



OSNOVNA ŠOLA ANTONA JANŠE RADOVLJICA
KRANJSKA CESTA 27A, 4240 RADOVLJICA

Protokol ravnanja v OŠ Antona Janše Radovljica - zagotavljanje higienskih in zdravstvenih ukrepov za zajezitev širjenja virusa SARS-CoV-2

Radovljica, avgust 2020

Kazalo

UVOD	2
PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL	2
DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA	2
IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA	2
Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Antona Janše Radovljica in na daljavo	2
Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami	3
Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami	4
OBSEG VIZ DELA	4
OSEBNA VAROVALNA OPREMA (OVO)	5
POSAMEZNI UKREPI	5
Vstop v šolo	5
Gibanje po šoli	6
Zračenje učilnic	6
Preventivni ukrepi v učilnicah	6
Odmori in šolska prehrana	7
Pisna gradiva in knjižnica	8
Odhodi domov	8
Čiščenje prostorov	8
Šolska kuhinja ter proces prehranjevanja	8
Zaposleni	9
UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19	9
Osnovne informacije o COVID-19	10
SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST	10

1. UVOD

Ta pravila so sprejeta z namenom, da se opredelijo ravnanja, dejanja, ukrepi in njihovo izvajanje v OŠ Antona Janše Radovljica za šolsko leto 2020/2021.

Ta pravila predstavljajo dinamičen in ne statičen dokument. Spreminjajo se po potrebi glede na dejansko situacijo, glede na državne ukrepe, glede na pravne akte, smernice, navodila, usmeritve pristojnih institucij in v odvisnosti od epidemiološke situacije v RS. Šola jih bo dopolnjevala in spreminjala v odvisnosti od navedenega ter dopolnjena pravila oz. dopolnitve same objavljala na spletni strani šole.

2. PODLAGA ZA SPREJEM PRAVIL

Podlaga za sprejem teh pravil so vsi relevantni dokumenti, nastali pri MIZŠ, NIJZ in ostalih pristojnih institucijah.

Povezave do nekaterih dokumentov:

- [Publikacija Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID-19](#)
- [Priporočila za uporabo mask v času širjenja okužbe s SARS-CoV-2](#)
- [Sproščanje ukrepov \(COVID-19\)](#)

3. DELEŽNIKI VIZ (vzgojno - izobraževalnega) PROCESA

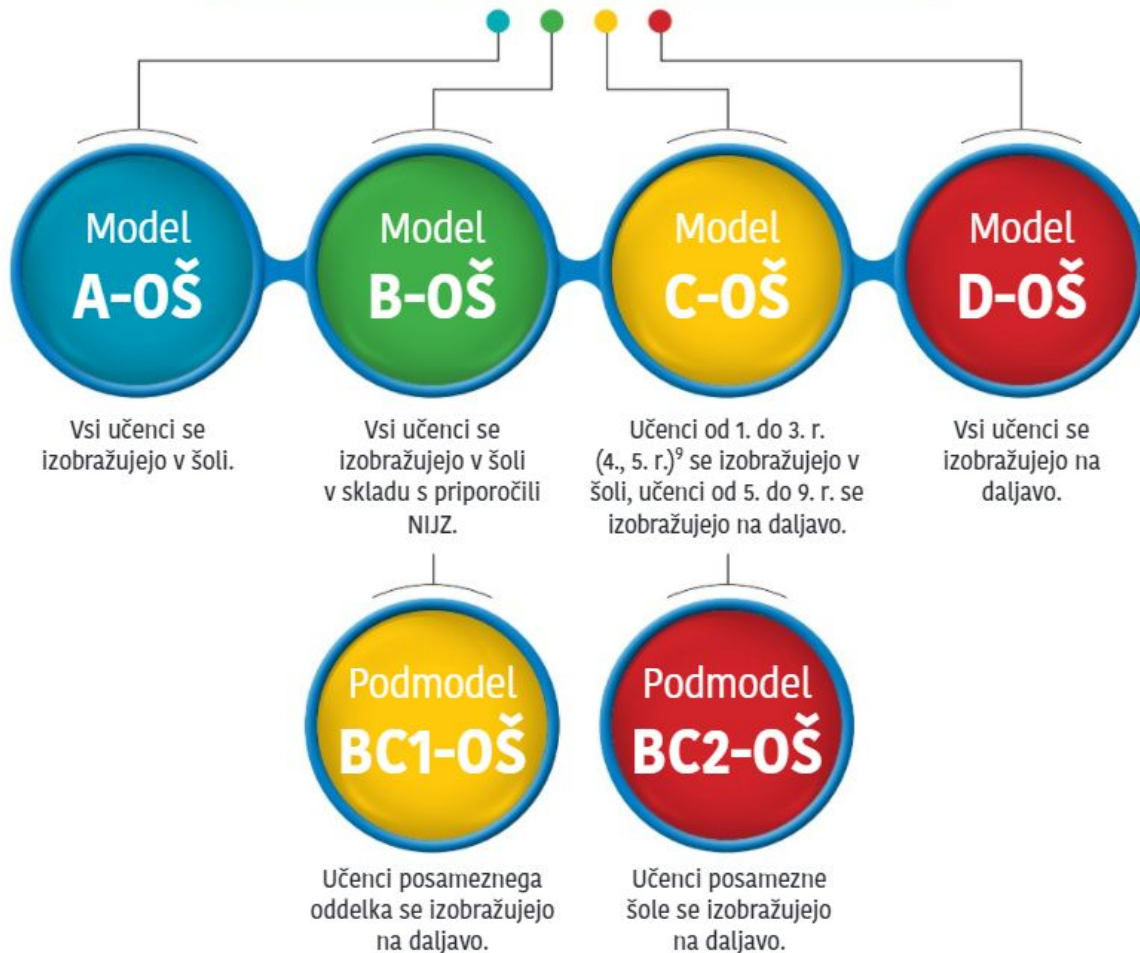
Organizacija dela v času širjenja virusa SARS-CoV-2 zajema vse deležnike VIZ procesa: učence, učitelje, druge strokovne delavce, druge zaposlene v šoli, starše, tretje osebe, ki so v stiku s šolo (dobavitelji,... itd).

