prevozi in vstopnice za naravoslovne, kulturne in nekatere športne dneve,
- stroški nabave živil in drugega materiala za izvedbo tehniških in naravoslovnih dni z gospodinjstvi vsebinami,
- dnevni obiski v bazenu v okviru športa, plavanje, plačljivo po obiskih v bazenu,
- stroški nabave materiala za pouk likovne vzgoje, tehničnega pouka, gospodinjstva,
- stroški za tiskanje učnih gradiv (v vrednosti DZ) 2x letno po 25 € (potrjeno na svetu staršev)
- prevozi s šolskimi vozili za izvajanje obveznega in razširjenega programa ter interesnih dejavnosti.

Starši so seznanjeni z natančnejšimi stroškovniki po posameznih oddelkih, kjer so predvideni stroški načrtovanih dejavnosti, ki bremenijo starše.

## 12. SPREMLJANJE REALIZACIJE DELOVNEGA NAČRTA

Uresničevanje LDN bodo zaposleni spremljali mesečno na rednih sejah učiteljskega zbora, kjer bodo pregledali opravljeno delo in načrtovali dejavnosti za naslednji mesec in obdobje. Učitelji bodo spremljali uresničevanje LDN na svojih aktivih.

O uresničevanju LDN bo ravnateljica poročala na sejah sveta šole in sveta staršev.

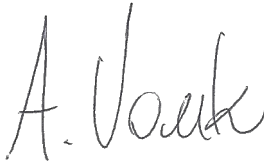
Ustanoviteljici - občini Radovljica - bo ravnateljica poročala o izvajanju vzgojno izobraževalnega dela zavoda s poročilom o realizaciji LDN ter poslovnim poročilom.

Osnutek letnega delovnega načrta je bil obravnavan

- 30. 8. 2024 ter 10. 9. 2024 na seji pedagoškega zbora,
- 19. 9. 2024 na seji sveta staršev,
- 30. 9. 2024 je Svet zavoda na 1. seji potrdil Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/25.

Andreja Vouk

ravnateljica



Peter Kolman

predsednik sveta šole



Del. št.: 6007-0068/2024-129

V Radovljici, september 2024