4. IZVAJANJE VIZ (vzgojno – izobraževalnega) DELA

Izvajanje VIZ dela v prostorih OŠ Antona Janše Radovljica in na daljavo

Skladno z uredbo Vlade RS in navodili MIZŠ se vzgojno izobraževalni proces izvaja bodisi v šoli bodisi na daljavo skladno z modelom A, B, C ali D. Modeli so navedeni in obrazloženi v [publikaciji Vzgoja in izobraževanje v Republiki Sloveniji v razmerah, povezanih s COVID-19](#):

Modeli osnovnošolskega izobraževanja v šolskem letu 2020/21



Vlada RS in MIZŠ določita za posamezno časovno obdobje izvajanje navedenih modelov. Šola bo vsa v publikaciji navedena priporočila in ukrepe izvajala v največji možni meri, k čemer so zavezani vsi ostali deležniki v vzgojno izobraževalnem procesu.

S 1. septembrom 2020 je določeno izvajanje po modelu B.

Izvajanje VIZ dela za učence z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo se za učence, ki pouka v šolskih prostorih ne morejo obiskovati zaradi zdravstvenih omejitev, smiselno prilagodi. Starši se o obiskovanju pouka zaradi zdravstvenih značilnosti otrok posvetujejo z otrokovim osebnim zdravnikom.

NIJZ v sodelovanju z zdravniki določi zdravstvene omejitve za otroke.

Izvajanje VIZ dela za zaposlene z zdravstvenimi omejitvami

VIZ delo se za zaposlene, ki podajo izjavo, da so v rizični skupini (skladno z določili v okrožnicah MIZŠ), organizira skladno s potrebami delovnega procesa in skladno z veljavno zakonodajo s področja delovnih razmerij.

5. OBSEG VIZ DELA

VIZ delo se na šoli izvaja po urniku v matičnih učilnicah razredov, po potrebi pa tudi v specializiranih učilnicah. Učitelji s pomočjo dnevnika (eAsistent) vodijo prisotnost učencev pri posameznih urah pouka.

Pri VIZ delu prihaja tudi do "mešanja skupin" zaradi organizacije pouka po predmetniku ali zaradi organizacijskih potreb procesa na šoli. Učitelji vodijo evidenco izvedenih ur s pomočjo dnevnika (eAsistent).

Varstvo učencev pred pričetkom pouka in podaljšano bivanje se izvajata glede na potrebe na podlagi predhodnih prijav in dogovorov. Varstvo pred pričetkom pouka izvajajo zaposleni po dogovorjenem razporedu, podaljšano bivanje pa izvajajo učitelji v podaljšanem bivanju po razporedu glede na normative in določila za podaljšano bivanje.

Po posebnih dogovorih se izvajajo naslednje aktivnosti:

- Šole v naravi
- Plavalni tečaj
- Kolesarski izpit
- Interesne dejavnosti
- Proslave
- Valeta
- Razstave
- Koncerti
- Drugi množični dogodki
- Ekskurzije
- Izleti
- Tabori
- **Govorilne ure**
- **Roditeljski sestanki**
- **Seje organov šol in učiteljskega zbora**
- **Sestanki aktivov**
- **Drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu, se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo tudi na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije, ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent kot po elektronski pošti.

V šolskem letu 2020/2021 uvajamo spletne učilnice, znotraj katerih lahko učitelji in učenci (ter starši) komunicirajo v zaprtem okolju z uporabo dodeljenih uporabniških imen in gesel. Vsi uporabniki so zavezani k upoštevanju Pravilnika o sprejemljivi rabi spleta in IKT.

6. OSEBNA VAROVALNA OPREMA (OVO)

Učitelji, učenci in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske skladno s priporočili NIJZ in pristojnih organov.

Zaposleni, ki so v stiku z učenci posebnega programa, ki potrebujejo pomoč pri osebni negi (uporaba sanitarij ipd.), pri negi uporabljajo zaščitne rokavice.

Vsi zaposleni in učenci se seznanijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

Vsi uporabniki OVO odlagajo v za to pripravljen zabojnik, ki stoji ob notranjem glavnem vhodu šole.

7. POSAMEZNI UKREPI

Vstop v šolo

V šolo učenci vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole ali delavec, zaposlen preko javnih del. Vstop v šolo za zaposlene in učence je mogoč do 7.45. Po tem času je vstop v šolo mogoč le z zvonjenjem.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim.

Učenci vstopajo v garderobo po navodilu dežurnega učitelja, se preobujejo in odidejo v učilnico.

Dežurni učitelj po potrebi prebriše klopi z razkužilom.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi (pozvonijo na zvonec) in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti sami.

Učenci si ob vstopu v njihovo matično učilnico – pred pričetkom pouka temeljito umijejo roke. Postopek preko dneva večkrat ponovijo.

Zaposleni si ob vstopu v šolo razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske. Začetne

količine zaščitne opreme za zaposlene priskrbi lokalna Civilna zaščita. Zaščitno opremo zaposleni dobijo v šoli.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo, v varni medosebni razdalji.

Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo po desni strani hodnikov. Ta določba velja smiselno tudi za razrede in druge prostore šole.

Učenci, ki imajo pouk v prvem nadstropju (NIS1, NIS9 in PPMŠV, PPSŠ), uporabljajo stranišče v prvem nadstropju. Učenci posebnega programa v pritličju uporabljajo sanitarije za učence v pritličju. Oddelek PPMO uporablja stranišče za obiskovalce - ženski.

Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, da se čim manjkrat dotaknemo kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše z razkužilom oz. alkoholnim robčkom.

Učitelj pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- Umivalniki s tekočo vodo
- Podajalniki papirnatih brisač
- Koši za smeti
- Razkužilo za roke in površine

Odrasli opozarjajo VSE učence na pogosto temeljito umivanje rok (učiteljice/varuhinje, ki so prisotne v sanitarijah, nadzorujejo in opozarjajo VSE prisotne učence).

Opozarjamo učence na kašljanje in kihanje v rokav.

Razkužila za roke hranimo na varnih mestih, da ne pride do neustrezne rabe s strani otrok.

Pri vzdrževanju higiene smo odrasli zgled otrokom!

Robčke in ostale higienske pripomočke takoj po uporabi odvržemo v koš.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj.

Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin.

Kadar je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- Dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo.
- Plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika.

Tudi pri pouku na prostem vzdržujemo medosebno razdaljo vsaj 1,5 – 2,0 m.

Odmori in šolska prehrana

Med odmori učenci ostajajo v svojih učilnicah. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje.

Pri odhodih na stranišče dežurni zaposleni v vsakem nadstropju pazi, da se v toaletnih prostorih ne naredi gneča. Okna v toaletnih prostorih naj bodo ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je pripravljena enoporcijsko. Učenci malicajo izključno v matični učilnici.

Kosila potekajo organizirano v učilnici ali v ločenem prostoru v OŠ Antona Tomaža Linharta.

Hrano pri malici in kosilu razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese šolsko osebje (pripelje na vozičku v nadstropje).

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v zato namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika, itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvem razredu in v oddelkih PPVI pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V višjih razredih to opravijo učenci sami pod nadzorom učitelja.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice šolsko osebje.

Smiselno enako velja za dostavo kosila in proces odnašanja ostankov in embalaže od kosila, kar opravljajo iste osebe, le da v času, namenjenemu za kosilo.

Pisna gradiva in knjižnica

Izposoja knjig v šolski knjižnici poteka po dogovorjenem urniku za posamezne oddelke. Učitelji se s knjižničarjem dogovorijo za termin(e), ko si učenci lahko izposodijo knjižno gradivo.

V kolikor je potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami.

Odhodi domov

Učenci odhajajo domov tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 – 2,0 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v prostorih z garderobnimi omaricami ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov.

Za učence, ki odidejo domov s šolskimi kombiji, poskrbijo učitelji ali varuhi posameznih skupin v sodelovanju z voznikom.

Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuke, ograje, držala, stikala, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd., čistilke razkužujejo stalno, najmanj dvakrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.

Čistilke redno praznijo koše za smeti.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

Učitelji in varuhi v času trajanja pouka poskrbijo za razkuževanje površin, ki so v pogostem kontaktu z učenci (kljuke, pipe) z uporabo razkužila za površine.

Šolska kuhinja ter proces prehranjevanja

Zaposleni v kuhinji morajo obvezno nositi zaščitno masko ves čas, ko so v kuhinji. Delovna oblačila so dolžni zamenjati vsak dan, oprati jih je potrebno vsaj pri 60°C.

Zaposleni v kuhinji si morajo redno umivati roke.

Obvezno je redno čiščenje in po potrebi razkuževanje površin in pultov.

Medosebna razdalja med zaposlenimi je 1,5 – 2,0 m.

Zaposleni

Za zaposlene velja smiselno enako pravilo – upoštevanje medsebojne razdalje 1,5 – 2,0m. V kabinetih se zaposleni izogibajo sočasni uporabi prostora tako, da sklenejo dogovor o tem, kdo bo kdaj uporabljal kabinet.

Tudi v drugih prostorih (sanitarije, hodniki, skupni prostori) zaposleni spoštujejo socialno distanco. Odmor za malico tehnično osebje koristi v različnih prostorih v varnostni razdalji.

Za izvedbo sestankov se smiselno uporablja orodja za sestanke na daljavo.

8. UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Če pri otroku opazimo bolezenske znake (močan kašelj, povišana tel. temp. (nad 38°C), zelo slabo počutje) - kot že do sedaj - obvestimo svetovalno delavko, ki obvesti starše.

Ob očitnih znakih, značilnih za okužbo z virusom SARS-CoV-2, otroka do prihoda staršev osamimo v garderobi "za dekleta" ob telovadnici. Dežurni zaposleni, ki do prihoda staršev počaka z otrokom in otrok morata ves čas nositi zaščitno masko. Po uporabi se prostor očisti in razkuži.

O vseh nadaljnjih ukrepih v primeru potrjenega primera na šoli bomo koordinirali ukrepe z epidemiologi NIJZ. Koordinacijska skupina bo obveščala vse deležnike po ustaljenih poteh.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19. Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času o tem obvestiti NIJZ. Le-ta sproži epidemiološko preiskavo, s katero se poišče izvor kužnosti ter poišče in obvesti vse možne kontakte okuženega učenca. NIJZ posreduje seznam kontaktov pristojni službi Ministrstva za zdravje, ki izda odločbe o karanteni.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje kontaktom, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične z enakim postopkom kot opisano zgoraj.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

9. Osnovne informacije o COVID-19

Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težji potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje:

<https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

10. SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST

Ta pravila je sprejela ravnateljica OŠ Antona Janše Radovljica. Pravila pričnejo veljati 31. avgusta 2020. Veljajo in uporabljajo se do preklica. Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenega Protokola bodisi posamično.

V času uporabe teh pravil se zaradi prilagoditev okoliščinam, nastalim zaradi višje sile, lahko začasno smiselno spremenijo Pravila hišnega reda, katerih sprejem in sprememba sta v pristojnosti ravnatelja šole.

Radovljica, 31. 8. 2020

Jelena Horvat, ravnateljica